

REGLEMENT

COMMISSIE PROFESSIONEEL GEDRAG KLINISCHE TECHNOLOGIE EN TECHNICAL MEDICINE



Universiteit
Leiden



Inleiding

De commissie Professioneel Gedrag (hierna Cie PG) begeleidt studenten met hun professioneel handelen binnen de bacheloropleiding Klinische Technologie (KT) en de masteropleiding Technical Medicine (TM). De Cie PG adviseert de student en de examencommissie met als doel het professioneel gedrag van de student te verbeteren.

Definities

3ME	Mechanical, Maritime and Mechanical engineering
Cie PG	Commissie Professioneel Gedrag
Examencommissie	Examencommissie Klinische Technologie en Technical Medicine
KT	Klinische Technologie
LUMC	Leids Universitair Medisch Centrum
TM	Technical Medicine

1. Instelling, samenstelling en besluitvorming van de Cie PG

- a. De Cie PG is ingesteld door de decanen van de faculteit 3ME (Technische Universiteit Delft), de faculteit Geneeskunde/Erasmus MC (Erasmus Universiteit) en de faculteit Geneeskunde/LUMC (Universiteit Leiden) als subcommissie van de examencommissie.
- b. De Cie PG fungeert als centraal punt voor meldingen van onprofessioneel handelen van studenten van de opleidingen Klinische Technologie en Technical Medicine gedurende het hele curriculum en voor de afhandeling daarvan.
- c. De Cie PG bestaat uit tenminste drie leden, waarvan één voorzitter. Er neemt tenminste 1 lid van elke instelling plaats, tenminste 1 lid is als docent verbonden aan de opleiding en tenminste 1 lid heeft de rang van hoogleraar. Benoeming van de leden en de voorzitter van de Cie PG geschiedt door de decaan van de faculteit 3ME, mede namens de decanen van het Erasmus MC en LUMC, na advies van de examencommissie.
- d. De Cie PG heeft een ambtelijk secretaris.
- e. De Cie PG kan ad hoc andere personen betrokken bij het onderwijs uitnodigen om hen te adviseren.
- f. Tweemaal per jaar vindt binnen de Cie PG overleg plaats met de voorzitter van de examencommissie.
- g. De Cie PG vergadert maandelijks, maar kan besluiten dit tijdelijk terug te brengen tot tweemaandelijks zolang de agenda het toelaat.
- h. Besluiten tijdens de vergaderingen worden genomen op basis van de meerderheid van de aanwezige leden. Indien nodig worden ook afwijkende meningen in de communicatie met de examencommissie gedeeld.
- i. Acute besluiten bij urgente zaken kunnen genomen worden door de voorzitter in overleg met de secretaris. Deze besluiten worden tijdens de eerstvolgende vergadering met de overige commissieleden gecommuniceerd.
- j. De secretaris van de Cie PG draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen. De verslagen zijn vertrouwelijk. De examencommissie ontvangt jaarlijks een rapportage met daarin geanonimiseerde informatie over de behandelde meldingen.

2. Taken Cie PG

- a. De Cie PG spreekt en adviseert studenten van de opleiding Klinische Technologie en Technical Medicine die gemeld worden bij de Cie PG. De doelstelling is studenten te adviseren en waar mogelijk te coachen bij de ontwikkeling van hun professionele identiteit.
- b. De Cie PG adviseert de examencommissie over te treffen maatregelen (bijv. zoeken van psychologische begeleiding) van individuele studenten ter ondersteuning van de professionele identiteitsvorming. De Cie PG neemt geen besluiten over de voortgang van studenten.
- c. De Cie PG adviseert de opleidingscommissie en/of opleidingsdirectie over eventuele aanpassingen van het onderwijs rondom professioneel gedrag.

3. Bevoegdheden Cie PG

- a. In bijzondere gevallen kan de Cie PG, al dan niet uit haar midden, een subcommissie instellen ter voorbereiding van een advies aan de examencommissie.
- b. De Cie PG is bevoegd om naar aanleiding van een melding nader onderzoek naar het professionele handelen van een student te doen en bij een ieder de noodzakelijke inlichtingen in te winnen die van belang kunnen zijn voor het afhandelen van de melding.

4. Niet-professioneel gedrag

- a. Onder niet-professioneel gedrag wordt verstaan gedrag of uitlatingen waarmee blijkt wordt gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van het beroep van een Klinische Technoloog.
- b. Onder niet-professioneel gedrag wordt onder meer verstaan: afwezig of te laat zijn bij activiteiten, onvoldoende inzet tonen in groepen, frauderen bij examens, liegen, plagiaat plegen, sociale media onjuist gebruiken, storend gedrag vertonen in onderwijssituaties, feedback ontlopen, geen inzicht in eigen functioneren tonen, behoeften van een ander onvoldoende aanvoelen, schenden van privacy en vertrouwelijkheid, pesten, discrimineren, seksueel ongepast gedrag vertonen, agressie of geweld vertonen, verzinnen en/of vervalsen van data, zich anders voordoen dan als student, zich niet aan regels en richtlijnen houden.
- c. Onder ernstige niet-professioneel gedrag wordt onder meer verstaan: schenden van privacy en vertrouwelijkheid, pesten, discrimineren, seksueel ongepast gedrag vertonen, agressie of geweld vertonen, verzinnen en/of vervalsen van data, zich anders voordoen dan als student, zich niet aan regels en richtlijnen houden.

5. Meldingen

- a. Een melding van onprofessioneel handelen van een student Klinische Technologie of Technical Medicine aan de Cie PG kan worden gedaan door een ieder die dergelijk gedrag constateert (bijvoorbeeld docent/examinator, begeleiders, studenten, derden).
- b. Meldingen van onaanvaardbare gedragingen en/of uitlatingen¹ dienen bij voorkeur direct te worden gemeld bij de examencommissie.
- c. Een melding aan de Cie PG dient schriftelijk en gemotiveerd plaats te vinden.
- d. De melder van onprofessioneel handelen stelt de desbetreffende student mondeling en/of

¹ Hierbij moet worden gedacht aan uitvoering van onnodige en ongewenste handelingen bij lichamelijk onderzoek op patiënten of proefpersonen, verregaand gebrek aan respect jegens patiënten, collega's of anderen, of onheuse bejegening van hulpvragers of hun familieleden of strafbare feiten.

schriftelijk op de hoogte van de melding en de inhoud daarvan².

6. Werkwijze na melding

- a. Na binnenkomst van een melding bij de Cie PG wordt een ontvangstbevestiging gezonden aan melder.
- b. De Cie PG brengt de examencommissie op de hoogte dat er een melding is gemaakt van de desbetreffende student.
- c. Er wordt geverifieerd of de student lopende zaken heeft bij de examencommissie.
- d. De voorzitter en secretaris van de Cie PG bepalen of het punt tot de eerstvolgende vergadering kan wachten of meteen moet worden opgepakt. De voorzitters van de Cie PG en de examencommissie besluiten samen of direct ingrijpen (bijvoorbeeld stopzetten van een stage) nodig is.
- e. De Cie PG beslist in de eerstvolgende vergadering over de verdere aanpak van de melding.
- f. Bij een eerste melding, mits geen ernstige melding, ontvangt de student uiterlijk een week na de eerstvolgende vergadering van de Cie PG een brief met daarin het advies om zelf aan de slag te gaan met het verbeteren van het onprofessionele gedrag; In deze brief wordt begeleiding bij dit traject door de Cie PG aan de student aangeboden. Indien de student een hulpvraag heeft, dan kan de student de Cie PG zelfstandig benaderen.
- g. Bij een tweede melding of als de eerste melding van een ernstige aard was, wordt de student uitgenodigd voor een gesprek. Het streven is om dit gesprek drie weken nadat demelding is binnen gekomen te laten plaatsvinden.
- h. De student wordt ter voorbereiding van dit gesprek gevraagd om schriftelijk te reflecteren op het gemelde onprofessionele gedrag.
- i. Een gesprek met een student wordt altijd door minstens twee leden, van de Cie PG gevoerd met als doel inzicht krijgen in de mogelijke oorzaak van het onprofessioneel gedrag en mogelijkheden om eraan te werken. De schriftelijke reflectie van de student dient als basis voor dit gesprek.
- j. Indien nodig wordt met de examencommissie overlegd over de bevindingen (bijvoorbeeld als het onprofessionele gedrag tot gevaar voor patiënten of collega's leidt).
- k. De Cie PG stelt een verslag op van het gesprek met de student en stuurt dit ter toetsing op feitelijke juistheid aan de student.
- l. De Cie PG besluit tijdens een eerstvolgende vergadering welk advies wordt afgegeven aan de examencommissie.
- m. De Cie PG geeft een schriftelijk advies aan de examencommissie.
- n. De communicatie naar de student over mogelijke maatregelen naar aanleiding van het advies ligt bij de examencommissie.
- o. Indien de examencommissie tot een begeleidend traject met de student besluit, dan wordt na een afgesproken tijdsduur een afrondend gesprek met de student gehouden en wordt gevraagd of deze zelf een blijvende/nieuwe hulpvraag heeft. Zo niet, dan wordt het traject na dit laatste gesprek afgesloten. Over de afsluiting wordt de examencommissie door de Cie PG schriftelijk geïnformeerd.
- p. De melder ontvangt een brief dat de Cie PG de casus heeft opgepakt. De Cie PG communiceert met de melder in de regel niet over de genomen maatregelen.
- q. Indien de student niet remedieerbaar blijkt, wordt dit schriftelijk vanuit de Cie PG aan de

² Hiervoor kan ondersteuning worden gezocht bij o.a. [vertrouwenspersoon sociale en organisatorische integriteit](#), [ombudsman](#), docent of [studieadviseur](#).

examencommissie kenbaar gemaakt. Het is vervolgens aan de examencommissie om hier passende maatregelen op te treffen.

- r. Nadat een melding volledig is afgehandeld worden de melding en overige stukken gearchiveerd waar alleen de Cie PG toegang toe heeft.

7. Rechten en plichten van de student

- a. De student heeft het recht kennis te nemen van de melding. De melder stelt de student altijd op de hoogte van de melding, de inhoud en motivatie van de melding.
- b. De student heeft het recht zijn opvatting naar voren te brengen over de gedane melding en wordtdaartoe door de Cie PG in de gelegenheid gesteld.
- c. De student is verplicht mee te werken aan de bij 'punt a' genoemde procedure. Bij weigering wordt ditgemeld aan de examencommissie.

8. Privacy aspecten

- a. De voorzitter en de ambtelijk secretaris van de Cie PG en de examencommissie hebben inzage in individuele dossiers c.q. portfolio's van studenten.
- b. De bewaartermijn van een Cie PG dossier is dezelfde als die van het studentdossier.
- c. De Cie PG behoudt het recht om geanonimiseerde gegevens uit de dossiers te gebruiken voor onderzoek en om de werkwijze van de Cie PG te monitoren en waar nodig aan te passen.

9. Inwerkingtreding

Dit reglement treedt in werking per 1 november 2022. Deze regels zijn geldig tot het moment dat een vervangend reglement in werking treedt.

Vastgesteld door de commissie Professioneel Gedrag en de examencommissie Klinische Technologie en Technical Medicine op 9 november 2022.