

A white aircraft model, identified by the registration 'PH-EAG' on its wing, is suspended in a large, modern museum hall. The aircraft has a high-wing configuration and a propeller. The hall features a high ceiling with recessed lighting and large glass windows. The text 'Coronaplan fase 2 – augustus 2020' is overlaid on the image.

Coronaplan fase 2 – augustus 2020

TU Delft

Luchtvaart- en
Ruimtevaarttechniek

Welkom terug!

Voor alle medewerkers (LR en gedetacheerden) ligt op vertoon van hun campuskaart een sleutelhanger/touchpoint klaar bij het Servicepunt. Hiermee kun je onder meer de deuren openen en het koffieapparaat bedienen zonder dat je deze hoeft aan te raken.



Deze presentatie van wie en voor wie?

- Verantwoordelijke: complexbeheerder LR
- Opgesteld door: het facultaire coronacrisisteam
- Deze presentatie is voor alle medewerkers van de faculteit plus de bewoners van de Aerospace Innovation Hub

Allereerst

- Als medewerker moet je je houden aan de Covid-19 maatregelen op de faculteit. Je bent hier in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor
- Uitgangspunt is nog steeds: 'Werk thuis als het kan'
- De complexbeheerder (de decaan) is verantwoordelijk voor alle facultaire covid-19 maatregelen

De maatregelen bij LR:

- Volgen de richtlijnen van het College van Bestuur (zie de TU Delft website voor berichten over Covid19 richtlijnen)
- Zijn in lijn met richtlijnen van het RIVM
- Minimaliseren van de verkeersbewegingen op de campus
- Houden rekening met de belasting van verkeersbewegingen op de openbare ruimte en het openbaar vervoer

Welke maatregelen en richtlijnen zijn er bij Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek?

Wanneer kun je komen?

- De afgelopen maanden was fase 1 in werking gesteld
- Vanaf maandag 31 augustus breekt fase 2 aan. We starten de komende week met een bezetting van 20% medewerkers in de faculteit/afdeling/sectie. In de periode daarna bekijken we of dit veilig omhoog kan tot maximaal 50%. Natuurlijk houden we je hiervan op de hoogte.
- Thuiswerken blijft de norm
- Je leidinggevende is verantwoordelijk voor de coördinatie en roostering van de aanwezigen tegelijkertijd op de faculteit

Wanneer en hoe reis je naar de campus?

Er zullen dus weer meer verkeersbewegingen plaatsvinden naar en op de campus. Let op:

- Probeer de spits te vermijden
- Ontwijk menigtes en drukke kruispunten
- Geef elkaar de ruimte als je staat te wachten voor de brug of een verkeerslicht

Je verplaatsen op de campus

- Volg de verkeersinstructies op de campus
- Houd afstand van elkaar en vermijd menigtes: houd de anderhalve meter regel aan
- Wissel op een dag niet (of zo min mogelijk) van complex op de campus

Hoe kom je het gebouw in en uit?

- In de LR-gebouwen (Hoofdgebouw, Fellowship en HSL) is slechts één ingang open
- Je opent de deur met je eigen campuskaart; dus loop niet mee met de persoon voor je
- Bij alle ingangen van alle gebouwen zijn toegangskoaches aanwezig die hierop toezien
- De openingstijden worden: ma t/m vrij, **7:30 – 22:00 uur**
- De openingstijden van de Fellowship worden: ma t/m vrij, **8:00 – 18:00 uur**
- In het hoofdgebouw wordt de achteringang (tourniquet) gebruikt als uitgang (eenrichtingsverkeer)

- Op de fiets? De fietsenkelder is weer open voor medewerkers. Ook hier kom je alleen binnen met je campuskaart. Voorrangsregels en looproute staan in de kelder aangegeven

Servicepunt /logistiekpunt

- Het Servicepunt is open
- Houd je aan de 1,5 m aanwijzingen op de vloermarkeringen
- Een spatscherm op de balie zorgt voor extra bescherming

Kantoren (1)

- Op basis van maximaal 20% (indien veilig, mogelijk oplopend tot maximaal 50% in de komende periode) personeelsbezetting, maakt je leidinggevende een rooster: wie kan wanneer op welke plek werken?
- De werkroosters en capaciteit van de ruimtes worden opgehangen op de deuren
- Je leidinggevende zal je waar dat kan een vaste werkplek toewijzen
- Als dat niet kan en je op een flexplek moet zitten, staat er desinfectiespray bij de werkplek. Ontsmet je werkplek zelf voordat je start met werken en opnieuw als je ermee stopt

Kantoren (2)

- Zorg zelf voor maximale ventilatie op je werkplek. Open het raam als dat kan – doe dat minimaal 15 minuten als je binnenkomt - en gebruik geen ventilator voor het recirculeren van lucht
- Recirculerende airco's zullen worden uitgezet als er meerdere mensen in een kantoorruimte werken
- Door Gebouwbeheer zijn alle ventilatiesystemen zo afgesteld dat de veiligheid is geborgd

Labs/werkplaatsen (1)

- De beheerder van het lab of de werkplaats maakt op basis van 20% bezetting (als veilig, mogelijk oplopend tot maximaal 50% in de komende periode) een werkrooster – wie kan wanneer in het lab aan het werk?
- De werkroosters en capaciteit van het lab hangen op de deuren
- Als je gebruik maakt van gedeelde instrumenten, apparatuur en hulpmiddelen, desinfecteer deze dan met de desinfectiespray voor gebruik en als je klaar bent

Labs/werkplaatsen (2)

- Luchtverversingsystemen verschillen per lab. Het team van Gebouwbeheer overlegt met de afdelingsvoorzitters en labbeheerders wat de beste oplossing is voor het ventileren van de ruimte
- Als je zelf in een lab werkt, zorg dan ook zelf voor maximale ventilatie. Open een raam als dat kan en gebruik geen ventilator voor recirculatie

Gezamenlijke ruimtes

- Volg in de gangen, de entreehal en de trappenhuizen de aanwijzingen op de stickers m.b.t. loop- en voorrangsricting en afstand houden. Op drukke en smalle plekken kan bijvoorbeeld (eventueel tijdelijk) eenrichtingverkeer gelden
- Wil je met de lift? Houd dan minimaal 1,5 m afstand tot de liftdeuren als je wacht
- Er is ruimte voor 2 personen per keer in de goederenlift (hoogbouw) en 1 persoon per keer in de personenliften (hoogbouw en nieuwbouw)

Horeca

- De horeca op de TU Delft wordt vanaf 31 augustus gefaseerd geopend
- De Fellowship: 1 van de 2 outlets is geopend (Ondernemer Saponi di Casa) voor Bachelorstudenten LR en TN Zuid medewerkers/studenten
- L&R - F&B Corner alleen voor aanwezigen in het LR hoofdgebouw en HSL
- Er worden slechts grab & go (& pay) producten aangeboden

Sanitair

- De toiletten en douches op de faculteit zijn open
- Er kan een persoon tegelijk in de algemene ruimte zijn, ook al zijn er meerdere toilet- of douchehokjes
- Sluit altijd de deksel voordat je de wc doortrekt
- Laat de buitendeuren van de toiletruimtes open staan. Dan is beter te zien of er al iemand binnen is

Vergaderruimtes (centraal)

- Je kunt weer vergaderen, maar houd je altijd aan de maximale bezetting van de ruimte. Deze kun je zien in Topdesk als je de reservering maakt. De info hangt ook op de deur van de ruimte
- Stoelen die niet gebruikt mogen worden, zijn gemarkeerd of weggehaald

Pantry's/Copy

- Volg de aanwijzingen op de vloermarkering bij koffiemachines en printers
- Alle MAAS koffiemachines zijn in gebruik, er staat een instructie op de automaat
- DE koffie corner is in gebruik
- Gebruik je 'sleutelhanger/touchpoint' om de apparaten te bedienen. Dan hoef je ze zelf niet aan te raken
- Er kunnen maximaal 2 mensen tegelijk in/bij een pantry staan. Houd je vooral ook hier aan de 1,5 m maatregel

Extra schoonmaak

Alle oppervlakken worden twee keer per dag schoongemaakt / gedesinfecteerd. Denk aan:

- Onderwijsruimtes
- Kantoren
- Sanitair en Pantry's
- Werkplekken/ deuren
- Gangdeuren
- Koffieautomaten
- Servicepunt
- Trappleuningen
- Etc.

Hygiënemiddelen

- Er staat standaard desinfectiegel bij secretariaten en in keukentjes
- Er staan desinfectiezuilen bij entrees en MAAS koffieautomaten
- Er staat desinfectiespray bij labs/vergaderzalen en flexplekken

Bezoekers

- Wil je bezoek ontvangen? Meld dat van tevoren bij de faculteitssecretaris Joyce ten Berge. Om te voorkomen dat er teveel bezoekers tegelijk in het pand zijn, wordt dit centraal gecoördineerd. Mogelijk vraagt Joyce of je het bezoek elders wilt organiseren of op een andere dag wilt plannen.
- Bij akkoord meldt Joyce jouw bezoeker(s) aan bij het Servicepunt. Geef het telefoonnummer dat ze kunnen bellen als je bezoek er is en haal ze zelf op en breng ze ook zelf weer naar de uitgang.
- ‘Zwerf’ niet door het gebouw met bezoekers, maar ga rechtstreeks naar de ruimte waar je met hen wilt verblijven.

Studenten

- Bachelorstudenten hebben alleen onderwijs in de Fellowship
- Masterstudenten hebben alleen onderwijs in de zalen van het Hoofdgebouw. Elke track heeft een eigen on-campus dag toegewezen gekregen
- Masterstudenten kunnen i.v.m. experimenteel onderzoek en met toestemming van hun supervisor toegang aanvragen. De supervisor maakt een call aan via het Servicepunt
- Als off-campus werken niet lukt, kunnen studenten een afspraak maken met een studieadviseur

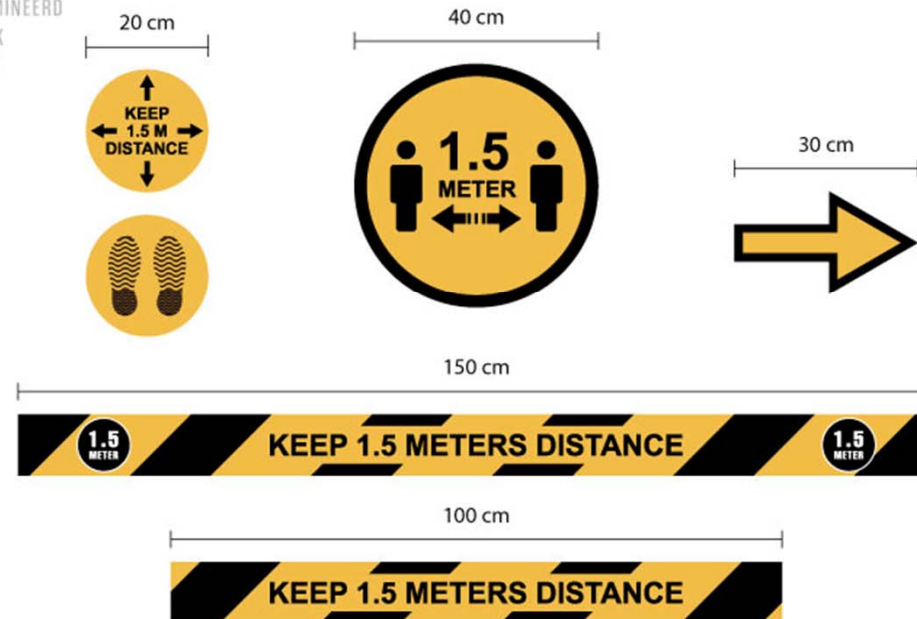
Afstudeersessies

- Voor afstudeersessies blijft de regel: alleen de afstudeerder en de commissieleden mogen fysiek aanwezig zijn in de zaal
- Bezoekers kunnen online meekijken

Zo zien de vloerstickers eruit

VLOERSTICKERS

MAT GELAMINEERD
EXTRAPLAK
SLIJTVAST



Vragen?

- Leidinggevende
- Covid-19 contactpersoon voor LR:
Joyce ten Berge: 015 278 5372
K.J.tenBerge@tudelft.nl.