

A white aircraft with registration PH-EAG is displayed in a museum. The aircraft is a high-wing, single-engine plane with a propeller. It is suspended from the ceiling of a large, modern building with a glass and metal structure. The registration number PH-EAG is clearly visible on the wing. The background shows the interior of the museum with a high ceiling and large windows.

# Coronaplan update

## 30 sept 2020

TU Delft

Luchtvaart- en  
Ruimtevaarttechniek

## Deze presentatie van wie en voor wie?

- Verantwoordelijke: complexbeheerder LR
- Opgesteld door: het facultaire coronacrisisteam
- Deze presentatie is voor alle medewerkers van de faculteit, het bestuur van de VSV en de bewoners van de Aerospace Innovation Hub (we noemen ze allemaal 'medewerkers' in deze presentatie)

## Allereerst

- Als medewerker moet je je houden aan de Covid-19 maatregelen op de faculteit. Je bent hier in eerste instantie zelf verantwoordelijk voor.
- Houd 1,5 meter afstand, neem de hygiëne-maatregelen goed in acht en vermijd drukte.
- Medewerkers werken thuis tenzij het echt niet anders kan.
- De complexbeheerder (de decaan) is verantwoordelijk voor alle facultaire covid-19 maatregelen.

## De maatregelen bij LR:

- Volgen de richtlijnen van het College van Bestuur
- Zijn in lijn met richtlijnen van de Rijksoverheid
- Minimaliseren van de verkeersbewegingen op de campus
- Houden rekening met de belasting van verkeersbewegingen op de openbare ruimte en het openbaar vervoer

Welke maatregelen en richtlijnen zijn er bij Luchtvaart- en Ruimtevaarttechniek?

## Wanneer kun je komen?

- Blijf thuis als jij of je huisgenoten klachten hebben.
- Medewerkers werken thuis, tenzij het echt niet anders kan.
- Alleen voor locatie-gebonden werk komen medewerkers naar de campus. Denk aan onderzoekers die in een laboratorium hun onderzoek doen en docenten die colleges geven.
- Ook medewerkers die vanwege hun persoonlijke omstandigheden niet thuis kunnen werken, mogen na overleg met hun leidinggevende naar de universiteit komen.
- Je leidinggevende is verantwoordelijk voor de coördinatie en roostering van de aanwezigen tegelijkertijd op de faculteit. De bezetting mag nooit hoger zijn dan 20%.

## Wanneer en hoe reis je naar de campus?

Let op:

- Probeer de spits te vermijden
- Ontwijk menigtes en drukke kruispunten
- Geef elkaar de ruimte als je staat te wachten voor de brug of een verkeerslicht

## Je verplaatsen op de campus

- Volg de verkeersinstructies op de campus
- Houd afstand van elkaar en vermijd menigtes: houd de anderhalve meter regel aan
- Wissel op een dag niet (of zo min mogelijk) van complex op de campus



# Hoe kom je het gebouw in en uit?

- In de LR-gebouwen (Hoofdgebouw, Fellowship en HSL) is slechts één ingang open
- Je opent de deur met je eigen campuskaart; dus loop niet mee met de persoon voor je
- Bij alle ingangen van alle gebouwen zijn toegangskoaches aanwezig die hierop toezien
- De openingstijden blijven: ma t/m vrij, **7:30 – 22:00 uur**
- De openingstijden van de Fellowship blijven: ma t/m vrij, **8:00 – 18:00 uur**
- In het hoofdgebouw wordt de achteringang (tourniquet) gebruikt als uitgang (eenrichtingsverkeer)
  
- Op de fiets? De fietsenkelder is weer open voor medewerkers. Ook hier kom je alleen binnen met je campuskaart. Voorrangsregels en looproute staan in de kelder aangegeven

## Servicepunt /logistiekpunt

- Het Servicepunt is open
- Houd je aan de 1,5 m aanwijzingen op de vloermarkeringen
- Een spatscherm op de balie zorgt voor extra bescherming

# Kantoren (1)

- Alleen medewerkers met locatie-gebonden werk kunnen naar de faculteit komen.
- De leidinggevende maakt een rooster: wie kan wanneer op welke plek werken? De bezetting mag nooit hoger zijn dan 20%.
- De werkroosters en capaciteit van de ruimtes worden opgehangen op de deuren
- Je leidinggevende zal je waar dat kan een vaste werkplek toewijzen
- Als dat niet kan en je op een flexplek moet zitten, staat er desinfectiespray bij de werkplek. Ontsmet je werkplek zelf voordat je start met werken en opnieuw als je ermee stopt

## Kantoren (2)

- Zorg zelf voor maximale ventilatie op je werkplek. Open het raam als dat kan – doe dat minimaal 15 minuten als je binnenkomt - en gebruik geen ventilator voor het recirculeren van lucht
- Recirculerende airco's zullen worden uitgezet als er meerdere mensen in een kantoorruimte werken
- Door Gebouwbeheer zijn alle ventilatiesystemen zo afgesteld dat de veiligheid is geborgd

## Labs/werkplaatsen (1)

- Alleen medewerkers met locatie-gebonden werk kunnen naar de faculteit komen.
- De beheerder van het lab of de werkplaats maakt een werkrooster – wie kan wanneer in het lab aan het werk? De bezetting mag nooit hoger zijn dan 20%.
- De werkroosters en capaciteit van het lab hangen op de deuren
- Als je gebruik maakt van gedeelde instrumenten, apparatuur en hulpmiddelen, desinfecteer deze dan met de desinfectiespray voor gebruik en als je klaar bent

## Labs/werkplaatsen (2)

- Luchtverversingsystemen verschillen per lab. Het team van Gebouwbeheer overlegt met de afdelingsvoorzitters en labbeheerders wat de beste oplossing is voor het ventileren van de ruimte
- Als je zelf in een lab werkt, zorg dan ook zelf voor maximale ventilatie. Open een raam als dat kan en gebruik geen ventilator voor recirculatie

## Gezamenlijke ruimtes

- Volg in de gangen, de entreehal en de trappenhuizen de aanwijzingen op de stickers m.b.t. loop- en voorrangsricting en afstand houden. Op drukke en smalle plekken kan bijvoorbeeld (eventueel tijdelijk) eenrichtingverkeer gelden
- Wil je met de lift? Houd dan minimaal 1,5 m afstand tot de liftdeuren als je wacht
- Er is ruimte voor 2 personen per keer in de goederenlift (hoogbouw) en 1 persoon per keer in de personenliften (hoogbouw en nieuwbouw)

# Horeca

- De horeca op de TU Delft wordt vanaf 31 augustus gefaseerd geopend
- De Fellowship: 1 van de 2 outlets is geopend (Ondernemer Saponi di Casa) voor Bachelorstudenten LR en TN Zuid medewerkers/studenten
- L&R - F&B Corner alleen voor aanwezigen in het LR hoofdgebouw en HSL
- Er worden slechts grab & go (& pay) producten aangeboden



## Sanitair

- De toiletten en douches op de faculteit zijn open
- Er kan een persoon tegelijk in de algemene ruimte zijn, ook al zijn er meerdere toilet- of douchehokjes
- Sluit altijd de deksel voordat je de wc doortrekt
- Laat de buitendeuren van de toiletruimtes open staan. Dan is beter te zien of er al iemand binnen is

## Vergaderruimtes (centraal)

- We raden iedereen ten strengste aan om online te vergaderen
- Neem contact op met Joyce ten Berge als er heel dringende redenen zijn om toch op de faculteit te vergaderen.

## Pantry's/Copy

- Volg de aanwijzingen op de vloermarkering bij koffiemachines en printers
- Alle MAAS koffiemachines zijn in gebruik, er staat een instructie op de automaat
- DE koffie corner is in gebruik
- Gebruik je 'sleutelhanger/touchpoint' om de apparaten te bedienen. Dan hoef je ze zelf niet aan te raken
- Er kunnen maximaal 2 mensen tegelijk in/bij een pantry staan. Houd je vooral ook hier aan de 1,5 m maatregel

# Extra schoonmaak

Alle oppervlakken worden twee keer per dag schoongemaakt / gedesinfecteerd. Denk aan:

- Onderwijsruimtes
- Kantoren
- Sanitair en Pantry's
- Werkplekken/ deuren
- Gangdeuren
- Koffieautomaten
- Servicepunt
- Trapleuningen
- Etc.

## Hygiënemiddelen

- Er staat standaard desinfectiegel bij secretariaten en in keukentjes.
- Er staan desinfectiezuilen bij entrees en MAAS koffieautomaten.
- Er staat desinfectiespray bij labs/vergaderzalen en flexplekken.

## Mondkapjes

- Het dragen van mondkapjes bij de universiteit is niet verplicht. Universiteiten wachten op dit moment het OMT-advies en regeringsbesluit over mondkapjes af en zullen het landelijke of regionale beleid ten aanzien van mondkapjes volgen. Wel staat het natuurlijk iedereen vrij zelf te kiezen of zij een mondkapje willen dragen.

## Bezoekers

- Ook voor bezoekers geldt: ontvang alleen bezoekers als het echt niet anders kan.
- Toch bezoek ontvangen? Meld dat van tevoren bij de coronacoördinator Joyce ten Berge. Om te voorkomen dat er teveel bezoekers tegelijk in het pand zijn, wordt dit centraal gecoördineerd. Mogelijk vraagt Joyce of je het bezoek elders wilt organiseren of op een andere dag wilt plannen.
- Bij akkoord meldt Joyce jouw bezoeker(s) aan bij het Servicepunt. Geef het telefoonnummer dat ze kunnen bellen als je bezoek er is en haal ze zelf op en breng ze ook zelf weer naar de uitgang.
- ‘Zwerf’ niet door het gebouw met bezoekers, maar ga rechtstreeks naar de ruimte waar je met hen wilt verblijven.

# Studenten

- Onderwijsactiviteiten worden niet verder ingeperkt
- Bachelorstudenten hebben alleen onderwijs in de Fellowship
- Masterstudenten hebben alleen onderwijs in de zalen van het Hoofdgebouw. Elke track heeft een eigen on-campus dag toegewezen gekregen
- Masterstudenten kunnen i.v.m. experimenteel onderzoek en met toestemming van hun supervisor toegang aanvragen. De supervisor maakt een call aan via het Servicepunt
- Als off-campus werken niet lukt, kunnen studenten een afspraak maken met een studieadviseur
- Alle informatie voor studenten is te vinden via:  
<https://www.tudelft.nl/2020/tu-delft/coronavirus/studenten/>



## Afstudeersessies

- Voor afstudeersessies geldt: er zijn maximaal 5 gasten toegestaan.
- Vanzelfsprekend blijft dit aantal afhankelijk van wat er mogelijk is in een specifieke zaal en/of gebouw.
- De afstudeerbegeleider geeft van tevoren datum, tijdstip, de namen van de maximaal vijf gasten en zijn/haar telefoonnummer door aan Joyce ten Berge en het Servicepunt.
- Haal de gasten zelf op en breng ze ook weer zelf terug naar het Servicepunt.

## Reisrestricties (1)

- Medewerkers en studenten die in een land of gebied zijn geweest, waarvoor om gezondheidsredenen een oranje of rood reisadvies geldt, worden geacht 10 dagen in thuisisolatie te gaan. Daarmee volgen we het advies van de Nederlandse overheid. Voor medewerkers geldt dat dit voor eigen risico en rekening is. Lees op de TU Delft coronawebsite wat hier de gevolgen van kunnen zijn. Reisrestricties voor studenten zijn te vinden op Brightspace.

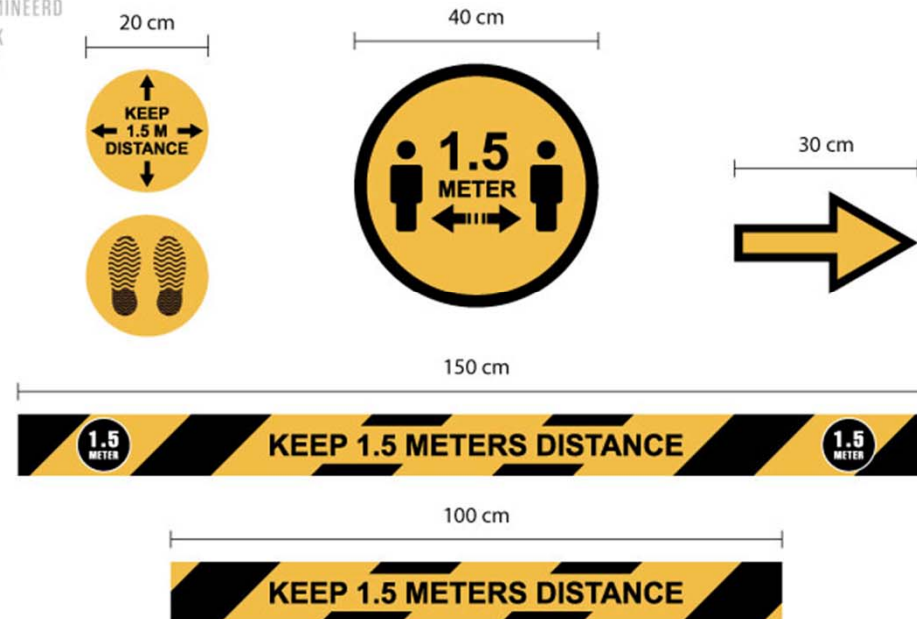
## Reisrestricties (2)

- Het beleid ten aanzien van reizen voor medewerkers en studenten blijft aangescherpt. Reizen boeken via de TU Delft blijft tot nader order niet mogelijk voor risicogebieden of landen met een rood of oranje reisadvies. Reis alleen indien noodzakelijk en in overleg met je leidinggevende. Reisrestricties voor studenten staan op Brightspace.

# Zo zien de vloerstickers eruit

## VLOERSTICKERS

MAT GELAMINEERD  
EXTRAPLAK  
SLIJTVAST



## Vragen?

- Leidinggevende
- Covid-19 contactpersoon voor LR:  
Joyce ten Berge: 015 278 5372  
[K.J.tenBerge@tudelft.nl](mailto:K.J.tenBerge@tudelft.nl).