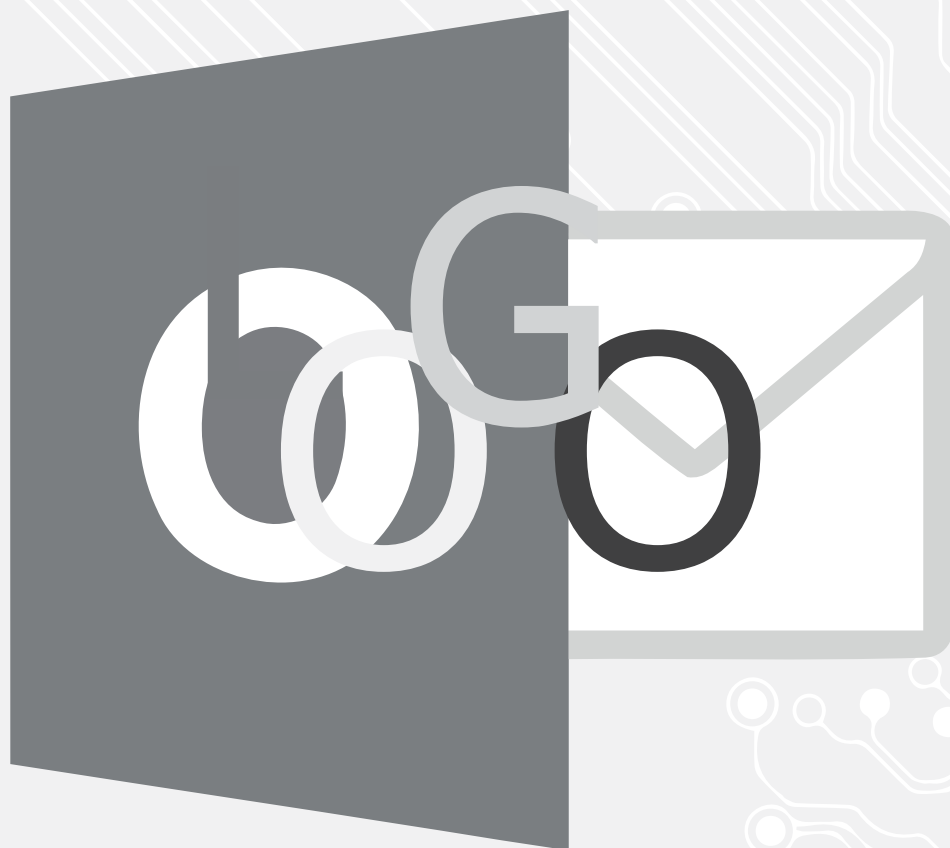


Outlook 2016



Windows Outlook 2016

E-mails digitaal ondertekenen

For use by:	Students, Employees
Version:	1.0
Date:	25-5-2020
Owner:	SID-LIB

(this page was intentionally left blank)

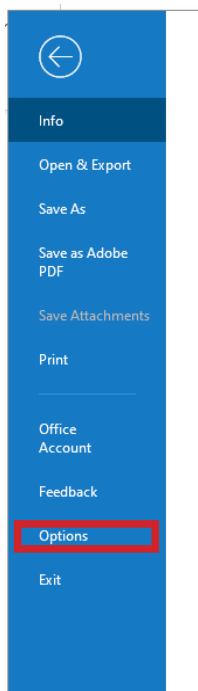
Digitale handtekening toevoegen aan e-mails

Voordat je begint

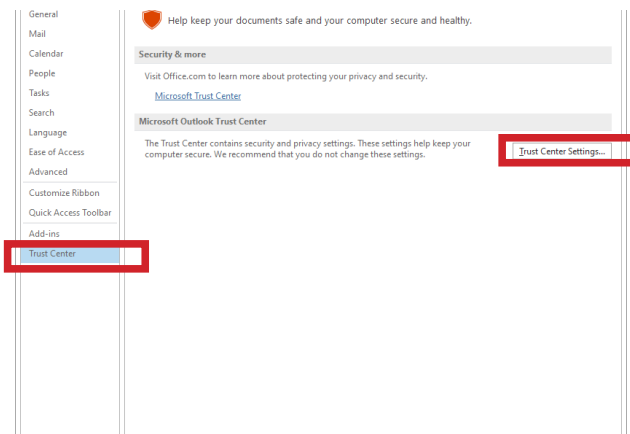
De volgende instructies worden ondersteund door de TU Delft en zijn getest op hun werking. Echter, deze handleiding wordt aangeboden als een extra service. In het geval je andere instellingen of een andere versie gebruikt van **Microsoft Outlook 2016** dan beschreven en je problemen tegenkomt bij het **toevoegen van een digitale handtekening**, kunnen noch ICT noch het Servicepunt je ondersteunen bij het toevoegen van de digitale handtekening.

Instellen van de digitale handtekening

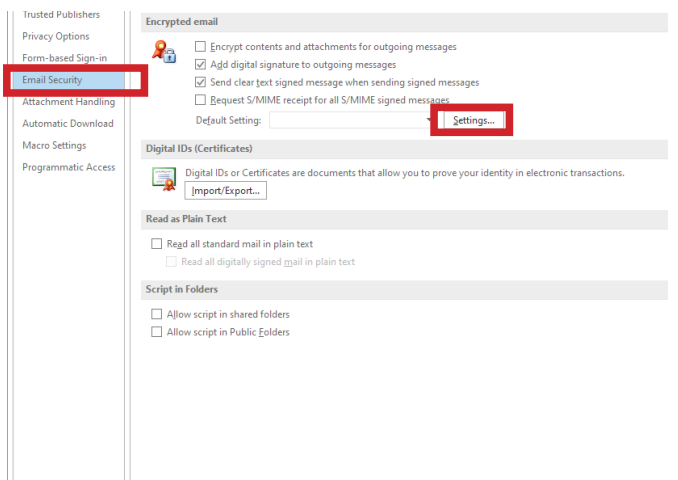
Stap 1. Ga in Outlook naar File -> Options.



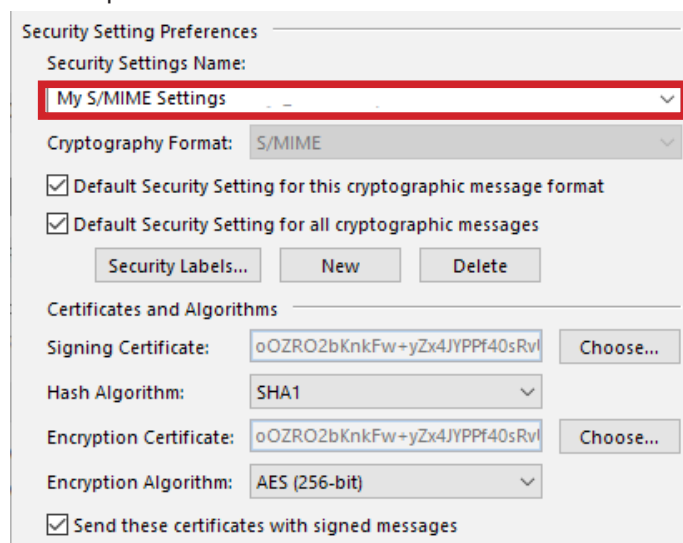
Stap 2. Kies voor Trust Center en vervolgens Trust Center Settings.



Stap 3. Klik in het rechter menu op Email Security en vervolgens rechts op Settings.

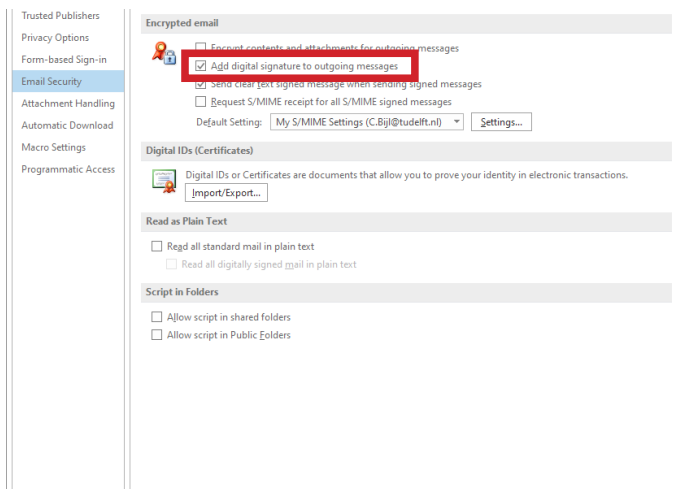


Stap 4. In het pull down menu komt in de meeste gevallen een default (My S/MIME Settings) tevoorschijn als enige optie. Mocht dat niet het geval zijn, vul het scherm dan in zoals onderstaande screenshot. Klik hierna op OK.



Standaard alle uitgaande e-mail ondertekenen

Als je wilt dat standaard elk uitgaand mailtje digitaal ondertekend wordt dien je het vinkje 'Add digital Signature to outgoing messages' aan te vinken.



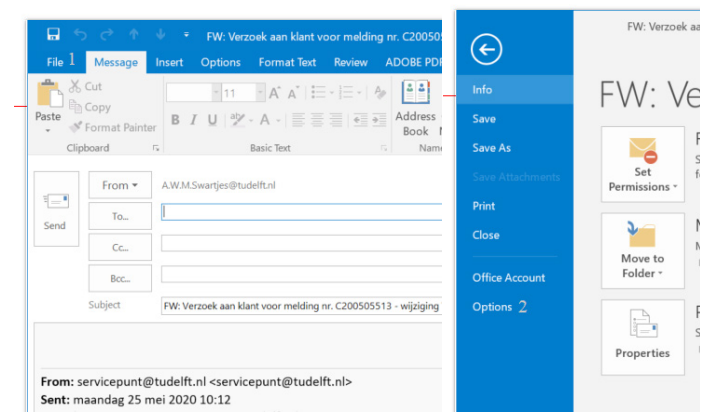
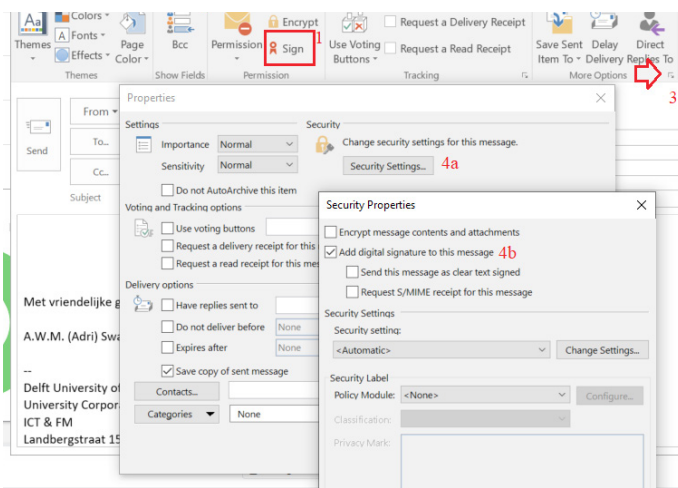
Afzonderlijke berichten digitaal ondertekenen

Stap 1. Ga in het bericht naar het tabblad Opties en klik in de groep Machtiging op Bericht ondertekenen (1). Als u de knop Bericht ondertekenen niet ziet, gaat u als volgt te werk:

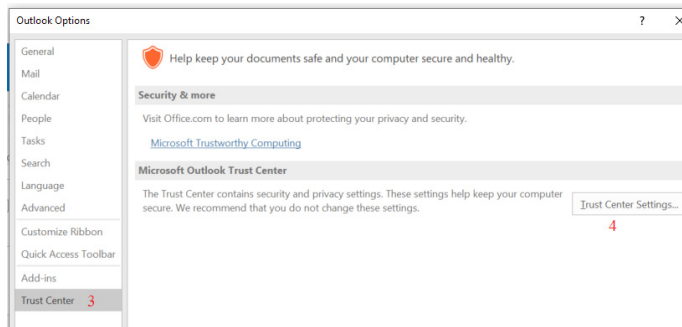
- Klik in het bericht op Opties. (2)
- Klik in de groep Meer opties op de dialoogvensterweergave knop dialoogvensterweergave op het lint rechtsonder. (3)
- Klik op Beveiligingsinstellingen (4a) en schakel het selectievakje Digitale handtekening (4b) aan dit bericht toevoegen in.
- Klik op OK (5) en klik vervolgens op Sluiten.

Ziet u de knop 'Bericht ondertekenen' nog steeds niet? Mogelijk is er mogelijk geen digitale id geconfigureerd om berichten digitaal te ondertekenen. Voer de volgende handelingen van stap 2 a t/m d uit om een digitale handtekening te installeren:

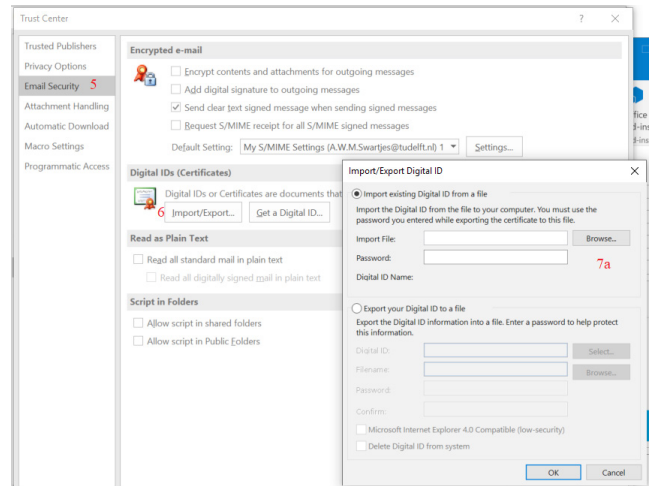
Stap 2a. Klik in het menu Bestand (1) op Opties (2)



Stap 2b. Klik vervolgens op het Vertrouwenscentrum (3) en onder Microsoft Outlook Vertrouwenscentrum op Instellingen voor het Vertrouwenscentrum (4)



Stap 2c. Klik op E-mailbeveiliging (5), vervolgens op Import/Export (6) om een digitale id vanuit een bestand* op de computer te exporteren (7a), of klik op Digitale id's ophalen voor een lijst met services die digitale id's uitgeven.



Stap 2d. (7b) * : In de regel zijn de benodigde bestanden {met extensie .pfx of .p12} al binnengehaald via de certificate portal van SURF en staan in de lokale certificate Store of een extern eToken.

Zie de volgende links voor meer informatie over een digitale handtekening:
 - <https://support.office.com/nl-nl/article/Berichten-beveiligen-met-behulp-van-een-digitale-handtekening-549ca2f1-a68f-4366-85fa-b3f4b5856fc6?ui=nl-NL&rs=nl-NL&ad=NL>
 - <https://support.office.com/nl-nl/article/Digitale-id-ophalen-0eaa0ab9-b8a2-4a7e-828b-9bded6370b7b?ui=nl-NL&rs=nl-NL&ad=NL>

