

Alle systemen

Publiceren van uw TU Delft agenda

Bestemd voor: Medewerkers en studenten
Versie: 0.1
Datum: 08-08-2011
Eigenaar: SSC ICT

Publiceren van uw TU Delft agenda

1. Inleiding

In deze handleiding kunt u lezen hoe u uw TU Delft agenda kan publiceren zodra u bent gemigreerd naar Exchange 2010.

2. Installeren

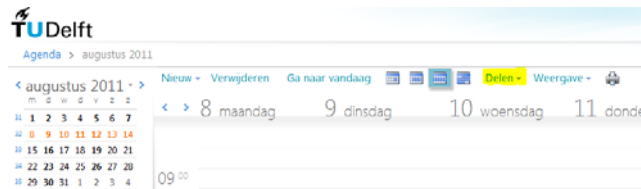
1. Log in op webmail.tudelft.nl

2. Kies agenda

3. Kies bovenin: **Delen**

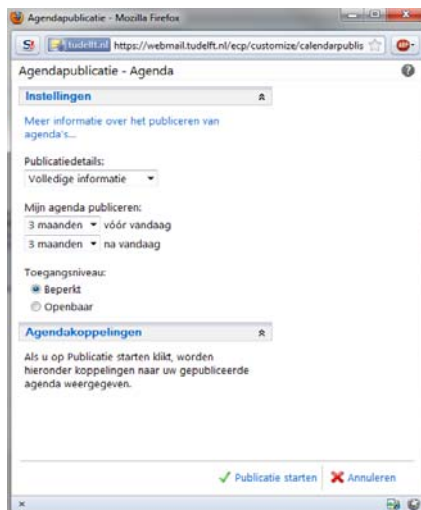
4. Kies in het pull-down menu

'**Deze agenda op Internet publiceren**'.



5. Het publicatiescherm verschijnt:

6. Stel hier in hoeveel informatie er gepubliceerd wordt, de periode die gepubliceerd wordt en of het voor een select gezelschap of voor iedereen beschikbaar is. **N.B. Aangeraden wordt om het toegangsniveau op Beperkt te houden en alleen de link (URL) te sturen aan mensen die u vertrouwt.**



7. Kies vervolgens voor **Publicatie** starten.

8. Sluit het publicatie scherm.

9. Kies onder het menu **Delen** nu voor **Koppelingen naar deze agenda verzenden**

10. Er wordt een nieuwe mail geopend met daarin de links naar uw agenda, zowel in ICS als in html formaat. Stuur de mail naar uzelf en (eventueel) naar iedereen met wie u de kalender wilt delen. U kunt nu de ICS link gebruiken om de agenda in uw favoriete programma / dienst (b.v. Google Calendar) te importeren.