

FAQ

Printen op de TU Delft

Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1. Algemeen.....	4
1.1 Wat is een MFP?	4
1.2 Wat is FollowMe printen?.....	4
1.3 Wat is Xerox Mobile Print?	4
1.4 Hoe werkt FollowMe printen?	4
1.5 Hoe veilig is FollowMe printen?	4
1.6 Kan ik printen met mijn eigen apparaten?	4
1.7 Mag ik direct printen, dus zonder campuskaart printen op een specifieke printer?	4
1.8 Is er een handleiding beschikbaar?	5
2. Gebruik van de campuskaart	6
2.1 Hoe kan ik mijn campuskaart registreren op de printer?	6
2.2 Hoe kan ik aanmelden op de printer?	6
2.3 Moet ik mij afmelden op de printer?	6
2.4 Hoe kan ik mij afmelden op de printer?.....	6
3. Werken met printtegoed (alleen voor studenten)	7
3.1 Hoe koop ik printtegoed?.....	7
3.2 Wat is er gebeurd met mijn tegoed bij Ricoh?	7
3.3 Mijn tegoed is niet toereikend.	7
3.4 Kan ik tegoed overdragen naar een andere account/student?	7
3.5 Waar kan ik mijn tegoed controleren?	7
3.6 Kan ik mijn tegoed laten terugbetalen?	7
4. Printen, scannen en kopiëren	8
4.1 Hoe print ik als medewerker vanaf een door de TU Delft beheerde computer?	8
4.4 Hoe print ik als medewerker vanaf mijn laptop op de campus?	8
4.5 Hoe print ik als student vanaf mijn laptop op de campus?	8
4.6 Hoe print ik vanaf thuis of onderweg?.....	8
4.7 Hoe kan ik printen via e-mail?	8
4.8 Hoe print ik via de website webprint.tudelft.nl ?	8

4.10	Hoe print ik in kleur?	9
4.11	Hoe scan ik een document?	9
4.12	Hoe scan ik een batch (boeken) of afwijkend formaat.....	9
4.13	Waar komt mijn scan terecht?.....	9
4.14	Hoe print ik een pdf?	9
4.15	Hoe kopieer ik een document?.....	10
4.16	Hoe kan ik een dubbelzijdig document scannen?.....	10
4.17	Kan ik dubbelzijdige originelen scannen met de automatische feeder?	10
4.18	Kan ik andere kaarten gebruiken om mijn account te koppelen aan de printers? 10	
4.19	Ik ben mijn campuskaart kwijt, hoe kan ik deze ontkoppelen van mijn account? 10	
5.	Storingen	10
5.1	Hoe meld ik een storing van een printer, problemen met print tegoeden of betalingen?	10

1. Algemeen

Je kunt printen vanaf de (student)werkplek, je eigen laptop of (thuis) PC en smartphone of tablet. Mocht je na het lezen van deze veel gestelde vragen nog vragen hebben, dan kun je terecht bij een Servicepunt.

1.1 Wat is een MFP?

MFP staat voor een Multi Functionele Printer, de officiële term van een machine waarop je kunt printen, scannen, faxen en kopiëren. Voor het gemak gebruiken we in dit document de term 'printer'.

1.2 Wat is FollowMe printen?

FollowMe printen betekent dat je printopdrachten stuurt naar een centrale printserver en je documenten kunt ophalen op alle Xerox MFP's op elke locatie van de TU Delft. Als het druk is bij een printer kun je naar de volgende lopen om daar je documenten uit te printen, te scannen of kopiëren.

1.3 Wat is Xerox Mobile Print?

Xerox Mobile print is een mobiele printoplossing. Je kunt via de (student)werkplek, smartphone of tablet en met je eigen laptop of PC printen. Zelfs vanuit huis. Je haalt je documenten dan dezelfde dag, of de volgende dag gewoon op van de printer. Dit kun je doen via webprint.tudelft.nl of via de app Everyone Print.

1.4 Hoe werkt FollowMe printen?

Je printopdracht wordt veilig opgeslagen op een centrale printserver. Iedere printer is hiermee verbonden. Je kunt jouw documenten dus ophalen op iedere printer nadat je bent ingelogd met je TU Delft campuskaart.

1.5 Hoe veilig is FollowMe printen?

Alleen jij kunt je documenten uitprinten nadat je jezelf hebt aangemeld met je campuskaart. Andere studenten of medewerkers kunnen jouw documenten niet uitprinten. Omdat iedereen zich met de campuskaart moet aanmelden op de printer om zijn/haar documenten uit te printen, komt het niet meer voor dat jouw printjes tussen een andere opdracht komen en gezien of meegenomen worden door iemand anders.

1.6 Kan ik printen met mijn eigen apparaten?

Ja. Je kunt printen met je eigen laptop of thuis PC, je eigen smartphone of tablet zo lang je maar bent verbonden met het internet. Je hoeft niet op de campus te zijn om te printen. Je kunt vanuit thuis een printopdracht versturen en de volgende dag je documenten ophalen op een printer bij de TU Delft.

1.7 Mag ik direct printen, dus zonder campuskaart printen op een specifieke printer?

Om security en privacy redenen is er voor gekozen om direct printing zo veel mogelijk uit te sluiten. Wil je toch gebruik maken van direct printing, vraag dit dan aan via het Self Service Portaal of je Servicepunt. Voorwaarden voor direct printing zijn:

1. De printer waarop de opdracht afgeleverd wordt, staat in een afgesloten ruimte, en is voor een beperkt publiek bereikbaar.
2. De printer waarop de opdracht afgeleverd wordt, staat onder toezicht van een beperkte groep mensen die hier gebruik van maken (binnen een functionele ruimte).

1.8 Is er een handleiding beschikbaar?

Ja. Je kunt handleidingen vinden op :

<https://www.tudelft.nl/ict-handleidingen/printen-scannen-en-kopieren/>

2. Gebruik van de campuskaart

Iedereen maakt gebruik van de nieuwe printers: docenten, studenten en medewerkers. Bij de printers is een paslezer geïnstalleerd, waarop met behulp van de pas de identiteit van de student, docent of medewerker wordt vastgesteld. Na aanmelden zie je alleen jouw printopdrachten in de lijst staan, die je vervolgens af kunt drukken. Zodra je print vanaf de printer wordt jouw tegoed afgeschreven (alleen voor studenten).

Studenten en gasten dienen zelf tegoed aan te schaffen voordat ze kunnen printen. Dit geldt niet voor docenten en medewerkers. Vragen en antwoorden over printtegoed zijn dan ook alleen bedoeld voor studenten en gasten.

2.1 Hoe kan ik mijn campuskaart registreren op de printer?

Alle campuskaarten die geregistreerd waren in het "oude" systeem zijn ook bekend in het Xerox systeem.

Campuskaarten uitgegeven na half augustus 2018 moet je eenmalig koppelen. Om je campuskaart te koppelen moet je enkele stappen doorlopen:

- Hou de campuskaart bij de kaartlezer op de printer.
- Op het scherm van de printer verschijnt een aanmeldvenster.
- Voer bij 'Gebruikersnaam' je NetID in en klik op OK
- Voer bij 'Wachtwoord' je wachtwoord in en klik op 'OK'.
- Je NetID is nu gekoppeld aan je campuskaart die je voortaan kunt gebruiken om in te loggen op alle MFP's. Je kunt nu printen, kopiëren en scannen. Studenten hebben hiervoor een toereikend saldo nodig.

2.2 Hoe kan ik aanmelden op de printer?

Je kunt aanmelden door je campuskaart tegen de lezer te houden. Als alternatief kun je aanmelden door op het aanraakscherm van de printer je NetID en wachtwoord in te vullen. Tik hiervoor op het toetsenbord icoontje rechtsboven in het aanraakscherm.

2.3 Moet ik mij afmelden op de printer?

Ja, afmelden is belangrijk! Het systeem meldt je na enkele minuten inactiviteit automatisch uit. Maar iemand die direct na jou komt kan nog op jouw kosten kopiëren.

2.4 Hoe kan ik mij afmelden op de printer?

Je kunt uitloggen door je campuskaart tegen de paslezer te houden.

3. Werken met printtegoed (alleen voor studenten)

3.1 Hoe koop ik printtegoed?

Via webprint.tudelft.nl meld je aan in op de portal van Xerox met je NetID. Kies voor 'Payment' en kies 'Recharge credit'. Volg verder de instructies van de betaalmodule. Je kunt betalen met iDeal, VISA of een andere getoonde manier en een tegoed laden op je account. Het tegoed staat niet op je campuskaart, maar wordt aan je account gekoppeld.

3.2 Wat is er gebeurd met mijn tegoed bij Ricoh?

Je printtegoed van Ricoh is per 9 oktober overgeheveld naar je account bij Xerox. Het bedrag dat is overgezet zie je naast je tegoed als 'Bonus' staan. Wanneer je gaat printen wordt dat deel van je tegoed als eerste opgemaakt.

3.3 Mijn tegoed is niet toereikend.

Als jouw tegoed niet toereikend is en je wilt printen dan krijg je na aanmelden op de printer de melding: Onvoldoende saldo, Daaronder staan de printkosten en het huidige saldo. Ga eerst naar webprint.tudelft.nl en meld je aan op de Xerox portal.

Kijk altijd op de display van de printer en selecteer alleen die opdracht die je ook echt wilt printen.

3.4 Kan ik tegoed overdragen naar een andere account/student?

Het is niet mogelijk om tegoeden over te zetten naar een ander account, student of medewerker. Je tegoed is persoonlijk en gekoppeld aan jouw gegevens.

3.5 Waar kan ik mijn tegoed controleren?

Ga naar webprint.tudelft.nl en meld je aan op de Xerox portal met je NetID.

3.6 Kan ik mijn tegoed laten terugbetalen?

Ja, dit komt op korte termijn beschikbaar.

4. Printen, scannen en kopiëren

4.1 Hoe print ik als medewerker vanaf een door de TU Delft beheerde computer?

Stuur een printopdracht uit het programma waarin je werkt (bijv. Word) naar printer FollowMe op printserver.tudelft.net. Ga naar een printer en meld je aan met je campuskaart of NetID. Selecteer de printopdracht die je wilt printen en druk op 'Afdrukken'.

4.2 Hoe print ik vanaf een computer die niet beheerd wordt door de TU Delft met Windows, Linux of MacOS?

Installeer hiervoor de TU printsoftware op je computer. Ga naar <https://www.tudelft.nl/ict-handleidingen/printen-scannen-en-kopieren/> voor handleidingen en software.

4.3 Kan ik printen vanaf mijn privé computer?

Dat kan, installeer dan de TU printsoftware installeren op je computer. Ga naar <https://www.tudelft.nl/ict-handleidingen/printen-scannen-en-kopieren/> voor handleidingen. Deze zijn ook beschikbaar voor Mac en Linux.

4.4 Hoe print ik als medewerker vanaf mijn laptop op de campus?

Zorg ervoor dat je verbinding hebt met het vaste netwerk of tudelft-datstud. Kies in de applicatie waarin je werkt voor 'Afdrukken'. Selecteer de juiste driver: FollowMe op printserver.tudelft.net. Jouw document wordt nu naar de centrale printserver gestuurd. Je kunt je prints ophalen op één van de Xerox printers bij iedere locatie van de TU Delft.

4.5 Hoe print ik als student vanaf mijn laptop op de campus?

Zorg ervoor dat je verbinding hebt met internet. Kies in de applicatie waarin je werkt voor 'Afdrukken'. Selecteer de juiste driver: <https://webprint.tudelft.nl\FollowMe>. Jouw document wordt nu naar de centrale printserver gestuurd. Je kunt je prints ophalen op één van de Xerox printers bij iedere locatie van de TU Delft.

4.6 Hoe print ik vanaf thuis of onderweg?

Als medewerker: Je kunt vanaf thuis de printopdracht geven op FollowMe op printserver.tudelft.net. De opdracht wordt echter niet direct verzonden. Op het moment dat je verbinding maakt met het TU Delft netwerk wordt de opdracht verzonden naar de centrale printserver. Je kunt je prints ophalen op één van de Xerox printers bij iedere locatie van de TU Delft.

Als student: Zorg ervoor dat je verbinding hebt met internet. Kies in de applicatie waarin je werkt voor 'Afdrukken'. Selecteer de juiste driver: <https://webprint.tudelft.nl\FollowMe>.

Je document wordt nu naar de centrale printserver gestuurd. Je kunt je prints ophalen op één van de Xerox printers bij iedere locatie van de TU Delft.

4.7 Hoe kan ik printen via e-mail?

Deze functie komt binnenkort beschikbaar.

4.8 Hoe print ik via de website webprint.tudelft.nl?

Ga naar webprint.tudelft.nl en meld je aan op het Xerox portal met je NetID. Op de home pagina kies je 'Upload job' en selecteer je het document of documenten dat je wilt printen. Klik op 'Upload'. Je kunt nu je print ophalen op één van de printers van de TU Delft.

4.9 Hoe print ik via mijn telefoon of tablet?

Hiervoor gebruik je de app Everyone Print, deze is beschikbaar voor zowel IOS als Android.

4.10 Hoe print ik in kleur?

Standaard staan alle printers op zwart/wit. Je kunt dit veranderen in kleur in de printer eigenschappen.

- Klik op 'Eigenschappen van printer'
- Zet 'Xerox Zwart/wit' uit.
- Klik op 'OK

4.11 Hoe scan ik een document?

Meld je aan op de printer met je campuskaart of NetID. Selecteer 'SafeQ Scan' op het aanraakscherm van de printer. Kies voor 'Scan to home' (scannen naar je computer) of 'Scan to e-mail'. Leg de documenten in de feeder boven op de printer of gebruik de glasplaat. Het scannen start direct.

4.12 Hoe scan ik een batch (boeken) of afwijkend formaat

Je kunt ook scannen in batches en afwijkende formaten. Hiervoor is de knop 'Email' toegevoegd aan het printscherm. Deze komt er dus bij naast de knop "SafeQ Scan". Er zijn nu dus twee opties:

1. Eenvoudig scannen

Het eenvoudige scannen, zowel naar e-mail als naar map op de PC, is te vinden onder de knop "SafeQ Scan" op het aanraakscherm.

2. Batch of afwijkend formaat scannen

Wil je een batch scannen of een afwijkend formaat (geen A3 of A4), dan maak je gebruik van de knop 'Email'. Het bestand wordt dan altijd naar je emailadres gestuurd. Je kunt dan ook andere instellingen aanpassen. Let op: de bestandsgrootte is beperkt.

Meer uitgebreide informatie is te vinden in de handleiding [Scannen op Xerox printer](#).

4.13 Waar komt mijn scan terecht?

Wanneer je kiest voor eenvoudig scannen heb je twee keuzes:

- Scan to home: Scannen naar je computer, je bestand komt dan op je persoonlijke netwerkschijf in H:\My Documents\Scans.
- Scan to e-mail: Scannen naar je e-mail, je bestand komt dan in je inbox terecht. Als de mail te groot is wordt de scan automatisch in de 'Scans' folder geplaatst. Je ontvangt dan een mail ter informatie.

Wanneer je kiest voor scannen met uitgebreide opties ('Email') dan komt het bestand automatisch in je mailbox terecht.

4.14 Hoe print ik een pdf?

Aanbevolen instellingen bij het printen van pdf's.

- Open Geavanceerd in de printer dialog.
- Kies **Verzenden voor elke pagina** bij **Beleid voor fonts en bronnen**
- Vink **Aziatische fonts downloaden** aan
- Kies bij **Taal** voor **Taalniveau 3**
- Vink **Printer de kleuren laten bepalen** aan
- Kies de andere parameters naar wens
- Mocht een bepaalde pdf toch niet willen printen, vink dan **Afdrukken als afbeelding** aan

NB: De exacte namen in het bovenstaande zijn afhankelijk van het programma dat je gebruikt om pdf's te openen en printen.

4.15 Hoe kopieer ik een document?

Meld je aan met je campuskaart of NetID. Selecteer 'Kopiëren' op het aanraakscherm van de printer. Leg de documenten in de feeder boven op de printer of gebruik de glasplaat. Pas eventueel de instellingen (dubbelzijdig, kleur, etc,) aan en druk op 'Starten'.

4.16 Hoe kan ik een dubbelzijdig document scannen?

Standaard staat het scannen al ingesteld op dubbelzijdig. Je hoeft hiervoor dus niets te doen.

4.17 Kan ik dubbelzijdige originelen scannen met de automatische feeder?

Ja, kies enkel- of dubbelzijdig onder de opties in het scanmenu. De scanner scant beide zijden van het papier in één doorgang.

4.18 Kan ik andere kaarten gebruiken om mijn account te koppelen aan de printers?

Technisch is dit mogelijk. We raden echter aan om de campuskaart te gebruiken. We hebben ondervonden dat sommige smartphones met NFC-mogelijkheden niet een uniek serienummers uitzenden. Dit kan resulteren in dat andere gebruikers mogelijk kunnen inloggen op de Xerox printer met jouw account waardoor ze kunnen kopiëren op jouw kosten.

4.19 Ik ben mijn campuskaart kwijt, hoe kan ik deze ontkoppelen van mijn account?

Biedt je nieuwe campuskaart aan op een willekeurige Xerox printer en volg de aanmeldprocedure. Je nieuwe kaart is nu gekoppeld en de oude verwijderd.

5. Storingen

5.1 Hoe meld ik een storing van een printer, problemen met print tegoeden of betalingen?

Meld de storing bij het Servicepunt, zij pakken dit dan zo snel mogelijk op.