Faculty of Architecture and The Built Environment

TU Delft

Technische Universiteit Delft

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

Lever het formulier in bij het Secretariaat van Onderwijs- en Studentenzaken (BG.Oost.110) of via mail t.a.v. de Examencommissie: Examencommissie-bk@tudelft.nl

Persoonlijke gegevens:

Naam: _____ Man ☐ Vrouw ☐

Voorletters: _____

Roepnaam: _____

Mobiel telefoonnummer: _____

Vast telefoonnummer: _____

E mail adres: _____

Woonadres en huisnummer: _____ _____

Postcode & Woonplaats: _____ _____

Studienummer: _____

Stageadres en stagebegeleiding:

Naam stagebedrijf: _____

Stageadres (straat, postcode, plaats en land): _____

Datum aanvang stage: _____

Stagecoördinator Bouwkunde*: _____

Stagebegeleider Stagebedrijf: _____

E-mail Stagebedrijf _____

Vakcode	**Vaknaam**				**Studiepunten**
BK5ST	Ar ☐	BT ☐	MBE ☐	Ur ☐	20,0
BK5STV	Ar ☐	BT ☐	MBE ☐	Ur ☐	5,0
BK5TPO	Stage: Persoonlijke Ontwikkeling, aanmelden via BK5STPO-BK@tudelft.nl				5,0
					30,0

Student	Examencommissie	Stagecoordinator Faculteit Bouwkunde Naam	Stagebegeleider Stagebedrijf Naam
Datum	Datum	Datum	Datum
Handtekening	Handtekening	Handtekening	Handtekening

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

(In te vullen door student)

Naam student: _____ Studienummer: _____

Beschrijving stageopdracht / Omschrijving stageopdracht:

Beschrijving afspraken begeleiding / Omschrijving afspraken begeleiding (frequentie begeleiding zowel intern als extern, eisen stageverslag)

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

(In te vullen door student)

Naam student: _____ Studienummer: _____

Onderzoeksvraag in het kader van de module BK5STV Ar/BT/MBE/Ur Stageverslag

Samenhang met de major

☐ verdiepend ☐ verbredend

Omschrijf hoe het thema voor jouw Stageminor samenhangt met de major Bouwkunde

Faculty of Architecture and The Built Environment

Technische Universiteit Delft

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

(In te vullen door student)

Naam student: _____ Studienummer: _____

Ruimte voor opmerkingen

Aanvraagformulier goedkeuring Stageminor

Toelichting Stageminor

De stage is een studieonderdeel van 14 weken en komt overeen met 20 studiepunten. De studiebelasting bedraagt 560 uur, wat neerkomt op 40 uur per week. Het is mogelijk om de belasting over meerdere weken te verdelen, mits aangetoond wordt dat het aantal van 560 uur aan de stage besteed is. Een student mag een Stageminor samenstellen en met de goedkeuring van de Examencommissie in zijn of haar programma opnemen. Je kunt zowel in Nederland als in het buitenland stage lopen. Er zijn terugkomdagen geprogrammeerd, waarin de studenten met elkaar en met de stagecoördinatoren op de faculteit bespreken hoe de stage, inclusief het stage-onderzoek en de persoonlijke ontwikkeling, verloopt.

Eisen aan de Stageminor

- Omvang stageopdracht (20 studiepunten)
- Schrijven van het verslag van het stage onderzoek (5 studiepunten)
- Schrijven van een reflectie op de persoonlijke ontwikkeling (5 studiepunten)

Stappenplan Stageminor

1. Regel zelf een stageplek.
2. Vul het aanvraagformulier goedkeuring stageminor in en neem contact op met de stagecoördinator van de juiste afdeling* om je stageopdracht en onderzoeksvraag te bespreken. Laat het aanvraagformulier ondertekenen door de stagecoördinator. Schrijf je gelijktijdig in voor de module BK5STPO door middel van een mail aan BK5STPO-BK@tudelft.nl.
3. Vul de stageovereenkomst (https://www.tudelft.nl/studenten/faculteiten/bk-studentenportal/onderwijs/formulieren/) in en laat de betreffende onderdelen invullen door de de stagebegeleider (van je stageplek). De stagebegeleider moet het stagecontract en het aanvraagformulier allebei ondertekenen.
4. Ga met het ondertekende aanvraagformulier en het ondertekende stagecontract naar het secretariaat van O&S (BG.Oost.110). Hier kun je het stagecontract laten ondertekenen door de vertegenwoordiger van de faculteit.
5. Als het stagecontract is ondertekend door de vertegenwoordiger van de faculteit kun je het aanvraagformulier samen met een kopie van het stagecontract indienen bij de Examencommissie (via het Secretariaat van Onderwijs- en Studentenzaken, BG.Oost.110 of per mail naar de Examencommissie: Examencommissie-bk@tudelft.nl). Pas als de Examencommissie je aanvraagformulier heeft goedgekeurd en ondertekend, kan je beginnen met je stage.

Stagecoordinatoren

* Studenten dienen zich voor stages wenden tot de volgende personen:

• Stagecoördinator Architecture:
Dr.ir. O. Caso, E-mail: O.Caso@tudelft.nl

• Stagecoördinator Management in the Built Environment:
Ir. L.H.M.J. Lousberg, E-mail: L.H.M.J.Lousberg@tudelft.nl

• Stagecoördinator Building Technology:
Ir. F.R. Schnater, E-mail: F.R.Schnater@tudelft.nl

• Stagecoördinator Urbanism:
Ir. L.P.J. van den Burg, E-mail: L.P.J.vandenBurg@tudelft.nl

Faculty of Architecture and The Built Environment

TU Delft

Technische Universiteit Delft

Stageovereenkomst Minor (Bachelor 5)

• Dit formulier moet aanwezig zijn op het adres waar de stage wordt vervuld.

Persoonlijke informatie student

Familienaam: _____

Voornaam: _____

Geboortedatum: _____ dag/maand/jaar

Geboorteplaats: _____

Nationaliteit: _____

Is verblijfsvergunning vereist? Ja ☐ Nee ☐

Nummer Nederlandse verblijfsvergunning: _____

Telefoonnummer: _____

E-mail: _____

Studienummer: _____

Huisadres tijdens stage: _____

Telefoon huisadres: _____

Informatie Nederlandse onderwijsinstelling

Naam onderwijsinstelling: Technische Universiteit Delft

Adres: Julianalaan 134, 2628 BL Delft

Telefoon: 015-278 42 52

E-mail: j.vanos@tudelft.nl

Onderwijseenheid (faculteit): Faculteit Bouwkunde

Naam onderwijsbegeleider: _____

Telefoon: _____

E-mail: _____

Informatie stagebiedende organisatie

Naam organisatie: _____

Stageadres voor de studentstagiair: _____

Telefoon: _____

E-mail: _____

Naam stagebegeleider: _____

Telefoon: _____

E-mail: _____

Stageovereenkomst Minor (Bachelor 5)

Artikel 1: Leerdoelen en taken tijdens stage

Stageovereenkomst

- Het doel van deze stage is om de student ervaring te laten opdoen met de praktische toepassing van theoretische kennis die hij of zij reeds heeft verworven en het verwerven van nieuwe kennis en vaardigheden. De stagebiedende organisatie en de onderwijsinstelling zorgen ervoor dat de studentstagiair taken en verantwoordelijkheden krijgt opgedragen overeenkomstig het competentieniveau van de student en de onderwijsdoelstellingen voor de stageperiode. Deze overeenkomst is derhalve geen arbeidsovereenkomst.
- Onderwijsdoelstellingen: vaardigheden en kennis om te verwerven, gedefinieerd door de onderwijsbegeleider.

• Maakt kennis met de bouwkundige werkpraktijk bij een zelfgekozen stagebedrijf
• Neemt (volwaardig) deel aan de bedrijfseigen processen tijdens de stage
• Werkt samen met anderen (intern en extern) in de bedrijfseigen processen
• Voert zelfstandig de werkzaamheden uit die nodig zijn om de vakinhoudelijke leervraag te kunnen beantwoorden
• Stelt een track specifieke leervraag op voor de stageperiode
• Kan op academische wijze verslag leggen van de beantwoording van de vakinhoudelijke leervraag
• Kan de verschillen tussen theorie en praktijk waarnemen en deze adequaat verwoorden
• Kan reflecteren op de positie die het stagebedrijf inneemt in de samenleving en in het werkveld

- Taken van de studentstagiair: verantwoordelijkheden om deze doelstellingen te bereiken, gedefinieerd door de stagebegeleider in overleg met de onderwijsbegeleider.

Artikel 2: Begeleiding en evaluatie

- De onderwijsinstelling (of de onderwijseenheid c.q. Faculteit) zal een onderwijsbegeleider aanwijzen die verantwoordelijk is voor de stage en de stagebiedende organisatie zal een stagebegeleider benoemen. Indien er problemen ontstaan zal de stagebegeleider contact opnemen met de onderwijsbegeleider.
- Aan het eind van de stage heeft de onderwijsinstelling een rapportage nodig van de studentstagiair, waarvan de vereisten beschikbaar zijn voor de student voordat de stage begint. De stagebiedende organisatie zal een exemplaar van deze rapportage aangeboden krijgen.
- De stagebiedende organisatie zal de studentstagiair een evaluatie van zijn of haar stage aanbieden, evenals een schriftelijke bevestiging dat het werkprogramma is uitgevoerd en afgerond.

Artikel 3: Stageafspraken

- Het aantal voorziene studiepunten (EC) voor de stage / stageverslag bedragen: 20 EC / 5 EC

- De stage zal plaatsvinden met uitzondering van de dag(del)en dat de staf van de stagebiedende organisatie niet werkt:
Van: _____ Tot: _____

- Het dagelijks werkschema van de stagebiedende organisatie is van toepassing op de student. Het minimale aantal uren per week van de stage zal zijn: _____

Stageovereenkomst Minor (Bachelor 5)

- De studentstagiair zal niet aanwezig zijn bij de stagebiedende organisatie op:

_____

- De studentstagiair neemt alle regelingen van de stagebiedende organisatie in acht.
- De onkostenvergoeding voor de studentstagiair bedraagt per maand € _____
- De reiskostenvergoeding voor de studentstagiair bedraagt € _____
- De stagebiedende organisatie verschaft de studentstagiair de noodzakelijke faciliteiten om zijn/haar taken uit te voeren en doelstellingen te bereiken.
- De studentstagiair is verplicht geheimhouding te betrachten ten aanzien van zijn of haar activiteiten tijdens de stage bij de stagebiedende organisatie indien deze daarom verzoekt.
- De auteursrechten met betrekking tot de bereikte resultaten berusten bij de studentstagiair, tenzij uitdrukkelijk anders bepaald. Zowel de studentstagiair als de Nederlandse onderwijsinstelling mogen de resultaten gebruiken voor interne doeleinden zonder raadpleging van de stagebiedende organisatie.
- De schriftelijke rapportage zal aan de stagebegeleider worden aangeboden voordat deze wordt overhandigd aan de onderwijsbegeleider.

Artikel 4: Sociale bescherming / Verzekering

- De stagebiedende organisatie zal de studentstagiair beschermen tegen elke vorm van intimidatie of discriminatie op de werkplek. Het beginsel van gelijke rechten zal altijd voorrang hebben.
- Conform Nederlands recht (art. 7:658 lid 4 Burgerlijk Wetboek) is de stagebiedende organisatie aansprakelijk voor letsel of schade, welke de studentstagiair mocht lijden tijdens de stage.
- De studentstagiair draagt er zorg voor dat een verzekering wordt afgesloten voor ongevallen en aansprakelijkheid volgens Nederlands recht door hetzij de stagebiedende organisatie dan wel de studentstagiair zelf.

Nummer ongevallenverzekering: _____

Nummer aansprakelijkheidsverzekering: _____

Artikel 5: Geschillen

De studentstagiair zal de stagebegeleider van de stagebiedende organisatie als eerste benaderen ingeval van een geschil.
Indien het geschil niet minnelijk kan worden opgelost tussen de stagebegeleider en de studentstagiair zal het worden voorgelegd aan de onderwijsbegeleider teneinde te trachten een voor alle partijen aanvaardbare oplossing te vinden.

Artikel 6: Einde en beëindiging van de stage

1. De stage eindigt:
   a. Na de periode als bedoeld in artikel 3.
   b. Wanneer de studentstagiair zijn studie aan de Nederlandse onderwijsinstelling beëindigt.
   c. Wanneer alle partijen instemmen met beëindiging van de stage.
   d. Bij faillissement, surseance of ontbinding van de stagebiedende organisatie.
2. De stagebiedende organisatie kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de studentstagiair en de onderwijsbegeleider:
   a. Wanneer de stagebegeleider vaststelt dat de studentstagiair de regelingen van de stagebiedende organisatie of de aanwijzingen van de stagebegeleider niet opvolgt.
   b. Wanneer de studentstagiair de afspraken met betrekking tot geheimhouding als bedoeld in artikel 3, niet naleeft.
   c. Wanneer de studentstagiair zich zodanig gedraagt dat van de stagebiedende organisatie redelijkerwijs niet kan worden gevraagd dit te accepteren. De stagebegeleider stelt de onderwijsbegeleider op de hoogte van elke beëindiging van de stage.

3. De onderwijsinstelling kan deze overeenkomst beëindigen, gehoord de onderwijsbegeleider, de studentstagiair en de stagebegeleider, wanneer de onderwijsinstelling vaststelt dat de stage niet voldoet aan de onderwijsdoelstellingen en/of de taken neergelegd in deze overeenkomst, dan wel van de studentstagiair redelijkerwijs niet kan worden gevraagd de stage voort te zetten. De onderwijsbegeleider stelt de stagebegeleider op de hoogte van elke beëindiging van de stage.

Artikel 7: Algemene bepalingen

1. Afwijking van de artikelen van deze overeenkomst is slechts mogelijk bij nadere schriftelijke overeenkomst tussen de onderwijsbegeleider, de studentstagiair en de stagebegeleider.
2. Deze overeenkomst wordt beheerst door Nederlands recht.

Ondertekening

De ondergetekenden bevestigen de juistheid van alle bepalingen in deze overeenkomst en gaan akkoord met alle uitgangspunten en artikelen er in.

Naam onderwijsinstelling	Naam stagebiedende organisatie	Naam studentstagiair
Technische Universiteit Delft		
Handtekening en datum	Handtekening, stempel en datum	Handtekening en datum
M. Topsom		