

De gouden regels van het toetsenⁱ

Faculteit Bouwkunde, TU Delft

Doel: handzaam uittreksel voor docenten van alle regels m.b.t. toetsing uit toetsbeleid, OER en RRvE

Tentamen:

1. Definitie OER: Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek.
2. Voor alle toetsvormen die Bouwkunde hanteert geldt deze omschrijving. Voor een vak kunnen meerdere toetsvormen gebruikt worden. Deze deeltentamens kunnen zowel formatief als summatief zijn. Bij toepassing van deeltentamen, wordt in de studiegids aangegeven voor welk percentage elk deeltentamen meetelt voor het eindcijfer.
3. Voor elk vak wordt de toetsvorm vastgelegd in de studiegidsⁱⁱ

Toetsvormen binnen Bouwkunde

We onderscheiden zes toetsvormen.

1. *Schriftelijk tentamen*ⁱⁱⁱ

Een schriftelijk tentamen is een schriftelijke toetsvorm met open en/of gesloten vragen.

2. *Mondeling tentamen*^{iv}

Alle presentaties van de ontwerp-, analyse- en onderzoeksprojecten worden aangemerkt als mondeling tentamen. Daarnaast kan deze toetsvorm in uitzonderlijke, individuele situaties toegepast worden als vervanging van de andere toetsvormen na toestemming van de Examencommissie^v. Een mondeling tentamen is in dat geval een setting waarin een docent in een één-op-één gestructureerd gesprek met een student beoordeelt of de student zijn leerdoelen heeft verworven. In dit geval is de toetsing niet openbaar.

Praktische oefeningen

De hierna volgende toetsvormen worden getoetst aan de hand van de eindproducten en/of het proces dat daartoe geleid heeft, op basis van beoordelingen van meerdere criteria die samen de leerdoelen dekken. Dit wordt gedaan met van tevoren bepaalde en aan studenten gecommuniceerde criteria, bijvoorbeeld in de vorm van een rubric.

3. *Ontwerpopdracht*

De ontwerpopdracht bestaat uit het maken van de gevraagde eindproducten, vaak aangevuld met een mondelinge presentatie om het ontwerp toe te lichten. Tijdens het uitvoeren van ontwerpopdracht wordt de student begeleid en krijgt hij feedback om zijn ontwerp te kunnen ontwikkelen en visualiseren. Voorbeelden van eindproducten: tekeningen (op papier, digitaal), maquettes, verslagen, reflectie, presentaties.

4. *Schrijfopdracht*

Een schrijfopdracht is een schriftelijke toetsvorm, waarbij een gespecificeerd product gemaakt wordt. De student wordt begeleid en krijgt feedback om het product te kunnen ontwikkelen. De toetsing kan aangevuld worden met een mondelinge presentatie om het product toe te lichten.

Voorbeelden van eindproducten: rapport, paper, essay, scriptie.

5. *Analyse*

Hierbij voert de student een analyse uit en rapporteert hij de resultaten in bepaalde producten.

Voorbeelden van eindproducten: analyseverslag, tekening, atlas, modellen, precedentenverslag, etc.

6. *Practicum*

Hierbij worden vaardigheden geoefend, zoals handtekenen, vormstudie, werken met softwarepakketten.

Resultaten worden gerapporteerd in bepaalde producten.

Voorbeelden van eindproducten: tekeningen, 3D-modellen, computermodellen.

Gouden regels

Algemeen (geldend voor alle toetsvormen)

1. De verantwoordelijk docent voor een vak of module is toetsbekwaam, wat blijkt uit het hebben afgerond van de BKO, dan wel gelijkwaardig, of via het hebben gevolgd van één van de volgende trainingen: UTQ module 'ASSESS' of 'ASSESS DESIGN'; BKO module 23; voorheen door BK verzorgd 'Toetsing en Beoordeling'.
2. De verantwoordelijk docent volgt de stappen van de toetscyclus, zoals geleerd in de toetstraining.^{vi}
3. Het aantal en de tijdstippen van de tentamens zijn vastgelegd bij de vakbeschrijving in de studiegids. De schriftelijke tentamens worden tevens opgenomen in het tentamenrooster, dat voor het begin van het studiejaar wordt bekend gemaakt.^{vii}
4. Het tentamen representeert de leerdoelen naar niveau, inhoud en vorm^{viii}.
5. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekendgemaakt.^{ix}
6. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.^x
7. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student behoort te kunnen kan weten begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.^{xi}
8. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van de onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand gekomen is.^{xii}
9. Wanneer er sprake is van een vermoeden van fraude door een student, meldt de docent dit altijd bij de Examencommissie^{xiii}.
10. De examinator stelt de uitslag van een tentamen zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na afloop van het tentamen vast. Alleen indien daar vooraf toestemming voor is verkregen van de opleidingsdirecteur en dit in de studiegids is aangegeven bedraagt de nakijktermijn 15 werkdagen. Voor de beoordeling van de herkansingen in augustus geldt een kortere termijn van 5 werkdagen.^{xiv}
11. Het wordt aan de verantwoordelijk docent overgelaten of formatieve toetsing wordt ingezet, op welke wijze en hoe dit wordt georganiseerd.
12. In geval van een vernieuwde of nieuwe opdracht, controleert de verantwoordelijk docent of de leerdoelen nog behaald worden en of de beoordelingscriteria/rubric nog voldoen.
13. Op elk tentamen zijn het inzagerecht en de regels met betrekking tot nabespreking van toepassing.^{xv}
14. De geldigheidsduur van tentamenresultaten is onbeperkt, tenzij het getentamineerde verouderd is. De geldigheidsduur van deelresultaten is één kalenderjaar.^{xvi}

Schriftelijk tentamen

1. Tot het afleggen van de schriftelijke tentamens van de opleiding wordt ten minste twee maal per jaar de gelegenheid gegeven. Het aantal en tijdstippen zijn vastgelegd in de studiegids.^{xvii}
2. De schriftelijke tentamens worden opgenomen in het tentamenrooster, dat voor het begin van het studiejaar bekend wordt gemaakt.^{xviii}
3. De verantwoordelijk docent maakt de toetsmatrjjs, toetsopgaven en het antwoordmodel.^{xix} Hij laat dit reviewen door een toetsbekwame collega wanneer hij zelf niet toetsbekwaam is.
4. Er wordt een uniform voorblad gebruikt met aanwijzingen die van belang zijn voor de student bij het maken van het tentamen.
5. De verplichte literatuur voor tentamens dient binnen de geraamde studielasturen te kunnen worden bestudeerd, uitgaande van 7 pagina's per uur in geval van Nederlandse tekst en 5 pagina's per uur in geval van Engelse tekst. Aanvullende literatuur ter verdieping kan worden aanbevolen, maar mag geen deel uitmaken van de tentamenstof.^{xx}
6. De tentamenstof wordt vermeld in de studiegids.^{xxi}
7. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt aan de hand van vooraf schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde antwoordmodel en criteria.^{xxii}
8. Als voorbereiding op het tentamen heeft de student minimaal de beschikking over oefenvragen op tentamenniveau met modelantwoorden.^{xxiii}

Praktische oefeningen

1. Alle praktische oefeningen worden beoordeeld op van tevoren vastgestelde criteria. Bij ontwerp opdrachten wordt gebruik gemaakt van een beoordelingsformulier/rubric.^{xxiv}
2. **BSc-ontwerp opdracht:** Bij het niet behalen van het tentamen van modules ON1-4 kan er deelgenomen worden aan het herkansingsatelier in de zomer bij een cijfer 5,0 of 5,5. Bij een lager cijfer moet de module opnieuw gevolgd worden.^{xxv}
MSc-ontwerp opdracht: Bij behalen van een onvoldoende, maar zodanig dat met geringe inspanning toch een voldoende resultaat behaald kan worden, kan de examinator beslissen een duidelijk omschreven reparatieopdracht te geven. Reparatiewerk moet binnen 10 werkdagen vanaf de start van het erop volgende onderwijskwartaal ingeleverd zijn.
3. Als onderdeel van de begeleiding geeft de docent feedback op concept versies van producten en bij tussenpresentaties van ontwerp opdrachten, zodat de student zijn eindproduct verder kan verbeteren.

Mondeling tentamen

1. Niet meer dan één student wordt tegelijk getentamineerd.^{xxvi}
2. Mondeling afgelegde tentamens en presentaties worden beoordeeld door minimaal twee docenten.^{xxvii}
3. Een mondeling tentamen is openbaar.^{xxviii}
4. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit.^{xxix}

Afstuderen MSc-AUBS, MSc-GM, PM-EMU en PM-Berlage

1. Op de afstudeerfase van elke Master opleiding zijn de regels van toepassing die zijn vastgelegd in de afstudeerhandleiding (Graduation Manual) van de betreffende opleiding.

i	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, art. 15, lid 7
ii	Onderwijs- en Examenregeling (OER), art. 22
iii	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, art. 15, lid 1 t/m 6
iv	Onderwijs- en Examenregeling (OER), art. 25
v	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, art. 13 lid 2
vi	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 23, lid 4
vii	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 23, lid 2
viii	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 15, lid 3
ix	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 15, lid 1
x	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 15, lid 2
xi	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 15, lid 4
xii	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 17, lid 2
xiii	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 8, lid 3
xiv	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 26, lid 1 en 5
xv	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 27 en 28
xvi	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 29, leden 1, 2 en 5
xvii	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 23, leden 1 en 2
xviii	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 23, lid 2
xix	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 23, lid 4
xx	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 11
xxi	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 15, lid 1
xxii	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 17, lid 2
xxiii	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 15, lid 5
xxiv	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 17, lid 1
xxv	Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, Art. 18
xxvi	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 25, lid 1
xxvii	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 25, lid 2
xxviii	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 25, lid 3
xxix	Onderwijs- en Examenregeling (OER), Art. 26, lid 2