

REGELS EN RICHTLIJNEN EXAMENCOMMISSIE

EX ARTIKEL 7.12 LID 4 WHW

2018-2019

**BACHELOROPLEIDING
CIVIELE TECHNIEK**

TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

Inhoudsopgave

Algemeen

Artikel 1 – toepassingsgebied.....	4
Artikel 2 – begripsomschrijving.....	4
Artikel 3 – werkwijze examencommissie.....	4
Artikel 4 – besluiten van de examencommissie	4
Artikel 5 – aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc	4
Artikel 6 – maatstaven voor de besluitvorming.....	5
Artikel 7 – fraude.....	5
Artikel 8 – termijnen	6

BSc programma

Artikel 9a – het programma	6
Artikel 9b – aanmelden examen en aanvragen getuigschrift.....	6

Tentamens

Artikel 10 – afnemen tentamen	6
Artikel 11 – online gesurveilleerd tentamen	7
Artikel 12 – vragen en opgaven.....	7
Artikel 13 – orde tijdens tentamens	7
Artikel 14 – beoordeling	8
Artikel 15 – registratie resultaten.....	9
Artikel 16 – bewaren werk en resultaten	9

Vrijstelling

Artikel 17 – procedure vrijstellingsverzoek.....	9
Artikel 18 – dateren vrijstelling.....	9
Artikel 19 – Niet van toepassing	9
Artikel 20 – Niet van toepassing	9
Artikel 21 – Niet van toepassing	9
Artikel 22 – Niet van toepassing.	10
Artikel 23 – samenstelling beoordelingscommissie bacheloreindwerk	10
Artikel 24 – werkwijze beoordelingscommissie	10
Artikel 25 – dateren resultaat bacheloreindwerk	10
Artikel 26 – Niet van toepassing	10

Elders afgelegde onderdelen

Artikel 27 – opnemen in het examenprogramma.....	11
Artikel 28 – aanleveren gegevens	11

Zak-slaagregelingen en overgangsregeling

Artikel 29 – zak-/slaagregeling bachelorexamen.....	11
Artikel 30 – zak-/slaagregeling Bachelor's Honours Programme	11

Toekennen predicaat 'cum laude'

Artikel 31 – predicaat 'cum laude' bachelorexamen	11
---	----

Getuigschriften en behaalde resultaten

Artikel 32 – getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement	12
--	----

Artikel 33 – verklaring behaalde resultaten	12
---	----

Beroep en slotbepalingen

Artikel 34 – beroep tegen besluit examencommissie.....	12
--	----

Artikel 35 – wijziging Regels en Richtlijnen van de Examencommissie	12
---	----

Artikel 36 – niet voorziene situaties	12
---	----

Artikel 37 – inwerkingtreding	13
-------------------------------------	----

Lijst van afkortingen

RRvE	Regels en Richtlijnen van de examencommissie;
OER	Onderwijs en Examenreglement;
WHW	Wet op het Hoger en Wetenschappelijk Onderwijs;
BKO	Basiskwalificatie Onderwijs.

Algemeen

Artikel 1 toepassingsgebied

Deze Regels en richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleiding Civiele Techniek van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de opleiding.

Artikel 2 begripsomschrijving

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Civiele Techniek zijn van toepassing.

Artikel 3 werkwijze examencommissie

1. De examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De ambtelijk secretaris van de examencommissie is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie en gemandateerd om beslissingen te nemen op basis van de RRvE, OER met bijlage en geldend beleid.
4. De leden van de examencommissie besluiten gezamenlijk wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Indien een student een verzoek of klacht bij de examencommissie indient, waarbij een examiner is betrokken die lid is van de examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
7. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
8. De examencommissie stelt conform art. 7.12b, lid 5 WHW, jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

Artikel 4 besluiten van de examencommissie

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.
4. De goedkeuring van vrije minoren is gemandateerd aan daartoe aangewezen coördinatoren.

Artikel 5 aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc

1. De examencommissie wijst voor de aanvang van elke studiejaar en verder zo vaak als dat noodzakelijk is de examinatoren van de opleiding aan die belast zijn met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan.
2. Als examinatoren kunnen worden aangewezen hoogleraren, UHD's, UD's (inclusief tenure trackers) en docenten die in dienst van de instelling zijn en beschikken over een basiskwalificatie onderwijs (BKO), een BKO equivalent of vrijstelling voor de BKO of bezig zijn met het BKO.
3. In bijzondere gevallen kan van de vereisten van artikel 5, lid 2 worden afgeweken. Hiertoe kan een gemotiveerd verzoek bij de examencommissie worden ingediend.
4. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling als examinatoren aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode elke keer voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.
5. De examencommissie kan commissies *ad hoc* instellen, waaronder een beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 23.

Artikel 6 maatstaven voor de besluitvorming

De examencommissie respectievelijk examiner hanteert bij haar/zijn beslissingen de volgende maatstaven en weegt bij strijdigheid het belang van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, met als doel het beperken van studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken;
- c. mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld in de voortgang van de studie vertraging ondervindt of heeft ondervonden.

Artikel 7 fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten (bewust of onbewust, opzettelijk of onopzettelijk) van een student dat het onmogelijk maakt om een juist oordeel te vormen omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen:
 - het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier wordt verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is, zoals het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk, opzettelijke misleiding, alsook onzorgvuldigheid en/of onvolledig verwijzen.
 - het tijdens het tentamen in het bezit hebben van (digitaal of anderszins) hulpmiddelen, spiekbriefje(s), voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, *smart devices*, boek, syllabus waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
 - het tijdens het tentamen afkijken bij anderen of, binnen of buiten de tentamenruimte, uitwisselen van informatie of materialen;
 - het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders of zichzelf laten uitgeven door iemand anders;
 - het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit hebben van de opgaven van het desbetreffende tentamen.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, wordt deze zaak behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een klacht over fraude ontvangt over een student die voor een andere opleiding is ingeschreven, stuurt zij deze klacht onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding. Wanneer sprake is van fraude bij groepswork waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken examencommissies met elkaar af welke examencommissie de klacht behandelt. De behandelende examencommissie stelt de andere examencommissie(s) van de uitkomst op de hoogte.
3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examiner of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examiner of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examiner schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, zijn de examencommissie, de examiner en de surveillant bevoegd om bij medewerkers of onderdelen van de organisatie informatie in te winnen die mogelijk als bewijs kan dienen.
6. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examiner of surveillant te voegen.
7. De examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of beoordeling van de praktische oefening wordt vastgesteld. Daarbij kan de examencommissie besluiten, afhankelijk van de ernst van de fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, de volgende sancties op te leggen:
 - a. berisping;
 - b. uitsluiting van het betreffende tentamen of de betreffende praktische oefening voor ten hoogste één jaar;
 - c. uitsluiting van een of meer tentamenperiodes voor ten hoogste één jaar;
 - d. een combinatie van bovenstaande maatregelen.Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie besluiten het College van Bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
8. Wanneer in het kader van groepsonderwijs groepsfraude door de examencommissie is vastgesteld, kan door de examencommissie aan elke deelnemer van de groep een sanctie genoemd in artikel 7, lid 7 onder a tot en met d opgelegd worden.
9. De examencommissie neemt pas een besluit als in artikel 7, lid 7 genoemd of gaat pas over tot het opleggen van een sanctie nadat zij de student of studenten in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord.

10. De examencommissie kan in geval van gegronde vermoedens van onregelmatigheden, waaronder mede verstaan wordt fraude voorafgaand aan dan wel tijdens een tentamen waarbij niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het betreft, het desbetreffende tentamen voor allen ongeldig verklaren. Het tentamen moet in een dergelijk geval opnieuw worden afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe tentamendatum vast. Onder onregelmatigheden kan in dit verband tevens worden verstaan een technisch gebrek, onder meer in geval van digitale toetsing.

Artikel 8 termijnen

1. Een verzoek aan de examencommissie dient twaalf werkdagen voor de vergadering plaats vindt, ingediend te zijn.
2. De examencommissie beslist over een verzoek binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie of binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Onder vermelding van de reden, wordt van de verdaging voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de verzoeker.

BSc programma

Artikel 9a het programma

1. Studenten stellen het examenprogramma op volgens de eisen die gesteld worden in de bijlage van het Onderwijs- en examenreglement van dat programma. Indien het examenprogramma afwijkt van dit reglement moet het voor definitieve goedkeuring ook aan de examencommissie worden aangeboden, met een motivatie voor de afwijking.
2. De uitslagen van het bachelorexamen worden door een lid van de examencommissie en de ambtelijk secretaris vastgesteld. Bij twijfel over een uitslag beslist de examencommissie.
3. De goedkeuring van vrije minoren is gemandateerd aan een daartoe aangewezen coördinator.

Artikel 9b aankmelden examen en aanvragen getuigschrift

1. De aanmelding voor het examen en daarmee het aanvragen van het getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting (datum van presentatie) wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet zijn definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in artikel 9b, lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De onderwijsadministratie heeft de mogelijkheid om een student voor te dragen voor een examen als zij heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De onderwijsadministratie ziet van haar voornemen af wanneer de student binnen een redelijke termijn aangeeft dat deze een resultaat wenst te verbeteren of het programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

Tentamens

Artikel 10 afnemen tentamen

1. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een tentamen in een andere vorm of op een andere tijd aflegt dan als vastgelegd in de studiegids. Het verzoek daartoe door student en/of docent dient met redenen omkleed te zijn.
2. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een mondeling of schriftelijk tentamen geschiedt namens de examencommissie.

Artikel 11 online gesurveilleerd tentamen

1. Een tentamen kan via online surveillance plaatsvinden
 - a. indien het programma in zijn geheel online wordt gegeven, of
 - b. met toestemming van de examencommissie indien dit in een individueel geval wordt verzocht wegens bijzondere omstandigheden;
 - c. de student dient zich via de normale procedure aan te melden voor het tentamen.
2. Wanneer het tentamen via online surveillance plaatsvindt, dient het tentamen geheel digitaal te worden afgenomen.
3. Het afnemen van een online gesurveilleerd tentamen geschiedt op een door de examencommissie aan te wijzen locatie en tijdstip. Indien het lokale tijdstip voor aanvang van het tentamen voor 07:00 uur 's ochtends of na 23:00 uur 's avonds ligt, kan door de examencommissie van het aanvangstijdstip worden afgeweken, waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij het oorspronkelijk aangewezen tijdstip en waarbij de examencommissie maatregelen kan nemen ter voorkoming van het bekend worden van de tentamenvragen bij de studenten, die het tentamen nog niet hebben afgelegd.

Artikel 12 vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen niet te buiten. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen test de leerdoelen naar niveau, inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de gewicht van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student behoort te kunnen begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Uiterlijk twee weken voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinerende de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeelden van representatieve tentamenvragen en beantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden of zal plaatsvinden.
6. De inhoud van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen binnen de duur van het tentamen te beantwoorden.

Artikel 13 orde tijdens tentamens

1. De examinerende draagt er zorg voor dat ten behoeve van een tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt daarbij het "Reglement van orde bij toetsen", dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.
2. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
 - a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs, en
 - b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als deze voorkomt op de deelnemerslijst.
3. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinerende of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens artikel 13, tweede en derde lid kan door de examencommissie of de examinerende worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
5. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. De student noteert onmiddellijk naam en studienummer op *alle* papieren. Alleen het op tentamenpapier geschreven werk wordt beoordeeld. De student dient echter zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen.
6. Tijdens een tentamen is het de student niet toegestaan hulpmiddelen zoals een voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon, *smart devices* of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of te gebruiken, tenzij de examinerende anders heeft beslist. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een dergelijk

hulpmiddel is toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine of hulpmiddelen die voldoen aan het door de examencommissie bepaalde maximum aan mogelijkheden¹. De examiner kan hier van afwijken, mits de afwijking uiterlijk een (1) maand voor het examen op de digitale onderwijsleeromgeving (Brightspace) bekend is gemaakt.

7. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examiner anders heeft beslist.
8. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examiner daarvoor van tevoren toestemming heeft gegeven.
9. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examiner anders beslist.
10. Studenten worden na 30 minuten na aanvang van de geplande start van de tentamenzitting niet meer toegelaten.
11. Binnen 30 minuten na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. Alleen in dringende gevallen kan na 30 minuten toestemming worden gegeven de tentamenruimte, onder begeleiding van een surveillant, tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
12. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan 30 minuten na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examiner of surveillant te overhandigen.

Artikel 14 beoordeling

1. Wanneer de resultaten van een tentamen door meer dan één examiner worden beoordeeld, vindt deze beoordeling plaats aan de hand van daartoe tevoren vastgestelde normen op de wijze als in artikel 14 lid 3 is bepaald. De examencommissie wijst in voorkomend geval een voor het examineren eerstverantwoordelijke examiner aan.
2. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
3 De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt, met inachtneming van artikel 14 lid 1, aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde modelantwoorden.
4. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), een O (onvoldoende) of een VR (vrijstelling).
4. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in een heel cijfer of een half cijfer van 1,0 tot en met 10,0, waarvan de betekenis als volgt is:

9.5 – 10.0	uitmuntend
8.5 – 9,0	zeer goed
7.5 – 8.0	goed
6.5 – 7.0	ruim voldoende
6.0	voldoende
4.5 – 5.5	onvoldoende
3.5 – 4.0	slecht
1.0 – 3.0	zeer slecht
5. In het geval afronding plaats vindt naar hele en halve cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Indien een vak uit meer delen bestaat, is in de vakbeschrijving in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
Het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in tienden, waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden.
Een resultaat van een deeltentamen of de beoordeling van de praktische oefening mag alleen in de totstandkoming van het eindcijfer worden betrokken wanneer dit ten minste 5,0 is.
7. Eindcijfers die behaald zijn aan een andere opleiding aan de TU Delft of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen.
Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, wordt het resultaat V (voldaan) of O (onvoldoende) toegekend. Daarnaast geldt het bepaalde in artikel 28.
De regels voor joint degree programma's kunnen afwijken.
8. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, geldt het hoogst behaalde resultaat.

¹ De toegestane grafische rekenmachines zijn:

- Casio FX-9750GII, FX-9860GII of FX-9860GII SD, CG20
- Hewlett Packard 39GII
- Sharp EL 9900
- Texas Instruments 83 plus, 84 plus silver edition of 84 plus C silver edition
- Texas Instruments TI-NSpire CX, only the version without CAS (the TI-Nspire CAS is not permitted).. TI levert ook een extern gemonteerde cradle waarmee communicatie met een externe computer mogelijk is. De cradle is niet toegestaan.

Oudere typen zijn ook toegestaan maar de kans bestaat dat sommige opgaven daarmee niet of minder goed te maken zijn.

9. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door hem ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.

Artikel 15 registratie resultaten

1. De examiner registreert de uitslag van een tentamen in het onderwijsregistratiesysteem (Osiris) met daarbij vermelding van de datum waarop het tentamen is gehouden of, in geval van een praktische oefening, de datum waarop de praktische oefening is afgerond.
2. De examiner kan de uiterste datum bepalen waarop een praktische oefening moet zijn afgerond, zoals de datum waarop een verslag ingeleverd dient te zijn.

Artikel 16 bewaren werk en resultaten

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk en de gegeven beoordeling, met uitzondering van driedimensionale fysieke werkstukken, ten minste 2 jaar na de dag waarop het tentamen is gehouden, bewaard worden. Driedimensionale fysieke werkstukken worden ten minste zes weken na bekendmaking van het resultaat door de examiner bewaard.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van artikel 16, eerste lid met goed gevolg afgelegde examens en de met het oog daarop vervaardigde werkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste zeven jaar worden bewaard.
3. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
4. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste 10 jaar bewaard.

Vrijstelling

Artikel 17 procedure vrijstellingsverzoek

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examiner bij het verzoek.

Artikel 18 dateren vrijstelling

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.

Artikel 19

Niet van toepassing.

Artikel 20

Niet van toepassing.

Artikel 21

Niet van toepassing.

Nadere regels bacheloreindwerk

Artikel 22

Niet van toepassing.

Artikel 23 samenstelling beoordelingscommissie bacheloreindwerk

Voor de begeleiding en beoordeling van het bacheloreindwerk wordt door of namens de examencommissie een commissie ingesteld die bestaat uit ten minste twee examinatoren. In de beoordelingscommissie zijn in ieder geval twee verschillende secties van de opleiding vertegenwoordigd.

Artikel 24 werkwijze beoordelingscommissie

1. Het bacheloreindwerk moet binnen het kwartiel van tien weken waarin de student ermee begint, afgerond worden.²
2. In de handleiding voor het bacheloreindwerk is opgenomen in hoeveel fasen het bacheloreindwerk wordt onderverdeeld.
3. De beginfase wordt afgerond met een startnotitie die door de beoordelingscommissie wordt beoordeeld. Bij onvoldoende resultaat mag de student het bacheloreindwerk in dit kwartiel niet verder voortzetten.
4. Gedurende de werkzaamheden voor het bacheloreindwerk vindt tenminste één tussenpeiling plaats, waarbij de voortgang van het werk door de beoordelingscommissie wordt beoordeeld. Bij onvoldoende resultaat kan de beoordelingscommissie besluiten dat de student het bacheloreindwerk in dit kwartiel niet verder mag voortzetten.
5. Aan het slot van de laatste fase dient de student het eindverslag van zijn werk in en houdt hij daarover een mondelinge presentatie. Zowel het verslag als de mondelinge presentatie worden door de beoordelingscommissie beoordeeld. Het eindverslag dient op een zodanig tijdstip te worden ingeleverd dat binnen het kwartiel voldoende tijd beschikbaar is voor de eindbeoordeling, voor een mondelinge presentatie en voor het maken van een eventuele aanvulling zoals bedoeld in lid 7.
6. Bij de eindbeoordeling wordt in ieder geval rekening gehouden met de volgende aspecten van het werk:
 - a. werkhouding, eigen initiatief en zelfstandigheid
 - b. behaalde technische (inhoudelijke) diepgang
 - c. het bereikte resultaat (het product) en/of de beantwoording van de vraagstelling
 - d. eindverslag
 - e. mondelinge presentatie en zelfevaluatie
7. Wanneer de student als eindresultaat 5,0 of 5,5 heeft behaald, wordt hij eenmaal in de gelegenheid gesteld een aanvulling op het werk te maken die voor het einde van het kwartiel ingeleverd dient te worden. Het eindresultaat nadat een aanvulling is gemaakt, kan niet hoger zijn dan 6,0.
8. De student draagt er zorg voor dat van de besprekingen en peilingen die met de beoordelingscommissie plaats vinden, een zakelijk verslag wordt gemaakt.
9. Een student mag binnen een periode van vijf aansluitende kwartielen, het zomerkwartiel daarbij inbegrepen, niet meer dan twee keer aan (een deel van) het bacheloreindwerk deelnemen.

Artikel 25 dateren resultaat bacheloreindwerk

Het afronden van het bacheloreindwerk wordt gedateerd op de datum waarop de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Artikel 26

Niet van toepassing.

Elders afgelegde onderdelen

² In het geval dat het bacheloreindwerk in de zomerperiode wordt gedaan dient in dit artikel onder het woord "kwartiel" tevens verstaan te worden "de/een periode van 8 weken in de zomerperiode".

Artikel 27 opnemen in het examenprogramma

1. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en/of van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 40 studiepunten niet te boven gaan.
2. Elders behaalde vakken worden alleen in het programma opgenomen als deze behaald zijn in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven.

Artikel 28 aanleveren gegevens

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld. De student dient ook een 'grading table' van de betreffende universiteit te overleggen aan de examencommissie.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt de student de examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen en vast te stellen of de resultaten voldoende zijn conform de 'grading table' van de betreffende universiteit.

Zak-slaagregelingen en overgangsregeling

Artikel 29 zak-/slaagregeling bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer:
voor alle vakken een voldoende (V), een vrijstelling (VR) of een cijfer van 6.0 of hoger is verkregen;
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student afwijken van het bepaalde van artikel 29, lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

Artikel 30 zak-/slaagregeling Bachelor's Honours Programme

De student is geslaagd voor het Bachelor's Honours Programme wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

1. Voor alle vakken van het Bachelor's Honours Programme een voldoende (V), een vrijstelling (VR) of een cijfer van 6.0 of hoger is behaald.
2. De studieduur van de bacheloropleiding, gemeten vanaf de datum inschrijving voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, de examenonderdelen van het Honours Programme Bachelor daarbij inbegrepen, bedraagt niet meer dan 3 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.
In bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student afwijken van het bepaalde van artikel 30, lid 2.

Toekennen predicaat 'cum laude'

Artikel 31 predicaat 'cum laude' bachelorexamen

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat 'cum laude' verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de resultaten van de vakken zonder het bacheloreindwerk en de minor is ten minste 8,0, waarbij voldaan (V) en vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten;
 - b. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 30 studiepunten bedragen. Hiervan kan worden afgeweken wanneer de student een minor in het buitenland heeft gedaan;
 - c. het resultaat voor het bacheloreindwerk is ten minste 8.5;
 - d. de student heeft geen fraude gepleegd;
 - e. de studieduur, te weten de duur vanaf inschrijving van de student voor de opleiding tot het afleggen van het laatste examenonderdeel, bedraagt niet meer dan 4 jaar, waarbij rekening wordt gehouden met

studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 30, lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijkt heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

Getuigschriften en behaalde resultaten

Artikel 32 getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement

1. Ten bewijze dat het examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie door een lid van de examencommissie ondertekend.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt, waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld. Een diplomasupplement in de Nederlandse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.
4. Een student kan aan de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken hem een beperkte tweedegraads bevoegdheid te verlenen. Dit wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo. Onder de voorwaarde dat de student de bacheloropleiding heeft afgerond, voldoet de examencommissie SEC aan het verzoek wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg afgerond (alle resultaten ten minste 6,0 of v), en
 - de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid.Wanneer de examencommissie SEC de bevoegdheid verleent, wordt deze op het getuigschrift vermeld.

Artikel 33 verklaring behaalde resultaten

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 31 kan worden uitgereikt, ontvangt op verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in artikel 32, lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

Beroep en slotbepalingen

Artikel 34 beroep tegen besluit examencommissie

Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examinator staat gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de Examens genoemd in artikel 7.60 WHW. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij haar beslissing.

Artikel 35 wijziging Regels en richtlijnen van de examencommissie

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 36 niet voorziene situaties

Indien deze Regels en richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en Richtlijnen bepaalde.

Artikel 37 inwerkingtreding

Deze Regels en richtlijnen treden in werking op 1 september 2018.

Vastgesteld door de examencommissie CT-TA op 9 juli 2018