Bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen

2019-2020

- Onderwijs- en Examenregeling (OER) en bijlagen *(ex artikel 7.13 WHW)*

- Regels & Richtlijnen van de Examencommissie *(ex artikel 7.12 WHW)*

Deze uitgave verschijnt onder verantwoordelijkheid van de
Faculteit Industrieel Ontwerpen
September 2019

Technische Universiteit Delft

Inhoudsopgave

Paragraaf 1 – Algemeen 3
Paragraaf 2 – Studieprogramma 8
Paragraaf 2a – Honours Programme Bachelor 9
Paragraaf 3a – Aanmelding, toelating en deelname IO BSc vakken 10
Paragraaf 3b – Aanmelding, toelating en deelname aan de minors binnen de TUD 12
Paragraaf 4 – Aanmelden en toelating tentamens, afronden practica 12
Paragraaf 5 – Studeren met een functiebeperking 16
Paragraaf 6 – Vrijstelling 17
Paragraaf 7 – Examen 17
Paragraaf 8 – Studiebegeleiding en bindend studieadvies 17
Paragraaf 9 – Strijdigheid en wijziging regeling, bezwaar 19
Paragraaf 10 – Inwerkingtreding 20
Bijlage 1: Opleidingsprogramma, overgangsbepalingen en toelatingsvoorwaarden tot de master. 21
Paragraaf 1 - Algemeen 21
Paragraaf 2 – Samenstelling van het programma 21
Paragraaf 3 – De minors 22
Paragraaf 4 – Overgangsregelingen 23
Paragraaf 5 – Toelatingsvoorwaarden tot de master 24
Bijlage 2: Eindtermen van de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen, behorende bij artikel 4 van de OER 27
Bijlage 3: Taalniveau bezitters buitenlands diploma, behorende bij artikel 5 sub c van de OER. 31
Regels & Richtlijnen van de Examencommissie 32
2019-2020 *(ex artikel 7.12 WHW)* 32
Paragraaf 1 – Algemeen 32
Paragraaf 2 – Examen, aanmelding en voordracht 35
Paragraaf 3 – Tentamens, toetsing 36
Paragraaf 4 – Vrijstelling 40
Paragraaf 5 – Nadere regels stage en projecten 40
Paragraaf 6 – Nadere regels bachelor-eindwerk 40
Paragraaf 7 – Elders afgelegde onderdelen 41
Paragraaf 8 – Zak-slaagregelingen 41
Paragraaf 9 – Toekennen predicaat "cum laude" 42
Paragraaf 10 – Getuigschriften en behaalde resultaten 42
Paragraaf 11 – Beroep en slotbepalingen 43

Onderwijs- en Examenregeling (OER) 2019-2020

Paragraaf 1 – Algemeen

Artikel 1 – Toepassingsgebied van de regeling (OER)

1. Deze regeling en de daarbij behorende bijlagen is van toepassing op het onderwijs en de examens van de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen, hierna te noemen de opleiding.
2. De opleiding wordt verzorgd onder verantwoordelijkheid van de faculteit Industrieel Ontwerpen van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de faculteit.
3. Ten aanzien van de uitvoering van deze regeling is de decaan van de faculteit bevoegd. De decaan heeft zijn taken in deze, voor zover die niet vallen onder de bevoegdheid van de examencommissie, gemandateerd aan de directeur onderwijs van de faculteit.
4. Vragen en verzoeken ten aanzien van het bepaalde in deze regeling kunnen worden gericht aan educationregulations-ide@tudelft.nl, ongeacht of het bepaalde valt onder de bevoegdheid van de directeur onderwijs of de examencommissie (één loket).

Artikel 2 – Begripsbepalingen

1. In deze regeling wordt verstaan onder:

a.	*Brightspace*	Het elektronisch systeem dat als *collaborative learning environment (CLE)* bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie. Beschikbaar via de website.
b.	*Cohort*	De groep studenten die zich in een bepaald studiejaar voor het eerst voor de opleiding heeft ingeschreven.
c.	*Deeltentamen*	Onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een onderdeel binnen een vak of praktische oefening zoals gedefinieerd onder dd en q, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator.
d.	*Eerste studiejaar*	De eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, als genoemd in artikel 7.8b lid 8 van de wet.
e.	*Examen*	Toetsing, waarbij door de examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de opleiding behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd.
f.	*Examencommissie*	De examencommissie van de opleiding ingesteld overeenkomstig artikel 7.12a van de wet.
g.	*Examinator*	Degene die conform artikel 7.12c van de wet door de examencommissie wordt aangewezen ten behoeve van het afnemen van (deel)tentamens. Waar in de tekst 'examinator' staat, mag ook gelezen worden 'examinatoren'. In de praktijk treedt normaliter de vakcoördinator op als examinator.
h.	*Formatieve toetsen*	Tentamens of deeltentamens die bedoeld zijn om de student

		feedback te geven op de ontwikkeling van zijn kennis en vaardigheden; deze toetsen tellen niet mee in de eindcijferberekening.
i.	*Functiebeperking*	Alle aandoeningen die tijdelijk of chronisch van aard zijn en die de student structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van vakken of tentamens.
j.	*Instelling*	Technische Universiteit Delft (TU Delft).
k.	*Kwartiel*	De helft van een semester.
l.	*Major*	De vakken van de bacheloropleiding met een gezamenlijke omvang van 150 EC, welke zowel aan de domein specifieke als de generieke eindtermen dienen te voldoen. De inhoud van het majorprogramma wordt door de opleiding vastgesteld.
m.	*Minor*	Een samenhangend geheel van bachelor vakken met een gezamenlijke omvang van 30 EC die passen binnen de generieke eindtermen van de bacheloropleiding. De student heeft keuzevrijheid bij het samenstellen van een minor.
n.	*Negatief bindend studieadvies*	De afwijzing verbonden aan het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijven als bedoeld in artikel 7.8b lid 3 van de wet, eerste volzin; deze kan niet eerder dan tegen het einde van het eerste jaar van inschrijving aan een student worden gegeven.
o.	*Opleiding*	De bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a lid 1 onder a van de wet.
p.	*Osiris*	Het onderwijsregistratiesysteem
q.	*Praktische oefening*	Vak of onderdeel van een vak gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Onder een praktische oefening kan worden verstaan: • het maken van een scriptie, • het maken van een werkstuk of een proefontwerp, • het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht, • het uitvoeren van een project, • het geven van een presentatie, • het verrichten van een literatuurstudie, • het doen van een stage, • het deelnemen aan veldwerk of een excursie, • het uitvoeren van proeven en experimenten, of • het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden. Een praktische oefening kan de omvang hebben van een vak (onderwijseenheid) of van een onderdeel daarvan.
r.	*Schakelminor*	Een samenhangend geheel van bachelor vakken dat is gericht op instroom in een andere, niet-verwante

		masteropleiding. De inhoud van het programma van een schakelminor wordt door de andere, niet-verwante masteropleiding vastgesteld.
s.	*Schakelprogramma*	Een programma gericht op het wegwerken van tekortkomingen ter doorstroming naar een masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.30e of artikel 7.57i van de wet.
t.	*Semester*	De helft van een studiejaar.
u.	*Student*	Degene die als student of extraneus is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van de opleiding.
v.	*Studieadvies eerste studiejaar*	Het advies bedoeld in artikel 7.8b lid 1 van de wet, dat aan elke student uiterlijk aan het eind van diens eerste jaar van inschrijving voor het eerste studiejaar wordt gegeven.
w.	*Studieduur*	De duur van de studie vanaf de eerste inschrijving van de student voor de opleiding tot het behalen van het laatst examenonderdeel daarvan.
x.	*Studiegids*	Bronbestand met beschrijving van alle vakken van de opleiding, zoals gepubliceerd op de website, zie http://studiegids.tudelft.nl.
y.	*Studiejaar*	Het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daarop volgende kalenderjaar. NB.: De start van het academisch jaar 2019-2020 vindt plaats op 2 september 2019.
z.	*Studiepunt (EC)*	Studiepunt of European Credit (EC) conform het *European Credit Transfer System (ECTS)*; één studiepunt heeft een studiebelasting van 28 uur.
aa.	*Summatieve toetsen*	Tentamens of deeltentamens die meetellen in de berekening van het eindcijfer voor een vak.
bb.	*Tentamen*	Een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student m.b.t. een vak of praktische oefening zoals gedefinieerd onder dd en q, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door ten minste één daartoe door de examencommissie aangewezen examinator.
cc.	*Uitvoeringsregeling*	De Uitvoeringsregeling behorende bij deze Onderwijs- en Examenregeling. De regeling bevat specifieke bepalingen over de inrichting van de opleiding.
dd	*Vak*	Een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, bestaande uit een of meer onderdelen waaraan een tentamen is verbonden.

ee	*Website / Studenten-portal IO*	De website van de TU Delft, in het bijzonder de pagina's met alle specifieke en gerelateerde informatie over de faculteit, zoals de opleiding die de faculteit aanbiedt, de regelgeving en de ingangen naar informatie op *Brightspace* en de *Studiegids.* Zie de Studentenportal IO op https://www.tudelft.nl/studenten/faculteiten/io-studentenportal/.
ff	*Wet, de*	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd.
gg	*Werkdag*	Maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen.

2. De overige in deze regeling voorkomende begrippen hebben de betekenis die de wet eraan geeft.
3. Waar in deze regeling tentamen staat vermeld, wordt ook deeltentamen bedoeld, met uitzondering van de artikelen 20 lid 1, 21, 24 van de OER.

Artikel 3 – Doel van de opleiding

Met de opleiding wordt beoogd:

a. studenten op te leiden tot Bachelor of Science in Industrieel Ontwerpen, waarbij de eindtermen zoals beschreven in bijlage 2 bereikt dienen te worden;
b. toelating tot een of meer op de opleiding aansluitende masteropleidingen, zijnde de masteropleidingen Design for Interaction, Integrated Product Design en Strategic Product Design van de faculteit, en de masteropleidingen Industrieel Ontwerpen aan de TU Eindhoven en de U Twente;
c. toelating tot masteropleidingen aan de TU Delft en andere Nederlandse universiteiten, te bepalen door de betreffende opleiding;
d. toelating tot masteropleidingen aan buitenlandse instellingen, te bepalen door de betreffende opleiding;
e. dan wel mogelijke toetreding tot de arbeidsmarkt.

Artikel 4 – Eindtermen van de opleiding

De eindtermen van de bacheloropleiding geven aan over welke competenties de studenten beschikken die het bachelordiploma Industrieel Ontwerpen hebben behaald. De eindtermen zijn opgenomen in bijlage 2.

Artikel 5 – Toelating tot de opleiding

1. Toegang tot het onderwijs van de Bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen heeft de bezitter van een in de wet en bijbehorende ministeriële regelingen genoemd diploma met het juiste profiel of vak, dan wel degene die voldoet aan de gestelde eisen. Voorts is de opleiding alleen toegankelijk voor degene die in het bezit is van een bewijs van toelating zoals bedoeld in de Regeling Selectie en Plaatsing TU Delft, na de procedure in genoemde Regeling en het Reglement Selectiecriteria en –procedure opleiding Industrieel Ontwerpen doorlopen te hebben. Voor het academisch jaar 2019-2020 geldt een numerus fixus van 350 studenten voor het eerste jaar van de opleiding.

De vooropleidingseisen zijn hierna uitgewerkt per soort diploma.

a. Diploma voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (VWO; als bedoeld in art. 7.24.1 a of b WHW) of getuigschrift VWO Suriname
profiel N&T geen aanvullende eisen ten aanzien van het vakkenpakket
profiel N&G met wiskunde B en natuurkunde
profiel E&M met wiskunde B en natuurkunde
profiel C&M met wiskunde B en natuurkunde

Voorts geldt het volgende:
- Aan degenen die beschikken over een VWO-diploma met een profiel N&G van vóór 2007 worden geen aanvullende eisen gesteld ten aanzien van het vakkenpakket;
- Degenen die beschikken over een VWO-diploma 'oude stijl' dienen wiskunde B en natuurkunde in het vakkenpakket te hebben,
- Degenen waarbij de bovengenoemde vakken geen deel hebben uitgemaakt van het diploma, dienen deze deficiënties te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (voor 15 juli).

b. Bachelor- of Masterdiploma of Doctoraal diploma, dan wel een diploma propedeutisch examen hoger beroepsonderwijs, behaald aan een Nederlandse instelling.
Voor deze categorie geldt het volgende:
- voor degenen die beschikken over een VWO-diploma, als genoemd onder a, gelden de voorwaarden genoemd onder a;
- degenen met een HAVO- of MBO-diploma dienen de deficiënties t.o.v. het VWO-niveau wiskunde-B, natuurkunde te hebben weggewerkt, alvorens ingeschreven en toegelaten te kunnen worden (voor 15 juli).

c. Buitenlands diploma
Een buitenlands diploma (al dan niet behaald in het buitenland) dan wel een diploma op basis van een Europees of Internationaal Baccalaureaat, dient gelijkwaardig te zijn aan het VWO diploma met de vakken wiskunde-B en natuurkunde. De gelijkwaardigheid wordt vastgesteld door het College van Bestuur.

Voorts dient deze categorie te voldoen aan de eisen van voldoende beheersing van de Nederlandse en Engelse taal, zoals in bijlage 3 aangegeven.

2. De toelatingscommissie van de bacheloropleiding beoordeelt in alle overige gevallen het diploma op de aanwezigheid van een toereikend niveau van wiskunde en natuurkunde en toereikend taalniveau.

Artikel 6 – Colloquium doctum

1. De uitvoering van het toelatingsonderzoek bedoeld in artikel 7.29 leden 2 en 3 WHW, het colloquium doctum, is opgedragen aan de voor de gezamenlijke opleidingen ingestelde TU-commissie Colloquium Doctum.
2. Degenen die de leeftijd van eenentwintig jaar hebben bereikt en in aanmerking willen komen voor een colloquium doctum moeten beschikken over:
een deelcertificaat van het voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, VWO, in de vakken wiskunde B en natuurkunde conform de eisen die daartoe in de ministeriële "Regeling nadere vooropleidingseisen hoger onderwijs" zijn gesteld, dan wel in het bezit zijn van een certificaat van een bijscholingscursus of van een bij de TU Delft afgelegde toets en voldoende uitdrukkingsvaardigheden in de Nederlandse taal.
3. De TU-commissie Colloquium Doctum onderzoekt of de kandidaat over de in lid 2 genoemde (deel)certificaten beschikt. Wanneer dit het geval is, voert de commissie een

gesprek met de kandidaat, waarin zij een nader onderzoek doet en tevens vaststelt of de kandidaat over voldoende uitdrukkingsvaardigheid in de Nederlandse taal beschikt.

Artikel 7 – Voltijdse dan wel deeltijdse inrichting van de opleiding
De opleiding wordt uitsluitend voltijds verzorgd.

Artikel 8 – Taal
1. Het onderwijs wordt deels in het Nederlands en deels in het Engels gegeven, getentamineerd en geëxamineerd, zie bijlage 1, artikelen 2, 3 en 4.
2. In afwijking van het bepaalde in lid 1 kan de directeur onderwijs in de onderstaande gevallen toestemming geven om delen van het Nederlandstalige onderwijs in het Engels te geven en delen van het Engelstalige onderwijs in het Nederlands:
   – wanneer het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege door een anderstalige docent wordt gegeven,
   – indien de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs dan wel de herkomst van de student daartoe noodzaakt
3. In het geval er onderwijs in het Engels wordt gegeven kan de examencommissie een student toestaan tentamens in het Nederlands af te leggen, indien dit aantoonbaar in het voordeel van de student is. Artikel 7 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie is hierop van toepassing.
4. Indien een student verzoekt een of meer onderdelen van een Nederlandstalig tentamen in het Engels te mogen afleggen dan is het bepaalde daarover in de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie, artikel 7, van toepassing.

Artikel 9 – Gebruik van de faciliteiten
De faculteit biedt voldoende faciliteiten aan voor de uitvoering van het programma. Studenten zijn verplicht de door de faculteit gegeven aanwijzingen betreffende het gebruik van de faciliteiten in de faculteit (zoals de handwerkzaal, Practicum Modelbouw en Bewerkingen (PMB), computervoorzieningen, onderwijsruimten) op te volgen. Zie ook de Huisregels van de faculteit op de website / Studentenportal IO.

Paragraaf 2 – Studieprogramma

Artikel 10 – Samenstelling studieprogramma
1. Het studieprogramma van de opleiding en de daarbij behorende overgangsregelingen zijn vastgelegd in bijlage 1. Het onderwijs wordt gegeven en getentamineerd op de wijze zoals in de studiegids wordt beschreven.
2. Aan de opleiding is het bachelorexamen verbonden met een studielast van 180 studiepunten. Onderdeel hiervan is het eerste studiejaar met een studielast van 60 studiepunten dat afgesloten wordt met een bindend studieadvies. Het tweede en derde studiejaar kennen een totale studielast van 120 studiepunten. Onderdeel van het derde studiejaar is een minor met een studielast van 30 studiepunten.
3. De minor als onderdeel van de opleiding bevat de volgende varianten:
   a) Thematische minor, zoals goedgekeurd door de universiteit.
   b) Vrije minor, zoals goedgekeurd door de examencommissie.
4. Het bachelorexamen wordt afgerond met een integrerende toets of opdracht die nader is omschreven in artikel 14 van de OER alsmede in artikel 4 van bijlage 1, en paragraaf 6 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie. Uit deze toets of opdracht blijkt dat de student de in de opleiding opgedane kennis, inzicht en vaardigheden heeft en kan toepassen.

Artikel 11 Evaluatie opleiding
1. De directeur onderwijs draagt zorg voor de evaluatie van het onderwijs.

2. De wijze waarop het onderwijs in de opleiding wordt geëvalueerd is vastgelegd in het kwaliteitshandboek en het jaarlijkse kwaliteitszorg activiteitenplan, dat bij wijziging wordt voorgelegd aan de Facultaire Studenten Raad (FSR) en Opleidingscommissie.
3. De directeur onderwijs stelt de opleidingscommissie op de hoogte van de uitkomsten van de evaluatie, de voorgenomen aanpassingen naar aanleiding hiervan en het effect van daadwerkelijke aanpassingen.

Paragraaf 2a – Honours Programme Bachelor

Artikel 12 – Honours Programme Bachelor Industrieel Ontwerpen

1. Studenten kunnen worden toegelaten tot het Honours Programme Bachelor Industrieel Ontwerpen voor excellente studenten onder de voorwaarden, dat zij het eerste studiejaar van het programma Industrieel Ontwerpen in één jaar hebben behaald en dat voor de vakken van het eerste studiejaar een gewogen gemiddeld cijfer van ten minste 7,5 is behaald. De directeur onderwijs kan uitzonderingen maken op deze specifieke toelatingsvoorwaarden.
2. Studenten die in aanmerking willen komen voor deelname aan het Honours Programme Bachelor Industrieel Ontwerpen dragen zelf verantwoordelijkheid om zich daarvoor aan te melden. Aanmelden geschiedt volgens de richtlijnen op http://www.honours.io.tudelft.nl. De faculteit houdt rekening met het gegeven dat resultaten van herkansingen in augustus mede kunnen bepalen of studenten hun eerste studiejaar in één jaar behalen met het vereiste gemiddelde cijfer van ten minste 7,5.
3. De aangemelde studenten worden door of namens de directeur onderwijs op basis van de in lid 1 genoemde criteria geselecteerd en toegelaten tot het Honours Programme Bachelor.
4. Studenten die zijn toegelaten tot het Honours Programme Bachelor krijgen een coach toegewezen. De taak van de coach is het bewaken en begeleiden van de voortgang binnen het programma en de opleiding.
5. Het Honours Programme Bachelor bestaat uit ten minste 20 studiepunten die bovenop de 180 EC van het reguliere bachelorprogramma Industrieel Ontwerpen komen.
   a. Ten minste 5 studiepunten moeten worden behaald in het instellingsbrede deel van het Honours Programme Bachelor, een generiek programma waarbinnen maatschappelijke betrokkenheid, ondernemerschap, leiderschap en specifieke competenties worden ontwikkeld.
   b. Ten minste 15 studiepunten moeten worden behaald in het facultaire deel van het Honours Programme Bachelor. Deze studiepunten worden behaald door speciale, verdiepende modules af te ronden. Deze modules worden aangeboden tegelijkertijd met de reguliere tweede- en derdejaars vakken en nader te bepalen keuzevakken en minors. De omvang per module is: 2,5 EC.
6. Uitvoering van het door de directeur onderwijs goedgekeurde facultaire deel van het Honours Programme geschiedt volgens de betreffende module-manuals en onder verantwoordelijkheid van de coördinatoren van de vakken waartoe de modules behoren. Studenten dienen de aangeboden modules te volgen gelijktijdig met het volgen van de vakken waartoe de modules behoren.
7. De student die voor deelname aan het Honours Programme is geselecteerd, legt de door hem uit het facultaire deel gemaakte keuze ter goedkeuring voor aan de directeur onderwijs respectievelijk de bachelor honourscoördinator of bachelor honourscommissie.
8. De beoordeling of aan alle eisen van het Honours Programme Bachelor is voldaan, geschiedt door de examencommissie.
9. De student die met goed gevolg aan het Honours Programme Bachelor heeft deelgenomen, krijgt hiervoor een certificaat dat wordt ondertekend door de voorzitter van de examencommissie en de Rector Magnificus.

10. Indien een student zich na toelating bij nader inzien wil terugtrekken voor (modules van) het Honours Programme, dient hij dit onverwijld te melden bij de coördinator van het HPB en op educationregulations-ide@tudelft.nl.

Paragraaf 3a – Aanmelding, toelating en deelname IO BSc vakken

Artikel 13 – Verplichte aanmelding voor de vakken van de opleiding

1. Voor deelname aan onderwijs moeten studenten zich aanmelden via het elektronische systeem voor aanmelding voor vakken (Osiris) in de periode dat Osiris daarvoor openstaat, met uitzondering van het bepaalde in het vierde lid. Deze aanmeldingsperiode sluit circa 5 kalenderweken voor de eerste dag van het semester waarin het betreffende onderwijs wordt aangeboden. De faculteit maakt de precieze deadline tijdig bekend. De aanmelding geschiedt per semester, derhalve voor de vakken van twee kwartielen tegelijk. Voor aanmelding voor keuzevakken is lid 2 van toepassing.
2. Voor deelname aan keuzevakken van het programma van het derde jaar, kwartiel 3 (zie artikel 4 van de Uitvoeringregeling) moeten studenten zich eveneens aanmelden via het elektronische systeem voor aanmelding voor vakken (Osiris) in de periode dat Osiris daarvoor openstaat; indien deze aanmeldperiode afwijkt van de in lid 1 bedoelde perioden, dan zal de faculteit hierover apart mededelingen doen. Studenten kunnen zich voor maximaal twee keuzevakken aanmelden; deze vakken dienen niet in het hetzelfde tijdslot te vallen. Zie verder artikel 16.
3. Studenten die zich niet tijdig voor vakken hebben aangemeld, worden uitgesloten van deelname aan die vakken.
4. Studenten die voor de eerste keer deelnemen aan het eerste studiejaar van het programma, worden door de faculteit aangemeld voor alle vakken in het 1^{e} en 2^{e} kwartiel (het eerste semester) van het eerste studiejaar.
5. De student kan de directeur onderwijs van de faculteit verzoeken (via educationregulations-ide@tudelft.nl) hem ontheffing te verlenen van het bepaalde inzake de aanmelding voor vakken op grond van bijzondere omstandigheden. Alvorens een beslissing op het verzoek te nemen hoort de directeur onderwijs zo nodig de student en wint zo nodig advies in bij de studieadviseur. De directeur onderwijs weegt bij zijn beslissing de belangen van de student af tegen de belangen van het onderwijs.

Artikel 13a- Aanmelden voor de vakken van de opleiding voor het studiejaar 2020-2021

De periode waarin aanmelden openstaat voor vakken in het studiejaar 2020-2021 gaat wijzigen ten opzichte van de beschrijving in artikel 13. Daarnaast zal de periode waarin aanmelden mogelijk is korter zijn. De aanmeldingsperiode zal in ieder geval liggen in het studiejaar 2019-2020. De faculteit maakt de precieze procedure en deadline tijdig bekend via onder meer Brightspace.

Artikel 14 – Toelatingsvoorwaarden tot het Bachelor Eindproject

1. Met het Bachelor Eindproject (BEP, IO3900-14) kan worden gestart wanneer 60 studiepunten van het programma van het eerste studiejaar en ten minste 52,5 studiepunten van het programma van het tweede jaar zijn behaald en als de student zich minstens in het tweede semester van zijn derde jaar bevindt. (Het is dus niet toegestaan BEP te volgen in het eerste semester van zijn derde jaar).
2. Voor deelname aan BEP in kwartiel 1 van het studiejaar dient aan de toelatingsvoorwaarden aantoonbaar te zijn voldaan op het uiterste moment van aanmelding conform lid 1 van artikel 13. Het toetsmoment voor toelating tot BEP is in dit geval derhalve gelijk aan het uiterste moment van aanmelding voor BEP.
3. Voor deelname aan BEP in kwartiel 4 van het studiejaar dient aan de toelatingsvoorwaarden aantoonbaar te zijn voldaan in week 4 van kwartiel 3 van het

studiejaar. Het toetsmoment voor toelating tot BEP is in dit geval derhalve niet gelijk aan het uiterste moment van aanmelding voor BEP. Het bepaalde in dit lid laat onverlet, dat studenten zich op het uiterste moment van aanmelding conform lid 1 van artikel 13 voor BEP dienen aan te melden, ook als zij op dat moment nog niet voldoen aan de toelatingsvoorwaarden.

4. De student die verwacht op het toetsmoment voor toelating tot BEP niet aan de toelatingsvoorwaarden voor BEP te voldoen, maar van mening is dat er gegronde redenen zijn om voor hem een uitzondering te maken, dient voor sluiting van de aanmeldingstermijn conform lid 1 van artikel 13 een goed onderbouwd schriftelijk verzoek tot toelating aan de directeur onderwijs voor te leggen, vergezeld van een studieplanning.

Artikel 15 – Terugtrekking

Indien een student zich bij nader inzien wil terugtrekken voor vakken waarvoor hij zich eerder heeft aangemeld, dient hij dit te doen tot uiterlijk 7 kalenderdagen voor aanvang van het semester waarin het onderwijs wordt aangeboden. Een student kan zich terugtrekken voor een vak in Osiris met behulp van de link uitschrijven.

Artikel 16 – Plaatsing in keuzevakken

1. Plaatsing van TU Delft IO-studenten in keuzevakken van het programma van het derde jaar (zie artikel 4 van bijlage 1) vindt plaats op een door de directeur onderwijs te bepalen wijze. Hierbij wordt rekening gehouden met:
   - de correcte aanmelding voor keuzevakken conform artikel 13 lid 2; studenten hebben het recht de keuzevakken te volgen waarvoor zij zich correct hebben aangemeld in Osiris, met uitzondering van de keuzevakken IO3085 Ontwerpdidaktiek en IO3080 Research, zie artikel 4 en 4a van bijlage 1.
   - de aanmelding voor keuzevakken van uitwisselingsstudenten;
   - de bevoegdheid van de directeur onderwijs om afhankelijk van het aantal aanmeldingen één of meer keuzevakken naar vorm en inhoud te wijzigen.
2. In het geval een student zich aanmeldt voor keuzevakken met hetzelfde tijdsslot (twee A-of B-vakken) bepaalt de directeur onderwijs voor welk keuzevak de student wordt ingedeeld.

Artikel 17 – Bekendmaking deelname

De vakken waarvoor de student zich heeft ingeschreven zijn zichtbaar in Osiris.

Artikel 18 – Verplichte aanwezigheid en deelname aan het onderwijs

1. Studenten die na aanmelding in Osiris zijn ingedeeld voor een vak of praktische oefening, zijn verplicht om hun deelname te bevestigen door aanwezigheid bij de start van dat vak en/of praktische oefening, tenzij de examinator tijdig andere richtlijnen voor bevestiging van deelname heeft verstrekt (b.v. via Brightspace). Studenten die niet voldoen aan het bepaalde in de eerste volzin, hebben geen recht op verdere deelname in dat vak of praktische oefening.
2. Van elke student wordt actieve deelname verwacht aan de opleiding waarvoor hij staat ingeschreven.
3. Indien de student niet voldoet aan de voor het vak of praktische oefening gestelde eisen met betrekking tot aanwezigheid of deliverables, kan geen beoordeling van diens resultaten voor het betreffende vak worden gegeven. Niet voldoen aan de gestelde eisen kan bovendien leiden tot uitsluiting van verdere deelname in het betreffende vak.
4. De student kan de directeur onderwijs via educationregulations-ide@tudelft.nl verzoeken om hem ontheffing te verlenen van het bepaalde in lid 1 en het bepaalde over aanwezigheid in lid 3 op grond van bijzondere omstandigheden. Alvorens een beslissing inzake bijzondere omstandigheden te nemen, hoort de directeur onderwijs zo nodig de

student en de verantwoordelijke docent en wint, indien de student daarom verzoekt, advies in bij de studieadviseur.

Paragraaf 3b – Aanmelding, toelating en deelname aan de minors binnen de TUD

Artikel 19– Aanmelding voor de minor

1. De student is verplicht zich voor de minor van keuze aan te melden volgens de richtlijnen minorregistratie, zie http://www.minors.tudelft.nl.
2. De student mag als regel slechts één minor volgen. Indien de student een tweede minor wil volgen, beslist de examencommissie hierover.

Paragraaf 4 – Aanmelden en toelating tentamens, afronden practica

Artikel 20 – Aantal en tijdvakken van tentamens en afronden van practica

1. Tot het afleggen van schriftelijke tentamens van de opleiding wordt tweemaal per studiejaar de gelegenheid gegeven:
   - de eerste maal in week 10 van het kwartiel waarin het vak werd aangeboden,
   - de tweede maal in week 10 van het daaropvolgende kwartiel, en voor vakken in het 4e kwartiel in de herkansingsperiode in augustus.

   In afwijking van het in dit lid bepaalde kan de directeur onderwijs om onderwijskundige en/of organisatorische redenen bepalen, dat in een andere week van het kwartiel gelegenheid wordt gegeven tot het afleggen van schriftelijke tentamens. De betreffende studenten worden per mail en via Brightspace van een wijziging op de hoogte gesteld.
2. Mondelinge tentamens worden op een door de examinator dan wel examinatoren, zo mogelijk na overleg met de student te bepalen tijdstip afgenomen met inachtneming van het bepaalde in artikel 23.
3. Tot het afronden van een praktische oefening wordt éénmaal per jaar gelegenheid gegeven. De datum van het afronden wordt bekend gemaakt bij aanvang van het betreffende vak. Op (het totaal van) de practica bestaat een mogelijkheid tot aanvulling. Zie voor de uitwerking de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie, artikel 15. Een aanvulling wordt binnen 2 weken na het verstrijken van de nakijktermijn verstrekt en moet worden ingeleverd uiterlijk in week 10 van het kwartiel volgend op die waarin de praktische oefening werd gegeven en voor practica in het 4e kwartiel in de herkansingsperiode in augustus.
4. Jaarlijks wordt een (voorlopig) tentamenrooster opgesteld. Uiterlijk voor het begin van elk semester van het studiejaar wordt het tentamenrooster gepubliceerd op de website. Tentamens worden in beginsel afgenomen in de ochtend of (na)middag van een werkdag. Hertentamens worden in beginsel afgenomen in de avond op een werkdag.
5. Tentamens van twee opeenvolgende opleidingsjaren van de bacheloropleiding mogen niet gelijktijdig worden afgenomen.
6. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het tentamen kan worden afgelegd omdat het gaat over een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd (b.v. vakken van een minor), dan is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en Examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing. De examencommissie kan hierover een afwijkende beslissing nemen.
7. De examencommissie kan op basis van een individueel verzoek van een student in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van de frequentie en de tijdvakken dat tentamens kunnen worden afgelegd en practica kunnen worden afgerond.

Artikel 20a – Aanmelden tentamens

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen is verplicht en geschiedt door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris, uiterlijk 14 kalenderdagen (niet werkdagen) voor het tentamen. De student ontvangt hierover een bevestiging (tentamenticket in de vorm van een e-mail).
2. Na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn kan de student tot uiterlijk 3 kalenderdagen voor het betreffende tentamen door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris een verzoek tot aanmelden voor dat tentamen doen. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover plaatsen in de geroosterde tentamenzaal of -zalen beschikbaar zijn. De student ontvangt hierover een bevestiging (tentamenticket in de vorm van een e-mail).
3. Wanneer sprake is van overmacht waardoor de student zich niet voor het tentamen heeft kunnen aanmelden, kan de examencommissie de student alsnog toestaan aan het tentamen deel te nemen.
4. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
   - alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs.

   en
   - een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als hij voorkomt op de deelnemerslijst.
5. Een student die zich niet heeft aangemeld voor het tentamen en dus niet op de deelnemerslijst staat, kan zich op de tentamendag vanaf een kwartier voor aanvang van het tentamen tot aan de start van het tentamen melden bij de surveillant. Deze student krijgt een half uur na aanvang van het tentamen in volgorde van melding bij de surveillant alsnog toegang tot de tentamenzaal voor zover er plaatsen beschikbaar zijn. Het gemis van een half uur tentamentijd kan niet worden gecompenseerd. De studenten die alsnog toegang hebben gekregen tot het tentamen worden aan de deelnemerslijst toegevoegd. De student doet het tentamen onder het voorbehoud van het onderzoek of hij gerechtigd is om aan het tentamen deel te nemen.
6. Indien na onderzoek blijkt, dat een student niet gerechtigd was om aan het tentamen deel te nemen, bijvoorbeeld door het ontbreken van een geldige inschrijving als student, is het tentamenwerk niet geldig, wordt het niet beoordeeld en kan het niet leiden tot een resultaat. De student kan bij de examencommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om het als ongeldig aangemerkte tentamenwerk geldig te laten verklaren en te laten beoordelen. De examencommissie willigt het verzoek slechts in indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Artikel 20b – Terugtrekking van tentamens

1. Uiterlijk tot 3 kalenderdagen voordat het tentamen plaats vindt, kan een student zich via Osiris van een tentamen terugtrekken.
2. Wanneer een student zich van een tentamen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 20a.

Artikel 21 – Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een eindcijfer van een vak is onbeperkt. De decaan kan uitsluitend de geldigheidsduur van een voldoende eindcijfer van een vak beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur op grond van het eerste lid, wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de erkende studievertraging op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft.

3. In een individueel geval kan de examencommissie de op grond van het eerste lid beperkte geldigheidsduur bij bijzondere omstandigheden verlengen of de op grond van het tweede lid verlengde geldigheidsduur verder verlengen.
4. Indien een vak uit deeltentamens bestaat, dan is de geldigheidsduur van het deeltentamen waarvoor geen studiepunten wordt toegekend beperkt tot het studiejaar waarin het deeltentamen is behaald.
5. Als in enig studiejaar een of meer onderdelen van een vak naar het oordeel van de examinator naar inhoud en vorm niet is/zijn gewijzigd ten opzichte van het voorgaande jaar, dan wordt de geldigheidsduur van het resultaat van het betreffende deeltentamen waarvoor een student in het voorgaande studiejaar een voldoende (ten minste 6,0 of V) heeft gehaald, verlengd tot het einde van dat studiejaar. Verlenging van de geldigheid vindt slechts éénmaal plaats.

Artikel 22 – Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen

1. In de studiegids wordt aangegeven op welke wijze, zijnde mondeling, schriftelijk of anderszins de vakken en practica worden getoetst.
2. In de studiegids is beschreven op welke momenten en het aantal malen dat de tentamens afgelegd kunnen worden, alsmede de volgtijdelijkheid ervan, onverminderd het in deze regeling bepaalde omtrent schriftelijke en mondelinge tentamens.
3. Indien ten aanzien van een vak niet is aangegeven op welke wijze het wordt getoetst omdat de toetsing betrekking heeft op een (vak uit een) minor die niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daarover bepaalde in het Onderwijs- en Examenreglement van de desbetreffende andere opleiding dan wel in de studiegids van toepassing.
4. Op een gemotiveerd verzoek van de student kan de examencommissie ten gunste van de student van het bepaalde in de leden 1 en 2 afwijken.
5. De student moet zich tijdens een tentamen en bij de aanvang van practica kunnen identificeren. Zie ook artikel 14 lid 2 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.
6. Minstens twee weken voor het afnemen van een schriftelijk tentamen, niet zijnde een praktische oefening stelt de docent of examinator de studenten in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeelden van representatieve tentamenvragen en beantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden of zal plaatsvinden.

Artikel 23– Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examinator anders heeft bepaald.
2. Vervallen.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student tegen de openbaarheid bezwaar heeft gemaakt.
4. De examinator moet voor aanvang van een mondeling tentamen de student verzoeken zich te identificeren. Zie ook artikel 14 lid 2 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 24 – Vaststelling en bekendmaking van het resultaat

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen het resultaat vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit. De examinator voert het resultaat uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting in het cijferregistratiesysteem Osiris in. Het resultaat van het tentamen in het cijferregistratiesysteem wordt gedateerd op de datum van afname ervan.
2. De examinator stelt het resultaat van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast en voert het resultaat zo snel mogelijk doch binnen die termijn in het cijferregistratiesysteem Osiris in. Het resultaat van

het tentamen in het cijferregistratiesysteem wordt gedateerd op de datum van afname ervan.
3. De examinator stelt het resultaat van een praktische oefening zo spoedig mogelijk vast, maar in ieder geval binnen 15 werkdagen na afronding van de praktische oefening op het daarvoor vastgestelde moment. Het resultaat wordt in het cijferregistratiesysteem gedateerd op de datum van afronding van de praktische oefening.
4. Als het gaat om opeenvolgende summatieve deeltentamens waarbij de kennis opgedaan in het eerdere deeltentamen van belang is voor het volgende deeltentamen, wordt het resultaat bekend gemaakt uiterlijk 5 werkdagen voor het daaropvolgende deeltentamen. Mocht dit praktisch niet mogelijk zijn, dan houdt de examinator tijdig een nabespreking en informeert de examinator de examencommissie hierover terstond.
5. Als voor een vak meerdere summatieve (deel)tentamens van toepassing zijn, dan wordt het resultaat van elk summatief (deel)tentamen gedateerd op de datum van het doen of afronden van dat (deel)tentamen. Voor het vaststellen, registreren en publiceren van het eindcijfer voor het betreffende vak gelden de termijnen zoals bepaald in dit artikel, waarbij de datum van het doen of afronden van de laatste van de summatieve (deel)tentamens bepalend is voor de datering van het eindcijfer in het cijferregistratiesysteem.
6. In afwijking van het voorgaande worden resultaten behaald in de herkansingsperiode in augustus bekend gemaakt uiterlijk op de laatste werkdag van de week volgend op de tentamenweek in augustus.
7. Publicatie van een resultaat geschiedt te allen tijde met in achtneming van de privacy van de student.
8. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden niet in staat is een resultaat binnen 15 werkdagen vast te stellen, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie, waarna de examinator de studenten en de onderwijsadministratie hiervan op de hoogte brengt.
9. Bij het bekendmaken van het resultaat van een tentamen of praktische oefening wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 25 en op de nabespreking als bedoeld in artikel 26.

Artikel 25 – Het inzagerecht

1. Gedurende ten minste 20 werkdagen na bekendmaking van het resultaat van een schriftelijk tentamen of praktische oefening krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de beoordeling van zijn werk, wordt hem op zijn verzoek een kopie van zijn beoordeelde werk verstrekt.
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan iedere student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op een van tevoren vastgesteld tijdstip. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.
4. Indien de student aantoont buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn.

Artikel 26 – De nabespreking van tentamens en praktische oefeningen

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van het resultaat van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student, waarin de gegeven beoordeling wordt gemotiveerd.

2. Gedurende een termijn van 20 werkdagen na de bekendmaking van het resultaat kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd of het resultaat van een praktische oefening heeft ontvangen, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examinator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.
5. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 1 en 3 wordt afgeweken.

Artikel 27 – Ongeldig verklaring van een tentamen of deel daarvan

De examencommissie is bevoegd tot het ongeldig verklaren van een tentamen of deel daarvan indien een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student op het tentamen of deel daarvan redelijkerwijs niet mogelijk is gebleken. De examencommissie kan daartoe nadere regels vaststellen.

Paragraaf 5 – Studeren met een functiebeperking

Artikel 28 – Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs en de tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak of het bachelor programma niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een geldige medische verklaring , indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO-geregistreerde deskundige. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen dienen tijdig te worden gericht aan de directeur onderwijs. Verzoeken over aanpassingen die de tentaminering betreffen, dienen tijdig te worden gericht aan de examencommissie. Alvorens een verzoek in te dienen raadpleegt de student de studieadviseur. De directeur onderwijs resp. de examencommissie delen besluiten over aanpassingen tijdig mee aan betrokkenen.
4. Aanpassingen in de tentaminering kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:
   - de vorm (bijvoorbeeld vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
   - het tijdsbestek (bijvoorbeeld meer tijd bij tentamen, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond);
   - de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bijvoorbeeld een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
   - de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).

5. Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:
   - het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;
   - het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bijvoorbeeld vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);
   - het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
   - het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bijvoorbeeld spraakherkennings- of spraaksynthese software);
   - het beschikbaar stellen van een rustruimte.

Paragraaf 6 – Vrijstelling

Artikel 29 – Vrijstelling van een tentamen

De examencommissie kan zo nodig na advies van de desbetreffende examinator te hebben ingewonnen, vrijstelling verlenen van een tentamen indien de student:

a. eerder met goed gevolg een tentamen of examen in het hoger onderwijs in Nederland of daarbuiten heeft afgelegd dat qua inhoud, niveau en studielast overeenkomt met het tentamen waarvoor vrijstelling wordt verzocht, of
b. aantoont te beschikken over voldoende kennis en vaardigheden die buiten het hoger onderwijs zijn opgedaan.

Voor het indienen van een verzoek tot vrijstelling wordt verwezen naar artikel 19 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

Paragraaf 7 – Examen

Artikel 30 – Frequentie en tijdvakken van examens

Er zijn maandelijks examenzittingen. De student kan zich voor een examen aanmelden zodra hij heeft voldaan aan de exameneisen en de bewijzen van de door hem behaalde onderwijseenheden door de studentenadministratie (SSC-O&S) in zijn lijst van studieresultaten zijn opgenomen. Zie verder artikel 10 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

Paragraaf 8 – Studiebegeleiding en bindend studieadvies

Artikel 31 – Studieadvies eerste studiejaar

Aan iedere student wordt uiterlijk aan het eind van zijn eerste jaar van inschrijving voor de opleiding door de directeur onderwijs een advies uitgebracht over de voortzetting van zijn studie binnen of buiten de opleiding tenzij deze zich heeft uitgeschreven voor 1 februari van dat studiejaar.

De directeur onderwijs geeft aan iedere student die voor het eerst staat ingeschreven in het eerste studiejaar van de opleiding:

- een pre-advies in maart
- een voorgenomen definitief bindend studieadvies begin augustus
- een definitief bindend studieadvies uiterlijk 31 augustus.

Artikel 32– Negatief bindend studieadvies

1. De student die aan het eind van het eerste studiejaar (laatste resultaatdatum 31 augustus) minder dan 45 studiepunten behaald heeft, krijgt een negatief bindend studieadvies. De inschrijving van deze student wordt met ingang van de eerste van de maand volgend op de dagtekening van het besluit waarin dit advies staat vermeld, beëindigd, echter niet eerder dan met ingang van 1 september van het jaar volgend op het eerste studiejaar.

2. Voor de student aan wie voor meer dan 15 studiepunten vrijstellingen voor vakken in zijn eerste studiejaar zijn verleend die op grond van lid 5 van dit artikel niet voor de norm van 45 studiepunten meetellen, geldt dat hij in het eerste studiejaar niet 45 studiepunten dient te behalen maar het gehele eerste studiejaar afgerond dient te hebben.
3. Voor opleidingen die gezamenlijk met een andere instelling worden aangeboden, zal de norm in overleg met de betreffende instelling worden vastgesteld.
4. De beëindiging van de inschrijving als bedoeld in het eerste lid leidt tot uitsluiting van de opleiding gedurende de vier studiejaren na het studiejaar waarover het advies is uitgebracht.
5. De 45 studiepunten zijn afkomstig uit het eerste studiejaar van het programma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven en zijn behaald in het studiejaar waarin het bindend studieadvies wordt gegeven. [1]
6. In het geval aan de student vrijstellingen zijn verleend, mogen deze worden meegeteld voor de norm van 45 studiepunten als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden in hetzelfde academisch jaar als dat waarover het bindend studieadvies wordt gegeven. De vrijstellingen mogen niet worden meegeteld als de activiteit op basis waarvan vrijstelling is verleend, heeft plaatsgevonden voorafgaand aan het academisch jaar waarover het bindend studieadvies wordt gegeven.
7. Indien de directeur onderwijs oordeelt dat een student op grond van persoonlijke omstandigheden de norm van 45 studiepunten niet heeft kunnen halen, verleent hij deze toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het eerste studiejaar van het programma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar van het programma volledig af te ronden.
8. Indien de directeur onderwijs oordeelt dat inschrijving na 1 oktober in die mate van invloed is geweest dat de norm van 45 studiepunten niet haalbaar was, verleent hij deze student toestemming om in het volgende studiejaar de norm van 45 studiepunten uit het eerste studiejaar van het programma van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven te behalen, waarbij de reeds in het eerste studiejaar behaalde studiepunten niet mogen worden meegerekend, dan wel het eerste studiejaar van het programma volledig af te ronden.

Artikel 33 – Studiebegeleiding en studievoortgangscontrole

1. De decaan draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten die voor de opleiding zijn ingeschreven, mede ten behoeve van hun oriëntatie op mogelijke studiewegen binnen of buiten de opleiding. Hij draagt tevens zorg voor een goede ondersteuning en begeleiding van studenten bij het maken van keuzes betreffende de studie.
2. Voor iedere student wordt het voor hem of haar geldende tentamen- en examenprogramma vastgelegd in Osiris.
3. De onderwijsadministratie (SSC-O&S) draagt er zorg voor dat iedere student het door hem behaalde eindresultaat per vak via Osiris kan inzien en controleren.
4. De (deel)resultaten van zowel de formatieve als summatieve (deel)toetsen worden door de examinator (via Osiris en/of Brightspace) bekend gemaakt. Zie ook artikel 24.

[1] Bij de bepaling van het aantal studiepunten worden studiepunten meegerekend van vakken die volledig zijn afgerond met een eindcijfer van ten minste 6,0; zie ook artikel 15 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie (beoordeling).

Paragraaf 9 – Strijdigheid en wijziging regeling, bezwaar

Artikel 34 – Strijdigheid met de regeling

Bij strijdigheid van bepalingen in de studiegids of een ander document betreffende het onderwijs- en examenprogramma met deze regeling, gaat het bepaalde in deze regeling voor.

Artikel 35 – Wijziging regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld.
2. Wijzigingen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, vinden slechts plaats als de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen van deze regeling kunnen niet leiden tot een voor de student nadelige wijziging van een reeds ten aanzien van hem genomen besluit.

Artikel 36 – Overgangsregeling

1. Indien de samenstelling van het opleidingsprogramma inhoudelijk wijziging ondergaat wordt door de decaan een overgangsregeling vastgesteld en bekendgemaakt.
2. In deze overgangsregeling worden in ieder geval opgenomen:
   a. een regeling omtrent vrijstellingen die verkregen kunnen worden op grond van reeds behaalde resultaten,
   b. de geldigheidsduur van de overgangsregeling.
3. Studenten volgen het opleidingsprogramma zoals dat gold of geldt bij het eerste studiejaar van hun inschrijving, tenzij onderdelen hiervan niet meer door de opleiding worden aangeboden. De student dient in dit geval over te stappen volgens de dan geldende overgangsregeling. Afwijkingen behoeven de goedkeuring van de Examencommissie. De student dient, alvorens hiervoor een aanvraag te doen, hierover advies te hebben ingewonnen bij een studieadviseur.
4. Indien een vak uit een programma gaat vervallen en het vak bevat een schriftelijk tentamen, niet zijnde een praktische oefening, dan wordt na het laatste onderwijs in dit vak nog vier maal de gelegenheid geboden het schriftelijk tentamen in dit vak te doen, te weten het tentamen aansluitend op het onderwijs, een herkansing in datzelfde studiejaar, en twee herkansingen in het daaropvolgende studiejaar.
5. Indien een vak uit een programma wijzigt is artikel 21 lid 4 van toepassing.

Artikel 37 – Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling en de daarbij behorende bijlagen alsmede van de eventuele wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en Examenregeling en de daarbij behorende bijlagen wordt in ieder geval geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel 38 – Niet voorziene situaties

Indien deze Onderwijs- en Examenregeling niet in een situatie voorziet, neemt de directeur onderwijs een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze regeling bepaalde.

Artikel 39 – Bezwaar of beroep tegen besluit

Tegen een beslissing van de directeur onderwijs op grond van artikel 7.63a lid 2 van de Wet op het Hoger onderwijs en Wetenschappelijk onderzoek (WHW) kan gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, bezwaar worden ingesteld bij de commissie bezwaarschriften studentzaken, t.a.v. Legal Affairs, Postbus 5, 2600 AA Delft. Tegen beslissingen van de directeur onderwijs op grond van artikel 7.61 van de WHW staat gedurende 6 weken beroep open bij het College van Beroep voor de

Examens, t.a.v. Legal Affairs, Postbus 5, 2600 AA Delft. De directeur onderwijs vermeldt de bezwaar of beroepsmogelijkheid bij zijn beslissing.

Voor beroep tegen besluiten van de examencommissie of examinator zie artikel 34 van de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie.

Paragraaf 10 – Inwerkingtreding

Artikel 40 – Inwerkingtreding

1. Deze Onderwijs- en Examenregeling treedt in werking op de eerste dag van het academische jaar 2019-2020.
2. Deze Onderwijs- en Examenregeling is vastgesteld door de decaan van de Faculteit Industrieel Ontwerpen op 17 juli 2019

Bijlage 1: Opleidingsprogramma, overgangsbepalingen en toelatingsvoorwaarden tot de master.

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1 – De bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen (IO)

De bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen is een driejarige opleiding die bestaat uit een majorprogramma met een omvang van 150 studiepunten (EC) dat door de faculteit is vastgesteld en een minor van 30 studiepunten (EC) die door de student kan worden gekozen (zie artikel 5 t/m 7b). Het driejarige programma dat hiermee wordt beschreven, geldt voor studenten van cohort 2016 en volgende cohorten. Voor een beschrijving van het programma van de cohorten 2007 – 2015, zie de Uitvoeringsregeling 2016-2017.

Paragraaf 2 – Samenstelling van het programma

Artikel 2 – Samenstelling van het programma van het eerste studiejaar

Semester 1	*Alle vakken hebben een omvang van 7,5 EC*		
vakcode	**vaktitel**	**taal**[2]	**toetsing**[3]
IO1011	PO1-Introductie IO	Nederlands	
IO1020-12	Mens en Product	Nederlands	
IO1030-17	Product Statics	Nederlands	
IO1040-17	Form and Experience	Engels	

Semester 2	*Alle vakken hebben een omvang van 7,5 EC*		
vakcode	**vaktitel**	**taal (zie voetnoot 2)**	**toetsing (zie voetnoot 3)**
IO1051	PO2-Concept Design	Nederlands	
IO1061	Business, Cultuur en Technologie	Nederlands	
IO1070-17	Engineering for Design	Nederlands	
IO1080-13	Research and Design	Engels	

Artikel 3 – Samenstelling van het programma van het tweede jaar

Semester 1	*Alle vakken hebben een omvang van 7,5 EC*		
vakcode	**vaktitel**	**taal (zie voetnoot 2)**	**toetsing (zie voetnoot 3)**
IO2010-17	PO3-Design Driven Innovation	Engels	
IO2020-15	Product Dynamics	Nederlands	
IO2031	Strategic Product Innovation	Engels	
IO2040-17	Manufacturing & Design	Nederlands	

Semester 2	*Alle vakken hebben een omvang van 7,5 EC*		
vakcode	**vaktitel**	**taal (zie voetnoot 2)**	**toetsing (zie voetnoot 3)**
IO2051	PO4-Materialiseren en Uitwerken	Nederlands	
IO2060-15	Interaction and Electronics	Engels	
IO2070-17	Design for Sustainability	Engels	
IO2080-17	Integrated Technology	Engels	

[2] Examinering vindt plaats in de aangegeven taal. De taal van lesmateriaal kan afwijken van de aangeduide taal, zie de digitale studiegids.
[3] In de digitale studiegids wordt aangegeven op welke wijze de vakken worden getoetst.

Artikel 4 – Samenstelling van het programma van het derde jaar

Semester 1

vakcode	vaktitel	toetsing (zie voetnoot 3)
-Mi-	Minor *(programmaonderdeel, bestaande uit meerdere vakken, totale omvang 30 EC)*	

Semester 2

vakcode	vaktitel	taal (zie voetnoot 2)	toetsing (zie voetnoot 3)
	Twee van de onderstaande negen keuzevakken (elk met een omvang van 7,5 EC)		
IO3010-18	Designing Connected Experiences	Engels	
IO3020	Design and Cultural Impact	Engels	
IO3030	Design Visualisation	Engels	
IO3040	Software	Engels	
IO3045	Video for Designers	Engels	
IO3050	Mechatronics	Engels	
IO3060	Creating in Project Teams	Engels	
IO3075	Towards Circular Product Design	Engels	
IO3085	Ontwerpdidaktiek *)	Nederlands	
	Afsluitend vak (omvang 15 EC)		
IO3900-14	Bachelor Final Project **)	Engels	

*) Voor studenten die het eerste studiejaar en PO3 succesvol hebben afgerond; selectie i.v.m. beschikbaarheid plaatsen.

**) Dit vak wordt ook aangeboden in kwartiel 1 van semester 1

Artikel 4a – Vervangend keuzevak cf. artikel 10.4 van deze bijlage

vakcode	vaktitel	taal (zie voetnoot 2)	toetsing (zie voetnoot 3)
	Keuzevak (met een omvang van 7,5 EC)		
IO3080	Research	Engels	

Paragraaf 3 – De minors

Artikel 5 – De minor

1. Alle studenten van cohort 2007 en later volgen een minor in de bacheloropleiding. De minor vormt een samenhangend geheel van bachelorvakken met een omvang van 30 studiepunten (EC). De minor is bedoeld ter verbreding of verdieping van de bacheloropleiding of als schakelminor naar een niet op de bachelor IO aansluitende masteropleiding.
2. Alle door de TU Delft aangeboden minors, inclusief schakelminors, worden geaccepteerd binnen de bacheloropleiding IO, met uitzondering van een minor van een willekeurige opleiding die ook kan worden gedaan binnen de opleiding IO, b.v. de Minor Study Abroad IO of de Minor Stage IO; in dat geval wordt alleen het volgen van de IO-minor gehonoreerd.
3. De minor valt nominaal in het 5e semester van de bacheloropleiding. Algemeen worden de studenten verondersteld op het niveau van eind tweede studiejaar te zijn als ze met een minor starten. De minor kent geen ingangseisen, maar een bepaalde mate van voorkennis kan worden verwacht. Het is aan de student om deze voorkennis te verkrijgen.
   Voor de minor Study Abroad IO gelden wel ingangseisen. Zie de voetnoot bij artikel 6 van deze bijlage. Mastervakken worden in een door de TU Delft verzorgde minor (ook in de vrije minor) niet toegestaan. Evenmin kunnen minorvakken meegenomen worden naar de keuzeruimte van een masteropleiding.

Artikel 6 – Minors van de faculteit IO

De faculteit biedt in het studiejaar 2019-2020 bij voldoende deelname de volgende minors aan (zie de Minorgids 2019-2020 op http://www.minors.tudelft.nl/).

code	Titel
IO-Mi-075-19	Minor Study Abroad IO[4]
IO-Mi-076-19	Minor Stage IO
IO-Mi-124-19	Minor Interactive Environment
IO-Mi-202-19	Minor People in Transit
IO-Mi-221-19	Advanced Prototyping
IO-Mi-222-19	Designing Sustainability Transitions
Research Minor	BSc IO - Research Minor (alleen voor HPB studenten)

Artikel 7a– De vrije minor

1. De student kan zelf een 'vrije' minor samenstellen die bestaat uit vakken van de eigen en andere faculteiten of (internationale) universiteiten. Deze minor moet van academisch niveau zijn en interne samenhang vertonen. Het minorpakket dient globaal van derdejaars niveau te zijn.
2. De student die een vrije minor wenst te doen, legt een goed gemotiveerd voorstel ter goedkeuring voor aan de examencommissie via het *Formulier Aanvraag Goedkeuring Vrije Minor op http://www.minors.tudelft.nl/,* niet later dan twee maanden voor de start van die vrije minor.

Artikel 7b – Minors van de Technische Universiteit Eindhoven, de Universiteit Twente, de Universiteit Leiden of de Erasmus Universiteit Rotterdam

1. Het minoraanbod van de Technische Universiteit Eindhoven, de Universiteit Twente, de Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam staat open voor deelname door studenten IO (zie de informatie op http://www.minors.tudelft.nl/.
2. Aan de minors van de Technische Universiteit Eindhoven, de Universiteit Twente, de Universiteit Leiden en de Erasmus Universiteit Rotterdam kunnen toelatingsvoorwaarden zijn verbonden.
3. De wijze van aanmelden voor een minor aan Technische Universiteit Eindhoven, de Universiteit Twente, de Universiteit Leiden of de Erasmus Universiteit Rotterdam staat beschreven op de website http://www.minors.tudelft.nl/.

Paragraaf 4 – Overgangsregelingen

Artikel 8a– Overgangsregeling voor studenten van cohort 2000 tot en met 2006

1. Inschaling: Alle studenten van cohort 2000 t/m 2006 zijn ingeschaald in het nieuwe bachelorprogramma 2007. Deze studenten hebben een overzicht gekregen van de vakken, behaald in het bachelorprogramma 2000 en een overzicht van vakken, te behalen in het bachelorprogramma 2007.
2. Keuzevakken: Studenten die zijn ingeschaald in het nieuwe bachelorprogramma 2007 kunnen keuzevakken doen gespreid over het studiejaar. Daarvoor komen de volgende vakken in aanmerking:
   - bachelor keuzevakken aangeboden door IO,
   - (keuze)vakken bij andere faculteiten,
   - (keuze)vakken aan andere universiteiten in Nederland en in het buitenland,

[4] Voor toelating tot de minor IO-Mi-075 Study Abroad IO dienen alle eerstejaars bachelor vakken te zijn behaald. Het aantal beschikbare uitwisselingsplaatsten worden verdeeld onder de aanmeldingen op basis van studievoortgang, cijfergemiddelde en motivatie. Voor nadere informatie lees deze website.

- de masterkeuzevakken Industrial Design Engineering (IDE): ID5010, ID550x, ID553x, ID554x, ID555x en ID558x (alle in overleg met de vakcoördinator).

3. Per 1 september 2013 is op ingeschaalde studenten de Harde Knip van toepassing, zie paragraaf 5, artikel 10.1 van deze bijlage. Zie ook artikel 30a lid 4 van de Regels & Richtlijnen van de Examencommissie.

Artikel 8b –Overgangsregeling voor studenten van cohort 2016.
Deze overgangsregeling heeft betrekking op de vakken IO2070-14 Technische Product Optimalisatie (TPO) en IO2081 Modelling die de student niet heeft gedaan/behaald.

Situatie	**Te volgen vak of onderdeel in 2019-2020**
In september 2016 begonnen met de opleiding IO en nog niet toe aan het volgen van de betreffende twee tweedejaars vakken	Volg de vakken IO2070-17 Design for Sustainability (in Q3) en IO2080-17 Integrated Technology (in Q4)

Artikel 8c –Overgangsregeling voor studenten van cohort 2015 en eerder.
Deze overgangsregeling heeft betrekking op de vakken IO2070-14 Technische Product Optimalisatie (TPO) en IO2081 Modelling die de student niet heeft gedaan/behaald.

Situatie	**Te volgen vak of onderdeel**
Van beide vakken nog geen enkel geldig deelresultaat behaald	
In september 2015 of eerder begonnen en voor de vakken TPO en Modelling geen enkel geldig deelresultaat.	Volg de vakken IO2070-17 Design for Sustainability (in Q3) en IO2080-17 Integrated Technology (in Q4)
Het vak Modelling is nog niet behaald	
Het vak Modelling is nog niet met een voldoende eindresultaat afgesloten.	Alle deelresultaten komen te vervallen (zie artikel 21, lid 4 en 5 van de OER). Dit geldt zowel voor behaalde alsook voor niet behaalde deelresultaten. Volg het vak IO2080-17 Integrated Technology (in Q4). Er geldt dus vanaf 1 september 2018: IO2081 Modelling is equivalent gesteld aan IO2080-17 Integrated Technology.
Het vak TPO is gedaan, maar de onderdelen zijn niet (allemaal) behaald.	
Het vak wordt niet meer aangeboden. Informeer bij de examencommissie welk vak je in de plaats moet stellen. Neem contact op met de examencommissie via educationregulations-ide@tudelft.nl	

Paragraaf 5 – Toelatingsvoorwaarden tot de master

Artikel 9 – De regeling Harde Knip

1. Voor alle bacheloropleidingen van de TU Delft geldt de 'bachelor-voor-master' regel, ook de regeling 'Harde Knip' genoemd. De Harde Knip-regeling houdt in, dat een student pas toegelaten wordt tot een van de masteropleidingen van de Faculteit Industrial Design Engineering (IPD, DfI of SPD), als de student de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen

heeft afgerond. 'Hard' wil zeggen dat er geen marge is: de bacheloropleiding moet volledig zijn afgerond.
2. Op studenten die vallen onder de Harde Knip is het bepaalde in artikel 10 en 11 van toepassing.

Artikel 10 – Uitvoeringsregeling Harde Knip bij de faculteit Industrieel Ontwerpen.

1. Uitgangspunt 1 – De algemene regel, de peildatum.
   a. Op de eerste dag van het academische jaar 2019-2020 krijgt alleen die student toestemming om te starten met een van de master programma's van de faculteit, van wie op de laatste dag van het academische jaar 2018-2019 (peildatum 31 augustus 2019) aantoonbaar in de administratie is vastgesteld, dat hij zijn bacheloropleiding heeft afgerond.
   b. Op de eerste dag van het 2e semester van academisch jaar 2019-2020 krijgt alleen die student toestemming om te starten met een van de master programma's van de faculteit, van wie op de laatste dag van het 1e semester van het academische jaar 2019-2020 (peildatum 1 februari 2020) aantoonbaar in de administratie is vastgesteld, dat hij zijn bacheloropleiding heeft afgerond.
   c. Het gestelde in dit artikel betekent in de praktijk, dat de student de vereiste resultaten aan het eind van kwartiel 5 van studiejaar 2018-2019 (lid a) respectievelijk kwartiel 2 van studiejaar 2019-2020 (lid b) dient te hebben behaald.

2. Uitgangspunt 2 – De nominaal studerende student.
   Een voldoende resultaat voor een eventuele aanvulling voor het Bachelor Eindproject (BEP, IO3900-14) van kwartiel 4 wordt nog meegenomen in de beoordeling of de bacheloropleiding op de peildatum is afgerond; hierdoor wordt de studie van een nominaal studerende student door de Harde Knip-regeling niet vertraagd.

3. Uitgangspunt 3 – Afronding van het bachelorprogramma.
   Een student die met de toetsen in de tentamenperiode van augustus 2019 (met het oog op de mastertoelating per september 2019) respectievelijk januari 2020 (mastertoelating per februari 2020) de laatste vaste bachelorvakken[5] afrondt, mag omwille van de regeling Harde Knip in beginsel geen half jaar extra vertraging oplopen.
   Om dit om deze reden zoveel mogelijk te voorkomen, verplicht de faculteit zich in te spannen om de betreffende toetsen versneld na te kijken. De betreffende student krijgt in dat geval voorwaardelijk toelating tot het masterprogramma van zijn keus. Vervolgens geldt:
   - mochten de resultaten van de betreffende toetsen voldoende zijn, dan wordt de voorwaardelijke toelating omgezet in een definitieve toelating;
   - mochten de resultaten van de betreffende toetsen onvoldoende zijn of slaagt de faculteit er in alle redelijkheid niet in de betreffende toetsen versneld na te kijken, dan wordt de voorwaardelijke mastertoelating ingetrokken.

4. Uitgangspunt 4 – De bijna nominaal studerende student.
   Een student die bijna nominaal[6] studeert, mag omwille van de regeling Harde Knip in beginsel niet meer dan een half jaar vertraging oplopen.
   Om dit om deze reden zoveel mogelijk te voorkomen, geldt voor deze student het volgende:

[5] Vaste BSC-vakken betreffen de vakken van de major: de vakken van het 1e jaar, die van het 2e jaar, de bachelor-keuzevakken en het Bachelor Eindproject van het 3e jaar. Zij betreffen dus niet de vakken binnen een minor.

[6] Een bijna nominaal studerende bachelorstudent is een student die in studiejaar 201X/201X+1 van cohort 201X-3 is en slechts één (1) vak van het bachelor programma mist (dus: een student van cohort 2015 in studiejaar 2018/2019, een student van cohort 2016 in studiejaar 2019/2020, etc.).

- voor zover het één vast bachelorvak (zie voetnoot 9) van kwartiel 1, 2 of 4 betreft, geldt het bepaalde in lid 3 van dit artikel;
- voor zover het één bachelor keuzevak betreft van kwartiel 3, krijgt de betreffende student in het daaropvolgende kwartiel 1 de mogelijkheid om een vervangend keuzevak te volgen dat in de plaats komt van het gemiste keuzevak. Het vervangende keuzevak betreft het vak IO3080 'Research'. In dit geval is de student zelf verantwoordelijk om de examencommissie voor de deadline voor aanmelden van vakken (zie OER, artikel 12) te verzoeken het vervangende keuzevak in zijn programma te mogen opnemen in plaats van het gemiste keuzevak. Een dergelijk verzoek gaat vergezeld van een overzicht van behaalde studieresultaten en de studieplanning.

Artikel 11 – Overige bepalingen Uitvoeringsregeling Harde Knip bij de faculteit Industrieel Ontwerpen.

1. Bij de toepassing van de Harde-Knipregeling en toelating tot de masteropleiding wordt geen uitzondering gemaakt voor een student die op basis van bestuurs- of commissiemaanden studievertraging oploopt.
2. Voor een student voor wie de Harde Knip van toepassing is geldt, dat masterkeuzevakken die zijn behaald voorafgaand aan de masteropleiding, niet worden meegenomen naar het masterprogramma. Resultaten voor deze vakken kunnen ook niet leiden tot vrijstellingen in het masterprogramma. Deze keuzevakken mogen wel als extra vakken worden opgevoerd bij het bachelorprogramma en kunnen als zodanig worden opgenomen in het supplement bij het bachelordiploma.

Bijlage 2: Eindtermen van de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen, behorende bij artikel 4 van de OER

De eindtermen van de bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen zijn:

1. Wetenschappelijke aanpak

1.1 Nieuwsgierige attitude en levenslang leren

De student weet zijn nieuwsgierigheid om te zetten in het bestuderen van het hoe en waarom van de wereld om hem heen; hij ontwikkelt een houding van levenslang leren en streeft hierbij naar het vinden van objectieve en algemeen geldige kennis.

1.2 Kennishiaten herkennen & invullen

De student is in staat om relevante informatie en kennis te vergaren en te analyseren teneinde een ontwerpdoel te realiseren.

1.3 Systematische aanpak, gefundeerd beslissen

De student kan met behulp van modellen en simulaties op systematische wijze technische, ergonomische en esthetische kwaliteiten van een ontwerp (of deeloplossingen daarvan) voorspellen en op grond van deze voorspellingen gefundeerde beslissingen nemen.

2. Intellectuele vaardigheden

2.1 Kritisch-constructieve houding en reflecteren

De student kan adequate vragen stellen en heeft een kritisch-constructieve houding ten aanzien van het analyseren en oplossen van ontwerpproblemen; door kritisch reflecteren heeft hij inzicht op zijn eigen gedrag (denken, beslissen, handelen), in ontwerpmethoden, en in zijn eigen werkwijzen en kan hij zijn gedrag en werkwijze bijsturen.

2.2 Logisch redeneren

De student kan logisch redeneren, denkt aan 'waarom-' en 'wat als'-vragen; hij kan op verschillende abstractieniveaus redeneren, waaronder op systeemniveau.

2.3 Besef van grootte-ordes

De student beschikt over numerieke basisvaardigheden en heeft besef van grootte-ordes.

2.4 Standpunt / visie ontwikkelen en verdedigen

De student kan een gefundeerd eigen standpunt ontwikkelen ten aanzien van een vakrelevant onderwerp, hij kan zijn standpunt effectief communiceren en verdedigen.

3. Communicatie en teamwork

3.1 Rapporteren in woord en beeld

De student kan zijn visie, ideeën, concepten en ontwerpen op een informatieve en overtuigende wijze schriftelijk rapporteren (in PO3, Minor en BEP: Engelstalig).

3.2 Mondeling presenteren in woord en beeld

De student kan zijn visie, ideeën, concepten en ontwerpen op een overtuigende en inspirerende wijze presenteren en communiceren (in PO3 en BEP: Engelstalig).

3.3 Professioneel / planmatig / in team werken

De student beheerst de beginselen van projectmanagement, hij kan een plan maken voor een multidisciplinair team t.b.v. een ontwikkelingstraject en dit ten uitvoer brengen.

3.4 Internationale oriëntatie

De student is internationaal georiënteerd en bij het ontwikkelen van producten staat hij open voor informatie, inspiratie en ideeën uit alle delen van de wereld.

4. IO en maatschappij

4.1 Historie industrieel ontwerpen, rol en impact in de maatschappij

De student kent de belangrijkste ontwikkelingen die het vakgebied industrieel ontwerpen heeft doorgemaakt vanaf de industriële revolutie en in welke verhouding deze staan ten opzichte van maatschappelijke ontwikkelingen.

4.2 Ethische en normatieve aspecten industrieel ontwerpen

De student is zich bewust van de impact die nieuwe producten kunnen hebben, bijvoorbeeld op het gebied van privacy of duurzaamheid; hij weet effectief om te gaan met al dan niet gewenste effecten van een bepaald ontwikkelingsproces.

4.3 Trends en ontwikkelingen in de samenleving

De student staat open voor ontwikkelingen in gebieden die relevant kunnen zijn voor industrieel ontwerpers en weet hierop in te spelen in het ontwerpen; denk aan ontwikkelingen op het gebied van wetenschap en technologie, media, kunst, mode, architectuur, muziek, dans, (sub)cultuur, etc.

4.4 Culturele verschillen

De student is bij het ontwikkelen van producten en/of diensten in staat om rekening te houden met culturele verschillen die zich in de wereld manifesteren.

5. Productstrategie

5.1 Basiskennis bedrijfskunde

De student begrijpt de principes van de organisatie van het innovatieproces en de economische aspecten van innovatie en productie.

5.2 Strategische methoden

De student kent een selectie van strategische methoden (bijvoorbeeld SWOT-analyse, ViP-methode) en weet deze toe te passen om tot een gefundeerde product- of service-marktstrategie te komen.

5.3 Marktintroductie

De student kan een marktintroductiestrategie en de opzet voor een marketingplan ontwikkelen, met daarin onder andere de vier P's van product, prijs, plaats, promotie.

6. Gebruiker

6.1 Mens-product relatie

De student weet wanneer en hoe gebruikersgroepen te bestuderen in relatie tot het gebruik van een product en in relatie tot je ontwerpdoelstelling.

6.2 Fysieke en cognitieve interactie tussen mens en product

De student weet door gebruiks- of observatieonderzoek ontwerprelevante fysieke of cognitieve mensvariabelen vast te stellen en deze via onderzoek of schatting in relatie te brengen met overeenkomstige eisen aan producten of diensten.

6.3 Gebruiksonderzoek opzetten en uitvoeren

De student kan een gebruiksonderzoek opzetten en uitvoeren met als doel een gekozen ontwerpconcept te evalueren en te optimaliseren op gebruiksaspecten.

7. Werking en constructie

7.1 Werkingsprincipes, functies en systeemtheorie

De student is bekend met de belangrijkste technische werkingsprincipes (overbrengingen, hefbomen, elektronica, etc.) van producten en weet deze op innovatieve wijze toe te passen in je eigen ontwerpproces.

7.2 Modelleren met behulp van statica / sterkteleer, dynamica, wiskunde

De student is in staat om met behulp van diverse theoretische modellen voorspellingen te doen en keuzes te maken ten aanzien van het al dan niet functioneren van een bepaalde oplossing; denk bijvoorbeeld aan 'vergeet-mij-nietjes' voor het bepalen van de juiste wanddikte van een materiaal in functie van de stijfheid en sterkte van een product of onderdeel.

7.3 Construeren en bedrijfszekerheid
De student kan een gekozen werkingsprincipe zodanig materialiseren dat het resulterende product volgens de gestelde specificaties functioneert, waarbij de te verwachten levensduur een sleutelrol speelt.

8. Productie
8.1 Materialen en materiaaleigenschappen
De student is bekend met industrieel toegepaste materialen en hun fysische eigenschappen; hij kan, onder andere met behulp van CES (Cambridge Engineering Selector), een onderbouwde materiaalkeuze maken voor het ontwerpen in relatie tot de functionaliteit van het product en de beschikbare vervaardigingsmogelijkheden.
8.2 Productieprocessen
De student kan een ontwerp optimaliseren op het gebied van productieaantal, kwaliteit en kostprijs door zich te verdiepen in relevante productieprocessen zoals vervaardiging, assemblage en afwerking.

9. Vormgeving
9.1 Vorm
De student is bekend met de functionele aspecten van vorm en de zintuigelijke ervaringen die worden beïnvloed door het samenspel van geometrie, materiaal, textuur, kleur, tactiliteit, geluid, geur, etc..
9.2 De betekenis van vorm
De student is in staat om het ontwerp en details betekenis te geven voor de gebruiker; denk onder andere aan semantiek, symboliek, (merk)identiteit.
9.3 Vormgevingsproces
De student is bekend met diverse ontwerptechnieken, processen en strategieën om tot vorm en betekenis te komen; hij kan op gestructureerde wijze een vorm- en kleurstudie uitvoeren en de keuzen beargumenteren.

10. Visualisatie
10.1 Design drawing
De student kan ideeën, conceptontwerpen, details en de relatie met de gebruiker visualiseren en effectief communiceren m.b.v. ontwerpschetsen en/of renderings.
10.2 Technisch documenteren
De student kan een conceptontwerp en een uitgewerkt ontwerp technisch documenteren en effectief communiceren m.b.v. een 3D-CAD programma, met name SolidWorks.
10.3 Modelbouw
De student kan ideeën, conceptontwerpen en een uitgewerkt ontwerp visualiseren m.b.v. een 3D-schetsmodel, 'proof of concept'-model, prototype, maquette en/of zichtmodel.

11. Onderzoeken
11.1 Onderzoeksprobleem (her)formuleren
De student kan een onderzoeksprobleem (her)formuleren en zijn interpretatie onderbouwen.
11.2 Onderzoeksmethoden en statistiek
De student is bekend met relevante onderzoeksmethoden zoals: generatieve onderzoeksmethoden; kwantitatieve en kwalitatieve data-analysemethoden; gebruiksonderzoek; productanalyse; marktonderzoek; consumentenonderzoek. De student is in staat om resultaten van onderzoek op bruikbaarheid in te schatten en kan relevante statistische methoden toepassen ten behoeve van het onderzoek.

11.3 Onderzoeksplan maken en uitvoeren ten behoeve van productontwikkeling
De student weet onderzoek op te zetten en uit te voeren ten behoeve van het verkennen van de oplossingsruimte en/of wat betreft de onderbouwing van de keuzes en beslissingen die binnen een productontwikkelingsproject worden genomen.

12. Ontwerpen
12.1 Ontwerpprobleem (her)formuleren
De student kan een ontwerpprobleem (her)formuleren en zijn interpretatie onderbouwen.
12.2 Aspecten PO kennen en integreren in ontwerp
De student kent de grote verscheidenheid aan aspecten die bij de productontwikkeling een rol speelt; hij kan deze aspecten integreren en prioriteren in het ontwerpproces.
12.3 Creatief vermogen en synthetische vaardigheden
De student kan oplossingen voor ontwerpproblemen en ideeën voor nieuwe producten genereren en deze uitwerken tot productvoorstellen; hij kan productconcepten en ontwerpoplossingen evalueren en weloverwogen beslissingen nemen.
12.4 Ontwerpmethoden en ontwerptechnieken
De student is bekend met verschillende ontwerpmethoden en ontwerptechnieken, en is in staat om – gegeven een ontwerpprobleem - beredeneerd voor een werkwijze te kiezen. (ontwerpmethoden o.a.: Roozenburg & Eekels, Fuikmodel, ViP, …) (ontwerptechnieken o.a.: procesboom, PVE, datummethode, Harris-profiel, morfologische kaart, …)

Bijlage 3: Taalniveau bezitters buitenlands diploma, behorende bij artikel 5 sub c van de OER.

Taalniveau bezitters buitenlandsdiploma
Er is sprake van voldoende beheersing van de Nederlandse taal door het met goed gevolg afleggen van het examen Nederlands op het volgende niveau:

- GCE A Level
- Algemeen Secundair Onderwijs (ASO)
- European Baccalaureat (EB)
- Suriname VWO
- International baccalaureate (IB)
- Baccalaureat Serie S

Door het met goed gevolg afleggen van:

- De volledige cursus Nederlands van het TU Delft Centre for Languages and Academic Skills; of
- Het NT2-II certificaat en de vaktaalcursus van het TU Delft's Centre for Languages and Academic Skills.

Er is sprake van voldoende beheersing van de Engelse taal door met goed gevolg afleggen van een van de volgende toetsen:

- TOEFL iBT met een overall band score van 70
- IELTS (academic version) met een overall band score van 5.5
- Cambridge Assessment English:
    - C1 Advanced (Certificate of Advanced English) met een overall score van ten minste 176.
    - C2 Proficiency (Certificate of Proficiency in English) met een overall score van ten minste 180.

Certificaten ouder dan twee jaar worden niet geaccepteerd.

De volgende kandidaten zijn vrijgesteld van het behalen van een Engelse taaltoets:

- Studenten met een nationaliteit van één van deze landen: Verenigde Staten, Verenigd Koninkrijk, Ierland, Australië, Nieuw-Zeeland, Canada of Suriname;
- Studenten in het bezit van een International Baccalaureate, European Baccalaureate diploma, of Europees middelbare school diploma (pre-university certificate) of Surinaams VWO gelijkwaardig aan het Nederlandse VWO-niveau, met Engels als eindexamenvak. Vereist is een voldoende score ('pass') voor Engels op het middelbare school diploma;

Regels & Richtlijnen van de Examencommissie 2019-2020 *(ex artikel 7.12 WHW)*

Paragraaf 1 – Algemeen

Artikel 1 – Toepassingsgebied

1. Deze Regels en Richtlijnen zijn van toepassing op de Bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen (IO) van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de opleiding.
2. Vragen en verzoeken ten aanzien van het bepaalde in deze regels en richtlijnen kunnen worden gericht aan: educationregulations-ide@tudelft.nl.

Artikel 2 – Begripsomschrijving

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en Examenregeling Bacheloropleiding Industrieel Ontwerpen (IO) 2019-2020, hierna te noemen OER BSc IO 2019-2020, zijn van toepassing.

Artikel 3 – Werkwijze van de examencommissie

1. De examencommissie vergadert in beginsel vier maal per jaar.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De kleine examencommissie, bestaande uit de voorzitter en één of meerdere leden van de examencommissie, is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie. De kleine examencommissie vergadert in beginsel tweemaal per maand met uitzondering van de onderwijsvrije periodes.
4. De leden van de Examencommissie besluiten gezamenlijk wie van de leden de voorzitter vervangt bij diens afwezigheid.
5. De vergaderingen zijn niet openbaar.
6. Indien een student een verzoek of klacht bij de examencommissie indient, waarbij een examinator is betrokken die lid is van de examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
7. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
8. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en verstrekt dit verslag aan de decaan.

Artikel 4 – Besluiten van de examencommissie

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.

Artikel 5 – Aanwijzen examinatoren, externe examinatoren en commissies ad hoc

1. De examencommissie wijst op voordracht van de opleidingsdirectie als examinator in vakken aan die leden van het personeel die belast zijn met het afnemen van tentamens en het vaststellen van de uitslag daarvan. De examencommissie stelt als voorwaarde aan kandidaten voor aanwijzing als examinator dat zij een onderwijstaakstelling hebben en beschikken over een basiskwalificatie onderwijs (BKO) of gelijkwaardig. Voor examinatoren van afstudeerprojecten zijn andere criteria voor benoeming vastgesteld en gepubliceerd.
2. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling als examinator aanwijzen. Aan deskundigen van buiten de instelling wordt als eis gesteld dat zij beschikken over een basiskwalificatie onderwijs (BKO) of gelijkwaardig.

3. De examencommissie kan commissies ad hoc instellen, waaronder een beoordelingscommissie als bedoeld in artikel 25.

Artikel 6 – Maatstaven

De examencommissie respectievelijk examinator neemt bij zijn beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
b. doelmatigheid, onder meer tot uitdrukking komend in een streven om:
   - studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
   - de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooien van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
d. mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld in de voortgang van de studievertraging ondervindt of heeft ondervonden.

Artikel 7 – Taal tentamen en examen

1. Het verzoek aan de examencommissie van een student, genoemd in artikel 8 lid 3 en 4 OER BSc IO, om een of meer onderdelen van een tentamen of examen in een andere taal te mogen afleggen, dient gemotiveerd te zijn.
2. Alvorens een besluit te nemen wint de examencommissie het advies van de desbetreffende examinator(en) met betrekking tot het verzoek in.

Artikel 8 – Fraude[7]

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt in ieder geval begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is, waaronder het kopiëren van werk van anderen en dit presenteren als eigen werk door opzettelijke misleiding als door slordigheid en/of onvolledig verwijzen. Tevens wordt onder fraude onder meer verstaan:
   - het tijdens het tentamen in het bezit hebben van (digitale) hulpmiddelen, spiekbriefje, voorgeprogrammeerde rekenmachine, mobiele telefoon, boek, syllabus, aantekeningen in boek(en) voor een openboektentamen, waarvan de raadpleging niet uitdrukkelijk is toegestaan;
   - het tijdens het tentamen afkijken bij anderen of, binnen of buiten de tentamenruimte op welke wijze dan ook uitwisselen van informatie;
   - het zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders of het tentamen laten afleggen door iemand anders;
   - het zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
   - het fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoeksgegevens.
2. Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude door een student, dan wordt dit behandeld door de examencommissie van de opleiding waarvoor de student is ingeschreven. Als een examencommissie een vermoeden van fraude ontvangt over een student die voor

[7] Zie ook www.io.tudelft.nl/fraude

een andere opleiding is ingeschreven, dan stuurt zij dit onverwijld door naar de examencommissie van die andere opleiding.
Wanneer sprake is van een vermoeden van fraude bij groepswerk waaraan studenten van verschillende opleidingen deelnemen, spreken de betrokken examencommissies met elkaar af welke examencommissie de klacht behandelt. De behandelende examencommissie stelt de andere examencommissies van de uitkomst op de hoogte.

3. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examinator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal wordt na afloop bij het door de student afgeronde tentamen gevoegd. De examinator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het proces-verbaal vermeld. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinator schriftelijk in een proces-verbaal vastgelegd. Het proces-verbaal en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
5. Wanneer fraude wordt geconstateerd of vermoed, zijn de examencommissie, de examinator en de surveillant bevoegd om informatie in te winnen bij medewerkers of organen die mogelijk als bewijs kan dienen.
6. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het proces-verbaal van de examinator of surveillant te voegen.
7. De examencommissie neemt bij fraude, behoudens uitzonderlijke gevallen, de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen of beoordeling van de praktische oefening wordt vastgesteld.
8. De examencommissie besluit of naast de beslissing in het voorgaande lid een sanctie wordt opgelegd en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, de volgende sancties opleggen:
   a. berisping;
   b. uitsluiting van het betreffende tentamen of praktische oefening voor ten hoogste één jaar;
   c. uitsluiting van één of meer tentamenperioden voor ten hoogste één jaar;
   d. een combinatie van bovenstaande maatregelen.

   Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie besluiten het college van bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
9. Wanneer in het kader van groepsonderwijs fraude door de examencommissie is vastgesteld als groepsfraude, kan aan elke deelnemer van de groep door de examencommissie een sanctie genoemd in lid 8 onder a tot en met d opgelegd worden.
10. De examencommissie neemt pas een beslissing zoals genoemd in lid 7 nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord.

Artikel 8a – Ordemaatregel bij (vermoeden) onregelmatigheid

1. De examencommissie kan voorafgaand, tijdens of na afloop van een tentamen bepalen dat het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) dient te worden afgenomen in geval van geconstateerde of gegronde vermoedens van onregelmatigheden, zoals:
   - grootschalige of georganiseerde fraude die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken en, waarbij (vooralsnog) niet vastgesteld kan worden welke individuele studenten het wel of niet betreft;
   - een technisch gebrek bij digitale toetsing die de tentamenresultaten onbetrouwbaar maken.
2. Indien het tentamen al is afgenomen, kan de examencommissie bepalen dat het desbetreffende tentamenresultaat voor alle deelnemers ongeldig wordt verklaard. Het tentamen wordt dan opnieuw afgenomen. De examencommissie stelt dan op de kortst mogelijke termijn een nieuwe tentamendatum vast.

Artikel 8b – Controle op plagiaat

1. De examinator of beoordelingscommissie controleert schriftelijke (eind)werkstukken op plagiaat. Hij kan daarbij gebruik maken van een plagiaatscanner.
2. Om plagiaatcontrole mogelijk te maken, kan de examinator of beoordelingscommissie eisen stellen aan de wijze van aanleveren van de werkstukken.

Artikel 9 – Termijnen

De examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student.

Paragraaf 2 – Examen, aanmelding en voordracht

Artikel 10 – Aanmelden examen en aanvragen getuigschrift

1. De aanmelding voor een examen en daarmee het aanvragen van een getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet het definitieve programma waarover hij wil worden geëxamineerd (examenprogramma) uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. Aanmelding voor het bachelorexamen vindt plaats door een email te sturen naar de onderwijs- en studentenadministratie Industrieel Ontwerpen (osa-io@tudelft.nl).
5. De student van wie de onderwijsadministratie heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor het examen heeft voldaan, kan door de onderwijsadministratie voor het examen worden voorgedragen. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De student heeft de mogelijkheid te verzoeken nog niet voor het examen voorgedragen te worden, omdat hij nog een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen. In dat geval krijgt de student daartoe gedurende het lopende studiejaar nog de gelegenheid.

Artikel 11– Terugtrekking van het examen

1. Het terugtrekken van een examen kan tot uiterlijk drie werkdagen voor de dag waarop de examenzitting wordt gehouden, geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. Wanneer een student zich van een examen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 10.

Paragraaf 3 – Tentamens, toetsing

Artikel 12 – Afnemen schriftelijk/mondeling tentamen

1. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan een examinator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan een examinator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling plaats aan de hand van daartoe tevoren vastgestelde (gelijkluidende) normen op de wijze zoals in artikel 15 lid 2 is bepaald. Zo nodig wijst de examencommissie een voor het examineren eerstverantwoordelijke examinator aan.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een schriftelijk tentamen in een andere vorm doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
3. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt door minimaal twee examinatoren. Afwijking hiervan dient goedgekeurd te worden door de examencommissie. De vakcoördinator dient daartoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie.
4. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de examencommissie.
5. Bij onvoorziene omstandigheden kan het tentamen op een andere wijze of op een ander moment (opnieuw) worden afgenomen. De examencommissie beslist hiertoe na overleg met de examinator.

Artikel 13 – Vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen of examenonderdeel gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen of examenonderdeel zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen of examenonderdeel representeert de onderwijsdoelen naar niveau, inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student behoort te begrijpen hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. De inhoud van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen binnen de duur van het tentamen te beantwoorden.

Artikel 14 – Orde tijdens tentamens

1. De examinator draagt er zorg voor dat ten behoeve van een schriftelijk tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goede orde verloopt. De surveillant neemt daarbij het "Reglement van orde bij toetsen", dat in de tentamenzaal aanwezig is, in acht.
2. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:

a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs, en
b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als hij voorkomt op de deelnemerslijst.

3. De student is verplicht zich op verzoek van of namens de examencommissie te identificeren met de campuscard of een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs).
4. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
5. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde lid kan door de examencommissie of de examinator worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
6. Tentamenpapier en kladpapier worden door de opleiding verstrekt. Alleen het op tentamenpapier geschreven werk wordt beoordeeld. De student dient zelf voor schrijf- en tekengerei te zorgen.
7. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een rekenmachine of andere hulpmiddelen zijn toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine of andere hulpmiddelen die voldoen aan het door de examencommissie bepaalde maximum aan mogelijkheden. De examinator kan hiervan afwijken, mits de afwijking geruime tijd voor het tentamen van het vak bekend is gemaakt.
8. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examinator anders heeft beslist.
9. Tijdens een tentamen mag de student geen programmeerbare rekenmachine, computer, mobiele telefoon of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examinator anders heeft beslist.
10. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examinator daarvoor tevoren toestemming heeft gegeven.
11. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examinator anders beslist.
12. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
13. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
14. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting alsmede niet later dan een kwartier voor het einde van het tentamen) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examinator of surveillant te overhandigen. Bij een tweedelig tentamen mag de uitwerking van het eerste gedeelte niet voor het eind van het eerste gedeelte ingeleverd worden; de uitwerking van het tweede gedeelte niet binnen een half uur na aanvang van dit gedeelte.

Artikel 15 – Beoordeling

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo inzichtelijk dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt, met inachtneming van artikel 12 lid 1, aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen. De beoordeling van mondelinge tentamens en resultaten van practica geschiedt op overeenkomstige wijze.

3. Een (eind)resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een V (voldaan), een O (onvoldoende), VR (vrijstelling) of NVD (niet voldaan – als geen eindresultaat kan worden berekend en/of één of meerdere hoofdbestanddelen van het vak (zie lid 5) niet kan worden afgerond).
4. Een eindcijfer voor een vak dat wordt uitgedrukt in een cijfer wordt afgerond op halven, met een schaal die loopt van 1,0 tot en met 10,0.
   De betekenis van de cijfers is:

9,5 of 10,0	uitmuntend
8,5 of 9,0	zeer goed
7,5 of 8,0	goed
6,5 of 7,0	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 t/m 5,5	onvoldoende
3,5 of 4,0	slecht
1,0 t/m 3,0	zeer slecht

5. In het geval afronding plaatsvindt naar halve en hele cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden afgerond naar boven en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Hoofdbestanddelen van een vak en resultaten daarvoor:
   a. Indien een vak bestaat uit meerdere hoofdbestanddelen, dan is in de vakbeschrijving in de studiegids voorafgaand aan de start van dat vak aangegeven hoe het eindresultaat voor het vak op basis van de resultaten voor de hoofdbestanddelen tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
      - Het resultaat voor een hoofdbestanddeel wordt uitgedrukt in een cijfer afgerond op tienden waarbij honderdsten groter of gelijk aan 0,05 worden afgerond naar boven en honderdsten kleiner dan 0,05 naar beneden, in een V (voldoende), een O (onvoldoende), een NV (niet verschenen), een NI (niet ingeleverd) of een VR (vrijstelling).
      - Een resultaat van een hoofdbestanddeel mag alleen in de totstandkoming van het eindresultaat van het vak worden betrokken wanneer dit wordt uitgedrukt in een numerieke waarde en ten minste 5,0 is.[8] In geval van een lager resultaat kan geen eindcijfer worden verkregen.
      - Een hoofdbestanddeel waarvan de beoordeling wordt uitgedrukt in niet numerieke waarden, dient met een V (voldoende) of een VR (vrijstelling) te zijn afgesloten.
   b. Indien een hoofdbestanddeel bestaat uit onderdelen, compenseren de resultaten daarvan elkaar via een gewogen middeling. Het resultaat van een onderdeel van een hoofdbestanddeel ligt tussen 1,0 en 10,0 en wordt uitgedrukt in tienden.
7. Aanvullingen:
   a. Indien een vak slechts bestaat uit hoofdbestanddelen in de vorm van een praktische oefeningen en indien voor het gewogen gemiddelde resultaat van die hoofdbestanddelen als eindresultaat een cijfer 5,0 of 5,5 is gehaald, krijgt de student de mogelijkheid om met een aanvulling dit eindresultaat tot een voldoende te verhogen. Een aanvulling leidt maximaal tot het eindresultaat 6,0.
   b. Indien een vak uit meerdere hoofdbestanddelen bestaat waaronder een tentamen, en indien voor een hoofdbestanddeel in de vorm van een praktische oefening een resultaat van ten minste 5,0 en ten hoogste 5,9 is gehaald, krijgt de student de mogelijkheid om

[8] Deze bepaling, die inhoudt dat een deelcijfer van ten minste 5,0 vereist is om te worden betrokken in de totstandkoming van het eindresultaat van het vak waarvan het onderdeel deel uitmaakt, is alleen geldig in het studiejaar waarin het betreffende vak wordt gevolgd en gehaald. Als het vak in het betreffende studiejaar niet wordt gehaald, dient het deelcijfer ten minste 6,0 of V te zijn om conform artikel 21.5 van de Onderwijs- en Examenregeling OER nog een extra studiejaar geldig te zijn.

met een aanvulling dit resultaat tot een voldoende te verhogen. Een aanvulling leidt maximaal tot het resultaat 6,0 voor het betreffende hoofdbestanddeel.

8. De student is voor een vak geslaagd als het gewogen gemiddelde resultaat van de hoofdbestanddelen van het vak 6,0 of hoger is en de niet-numerieke waarden van hoofdbestanddelen minimaal voldoende (V) zijn, zie ook lid 9.
9. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, geldt het bepaalde in artikel 29.
10. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het eindcijfer betrokken. Voor de bepalingen met betrekking tot de geldigheidsduur van resultaten zie artikel 21 van de OER BSc IO.
11. Indien een student aannemelijk kan maken dat het door hem ingeleverde tentamenwerk door doen of nalaten van de instelling verloren is gegaan en deze is nog niet beoordeeld, zal de examencommissie bepalen op welke wijze hier mee omgegaan wordt.

Artikel 16 – Registratie resultaten en vaststellen regeling uiterste inleverdatum

1. De examinator geeft de resultaten van tentamens aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.
2. Indien geregeld is dat praktische oefeningen afzonderlijke onderdelen zijn, geeft de examinator de resultaten daarvan aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop de praktische oefening is afgerond.
3. De examinator kan nadere regelingen vaststellen met betrekking tot de uiterste datum waarop een verslag moet zijn ingeleverd, dan wel een praktische oefening moet zijn afgerond. Deze regeling dient in de vakbeschrijving in de studiegids te worden vermeld of bij de start van het vak te worden bekend gemaakt op Brightspace.

Artikel 17 – Dateren afgelegde tentamens en praktische oefeningen

1. Voor de datering van een tentamen geldt de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.
2. Voor de datering van een praktische oefening geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie is gehouden. Indien er geen sprake is van een verslag of een eindpresentatie dan geldt voor de datering de datum waarop de praktische oefening is afgerond.

Artikel 18 – Bewaren werk en resultaten

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk of beoordeelbaar bewijs van het werk, met uitzondering van driedimensionale werkstukken, ten minste twee jaar na bekendmaking van het resultaat bewaard worden. Driedimensionale werkstukken worden ten minste acht weken na bekendmaking van het resultaat door de examinator bewaard.
2. In verband met heraccreditatie van de opleiding moeten in afwijking van het eerste lid met goed gevolg afgelegde bachelor-eindwerkstukken alsmede de beoordelingsformulieren daarvan ten minste 7 jaar worden bewaard.
3. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden of het praktisch werk is afgerond.
4. De resultaten van tentamens en getoetst praktisch werk worden door de onderwijsadministratie ten minste tien jaar bewaard.

Paragraaf 4 – Vrijstelling

Artikel 19 - Procedure vrijstellingsverzoek
Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. Zie verder de Onderwijs- en Examenregeling, artikel 29.

Artikel 20 – Dateren vrijstelling
Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.

Paragraaf 5 – Nadere regels stage en projecten

Artikel 21 – Stage
De bacheloropleiding IO kent geen verplichte stage.

Artikel 22 – Project(en)
Volgens artikel 2 van de OER, Begripsbepalingen, valt de onderwijsvorm 'project(en)' binnen de definitie van 'praktische oefening'. De bepalingen met betrekking tot praktische oefening zijn verspreid in de Onderwijs- en Examenregeling en deze Regels & Richtlijnen van de Examencommissie opgenomen.

Artikel 23 – Dateren resultaten stage en projecten
1. Het afronden van een stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd.
2. Het afronden van een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd dan wel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Paragraaf 6 – Nadere regels bachelor-eindwerk

Artikel 24 – Bachelor-eindwerk
Voor bepalingen met betrekking tot het bachelor-eindwerk wordt verwezen naar de vakbeschrijving in de studiegids en naar de bijhorende handleiding.

Artikel 25 – Samenstelling beoordelingscommissie bachelor-eindwerk
Voor de samenstelling van de beoordelingscommissie voor bachelor-eindwerk wordt verwezen naar de handleiding bachelor-eindwerk.

Artikel 26 – Werkwijze beoordelingscommissie
Voor de werkwijze van de beoordelingscommissie voor bachelor-eindwerk wordt verwezen naar de handleiding bachelor-eindwerk.

Artikel 27 – Dateren resultaat bachelor-eindwerk
Het afronden van het bachelor-eindwerk wordt gedateerd op de datum waarop de laatste verrichting heeft plaatsgevonden. Dit kan zijn de datum waarop het (reflectie-)verslag of werkstuk is ingeleverd dan wel de datum waarop de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Paragraaf 7 – Elders afgelegde onderdelen

Artikel 28 – Opnemen in het examenprogramma

1. Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en van onderdelen die van buiten de opleiding in het individuele programma van een student (d.w.z. zijn major examenprogramma inclusief het eerste studiejaar maar exclusief de minor) opgevoerd mogen worden, is ter beoordeling aan de examencommissie.
2. Elders behaalde vakken worden alleen in het programma opgenomen als deze behaald zijn in de periode dat de student voor de opleiding stond ingeschreven.

Artikel 29 – Aanleveren gegevens

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt hij de examencommissie daaraan goedkeuring te hechten als onderdeel van de opleiding en bij goedkeuring de omvang in studiepunten vast te stellen alsmede het resultaat.
3. De student dient relevante informatie over de voortgang van het onderdeel en de beoordeling daarvan door de bevoegde instantie, waaronder begrepen een beslissing omtrent fraude, aan de examencommissie te verstrekken. De examencommissie is bevoegd genoemde informatie te vragen aan en te verkrijgen van de bevoegde instantie.

Paragraaf 8 – Zak-slaagregelingen

Artikel 30a – Zak-slaagregelingen bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

a. Voor alle vakken van het programma van de opleiding zoals opgenomen in artikelen 2, 3 en 4 van bijlage 1 van de OER, is een resultaat behaald: een cijfer, een voldaan (V) of een vrijstelling (VR);

b. Er mag geen cijfer lager dan 6,0 voorkomen.

2. De wijze van beoordelen is zodanig vastgelegd dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zo nodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.
4. Studenten van cohort 2000 tot en met 2006 zijn geslaagd voor de bacheloropleiding als zij:

- voor alle vakken van het bachelorprogramma 2007 die zij volgens hun definitieve inschaling moeten volgen een voldoende (ten minste 6,0) hebben gehaald;
- het totaal aantal studiepunten behaald met vakken uit de bachelor 2000 en de bachelor 2007 ten minste 177,5 EC bedraagt.

Artikel 30b – Zak-slaagregeling Honours Programme Bachelor

De student is geslaagd voor het Honours Programme Bachelor wanneer is voldaan aan de volgende eisen:

a. Voor alle modules van het Honours Programme Bachelor is een voldoende resultaat behaald.

b. Het verplichte minimum aantal studiepunten voor het HPB is behaald.

c. De studieduur van de bacheloropleiding en het Honours Programme Bachelor tezamen is ten hoogste 3 jaar waarbij rekening wordt gehouden met studievertraging die op basis van de Regeling Afstudeersteun Studenten (RAS) of Regeling Profileringsfonds TU Delft is erkend. In

bijzondere gevallen kan de examencommissie ten gunste van de student van deze termijn afwijken.

Paragraaf 9 – Toekennen predicaat "cum laude"

Artikel 31a – Toekennen predicaat "cum laude" bachelorexamen

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat "cum laude" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:

a. Het naar studiepunten gewogen gemiddelde van de eindcijfers van de vakken van het programma van de opleiding – zonder de vakken van de minor en het bachelor-eindwerk – is ten minste 8,0, waarbij vrijstellingen (VR) buiten beschouwing worden gelaten;
b. Het eindcijfer voor het bachelor-eindwerk is ten minste 8,0.
c. De studieduur is niet langer dan 3,5 jaar. Bij de bepaling van de studieduur wordt rekening gehouden met studievertraging die een student in aanmerking doet komen voor een ondersteuning volgens de RAS of Regeling Profileringsfonds TU Delft.

2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "cum laude" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijk heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

Paragraaf 10 – Getuigschriften en behaalde resultaten

Artikel 32 – Getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement

1. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.
2. Het getuigschrift wordt namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter of een lid van de examencommissie.
3. Bij de uitreiking van het getuigschrift wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten worden vermeld. Een diplomasupplement in de Nederlandse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.
4. Een student kan aan de examencommissie van de opleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken hem een beperkte tweedegraads bevoegdheid te verlenen, hetgeen wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo. Onder de voorwaarde dat de student de bacheloropleiding heeft afgerond, voldoet de examencommissie SEC aan het verzoek wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:

- de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg (alle resultaten tenminste 6,0 of 'V') afgerond, en
- de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid.

Wanneer de examencommissie SEC een bevoegdheid verleent, wordt deze op het getuigschrift vermeld.

Artikel 33 – Verklaring behaalde resultaten

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie bij het verlaten van de universiteit geen getuigschrift als bedoeld in artikel 34 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.

2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie (spa-io@tudelft.nl).

Paragraaf 11 – Beroep en slotbepalingen

Artikel 34 – Beroep tegen besluit examencommissie/examinator
Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examinator staat overeenkomstig artikel 7.61 WHW gedurende 6 weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de Examens, t.a.v. Legal Affairs, Postbus 5, 2600 AA Delft. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij haar beslissing.

Artikel 35 – Wijziging regels en richtlijnen van de examencommissie
Er kunnen geen wijzigingen plaatsvinden in deze Regels en Richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 36 – Niet voorziene situaties
Indien deze Regels en Richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en Richtlijnen bepaalde.

Artikel 37 – Inwerkingtreding
1. Deze Regels & Richtlijnen treden in werking op de eerste dag van het academisch jaar 2019-2020.
2. Deze Regels & Richtlijnen zijn vastgesteld door de Examencommissie op 11 juni 2019.