

**ONDERWIJS- EN TENTAMENREGELING
(OTR)
(ex artikel 7.13 WHW)
2013-2014**

Interfacultair Onderwijs

**Betreffende studieonderdelen aangeboden in het service- en
keuzeonderwijs door de Faculteit Techniek Bestuur en Management**

TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	3
Paragraaf 1 - Algemeen	4
Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling.....	4
Artikel 2 - Begripsbepalingen	4
Artikel 3 – Deelname aan het onderwijs.....	5
Artikel 4 - Taal	5
Paragraaf 2 - Tentamens	5
Artikel 5 - Frequentie en deelname tentamens	5
Artikel 6 - Volgorde tentamens.....	5
Artikel 7 - Geldigheidsduur tentamens	5
Artikel 8 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen	6
Artikel 9 - Mondelinge tentamens.....	6
Artikel 10 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 11 - Studievoortgangscontrole	6
Artikel 12 - Het inzagerecht	6
Artikel 13 - De nabespreking van tentamens.....	7
Artikel 14 - Beroepsrecht	7
Artikel 15 - Fraude	7
Paragraaf 3 – Studeren met een functiebeperking.....	7
Artikel 16 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking	7
Paragraaf 4 - Strijdigheid, wijziging en invoering	8
Artikel 17 - Strijdigheid met de regeling.....	8
Artikel 18 - Wijziging regeling	8
Artikel 19 - Bekendmaking	8
Artikel 20 - Inwerkingtreding	8

Inleiding

De Faculteit Techniek, Bestuur en Management (TBM) verzorgt veel studieonderdelen die speciaal bedoeld zijn voor studenten van opleidingen van de TU Delft. Dit onderwijs is voor een deel verankerd in het kernprogramma van die opleidingen, maar wordt ook voor een deel aangeboden in de vorm van keuzevakken voor studenten van die opleidingen.

Wettelijk is vastgelegd dat iedere opleiding of groep van opleidingen moet beschikken over een Onderwijs- en Examenregeling (OER). De opleiding Technische Bestuurskunde binnen de faculteit TBM beschikt over een dergelijke regeling. Met betrekking tot het onderwijs dat door TBM wordt aangeboden aan andere opleidingen kan het volgende worden opgemerkt:

- De studieonderdelen die door de Faculteit TBM worden aangeboden t.b.v. andere opleidingen van de TU Delft worden, voor zover ze zijn opgenomen in het kernprogramma van die opleidingen, geregeld in de OER van de betreffende opleiding.
- De studieonderdelen die door de Faculteit TBM worden aangeboden in de vorm van keuzevakken t.b.v. studenten van andere opleidingen, worden in deze regeling besproken.
- In de OER van een opleiding kunnen ook bepalingen worden opgenomen m.b.t. de keuzevakken die studenten in die opleiding kunnen volgen. In alle gevallen geldt dat de OER van de betreffende opleiding bepalend is voor wat betreft de regeling van onderwijs, tentamens en examens voor deze vakken.

Bij deze onderwijs- en tentamenregeling is tevens gevoegd de uitvoeringsregeling.

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op keuzevakken die worden verzorgd door de Faculteit Techniek, Bestuur en Management, verder te noemen: de faculteit, van de Technische Universiteit Delft, verder te noemen: de instelling.
2. Het onderwijsaanbod wordt beschreven in de studiegids van de TU Delft.
3. Deze regeling heeft uitsluitend betrekking op studieonderdelen met een code die begint met de letters "wm", gevolgd door vier cijfers. De studieonderdelen met een code die begint met de letters "spm", "mot" en "epa" worden beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleidingen bachelor TB, master SEPAM, master MoT en master EPA.
4. Indien een wm keuzevak onderdeel uitmaakt van een minor, dan geldt de OER van de BSc opleiding van de student. Indien een wm keuzevak wordt gevolgd als los keuzevak, dan geldt deze regeling.
5. Voor de keuzevakken is een Uitvoeringsregeling van kracht die onderdeel uitmaakt van deze regeling.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (WHW), de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd,
- b. Uitvoeringsregeling: de Uitvoeringsregeling behorende bij deze Onderwijs- en tentamenregeling,
- c. student: hij of zij die als student of extraneus is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding,
- d. onderwijsperiode: de helft van een semester,
- e. practicum: een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, in een van de volgende vormen en met verplichte deelname:
 - het maken van een scriptie,
 - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
 - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht,
 - het verrichten van een literatuurstudie,
 - het doen van een stage,
 - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
 - het uitvoeren van proeven en experimenten,
 - of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden,
- f. tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één examinator,
- g. studiepunt: studiepunt of European credit conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepunt heeft een normstudiebelasting van 28 uur,
- h. minor: een samenhangend geheel van bachelor-vakken met een omvang van 30 EC. Deze vakken moeten passen binnen de generieke eindtermen van de bacheloropleiding. Kenmerk: keuzevrijheid van de student voor minor,
- i. werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen,
- j. studiegids: de website (www.studiegids.tudelft.nl) die specifieke informatie met betrekking tot de keuzevakken bevat,

- k. instelling: Technische Universiteit Delft,
- l. Blackboard: het elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie,
- m. functiebeperking: alle aandoeningen die (vooral nog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica.

Artikel 3 – Deelname aan het onderwijs

Studenten die staan ingeschreven als student aan een van de opleidingen van de TU Delft hebben recht om deel te nemen aan het onderwijs. Voor regels ten aanzien van de inschrijving voor studieonderdelen wordt verwezen naar de uitvoeringsregeling, artikel 2.

Artikel 4 - Taal

Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in de taal die de verantwoordelijke docent vaststelt.

Paragraaf 2 - Tentamens

Artikel 5 - Frequentie en deelname tentamens

1. Tot het afleggen van de tentamens van de studieonderdelen wordt tenminste twee maal per jaar de gelegenheid gegeven; of tenminste eenmaal voor zover beperkende voorwaarden zijn vastgelegd in de studiegids. Tot het afleggen van vaardigheidsproeven bij practica en projecten wordt men eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld.
2. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt jaarlijks een rooster gemaakt dat voor het begin van het studiejaar wordt bekend gemaakt.
3. Voor deelname aan de tentamens bestaan geen beperkende voorwaarden, tenzij in de studiegids anders is vermeld. Per vak mag ten hoogste twee maal per studiejaar aan het tentamen worden deelgenomen.
4. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid wordt tot het afleggen van het tentamen van een onderdeel, waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet is gegeven, in dat jaar tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven.
5. In de uitvoeringsregeling worden nadere aanwijzingen gegeven over de wijze waarop en de tijdstippen waarvoor een student zich dient aan te melden om aan een tentamen te kunnen deelnemen.

Artikel 6 - Volgorde tentamens

Aan de tentamens van de studieonderdelen kan worden deelgenomen zonder dat de student een vooraf bepaalde volgorde in acht dient te nemen, zulks met in achtname van artikel 5 van de uitvoeringsregeling.

Artikel 7 - Geldigheidsduur tentamens

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen wordt bepaald door de opleiding waarvoor de betreffende student is ingeschreven en is vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling van die opleiding.

Artikel 8 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen

1. De vorm waarin de tentamens worden afgenomen en de manier waarop het resultaat wordt beoordeeld staan bij het betreffende vak vermeld in de studiegids voor het lopende studiejaar. Ingeval hetzelfde tentamen al dan niet terzelfder tijd door meer dan één examinerator wordt afgenomen en beoordeeld, wordt een eerst verantwoordelijke examinerator aangewezen. Deze ziet erop toe dat de examineratoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
2. De examinerator kan ten gunste van de student van het bepaalde in lid 1 afwijken.

Artikel 9 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examinerator anders heeft bepaald.
2. Bij het afnemen van een mondeling tentamen is een tweede examinerator aanwezig, tenzij anders bepaald door de programmamanager Interfacultair Onderwijs.
3. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examinerator in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student tegen de openbaarheid bezwaar heeft gemaakt.
4. De examinerator moet voor aanvang van een mondeling tentamen de student verzoeken zich te legitimeren.

Artikel 10 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast. De examinerator verschaft het Shared Service Center O & S de nodige gegevens. Het SSC O&S zorgt voor registratie en publicatie van de uitslag binnen 20 werkdagen na afloop van de zitting met in achtname van de privacy van de student. Indien de examinerator hiertoe door bijzondere omstandigheden niet in staat is, meldt hij dit met redenen omkleed aan de programmamanager Interfacultair Onderwijs, waarna het SSC O&S de studenten hiervan op de hoogte brengt.
3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examinerator tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 12 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
5. De datering van beoordelingen wordt als volgt bepaald:
 - mondelinge en schriftelijke tentamens: de datum waarop het tentamen wordt afgenomen,
 - verslagen: de datum van inlevering van het definitieve verslag.

Artikel 11 - Studievoortgangscontrole

De onderwijsadministratie draagt er zorg voor dat iedere student de door hem behaalde resultaten via Blackboard kan inzien en controleren.

Artikel 12 - Het inzagerecht

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Op verzoek van de student wordt een kopie van het beoordeelde werk verschaft.

2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan elke belangstellende kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden. Op verzoek van de student wordt een kopie hiervan verschaft.
3. De examinator kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op tenminste twee van tevoren vastgestelde tijdstippen. Indien de student aantoont buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen (dit ter beoordeling van de studieadviseur), wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.

Artikel 13 - De nabespreking van tentamens

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student. Alsdan wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van 20 werkdagen na inzage van het tentamen kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn. Dit ter beoordeling van de studieadviseur.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examinator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met modelantwoorden.

Artikel 14 - Beroepsrecht

Tegen beschikkingen van examinatoren alsmede tegen de behandeling ondervonden tijdens het afleggen van een examenonderdeel, staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex. artikel 7.61 van de "Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek" (W.H.W.)

Artikel 15 - Fraude

1. Wanneer bij het afleggen van een examenonderdeel een student op fraude of plagiaat wordt betrapt, wordt dit door de verantwoordelijke examinator zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. De examinator, of ingeval van een schriftelijke tentamenzitting de surveillant, kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken beschikbaar te stellen. Een weigering hiertoe wordt in het schriftelijk verslag vermeld. De student wordt in de gelegenheid gesteld een schriftelijk commentaar bij het schriftelijk verslag van de examinator of surveillant te voegen. Het schriftelijk verslag en het eventuele schriftelijk commentaar worden zo spoedig mogelijk ter hand gesteld van de examencommissie van de opleiding waar de betreffende student staat ingeschreven.
2. Voor de verdere gang van zaken en de consequenties die verbonden zijn aan het frauduleus handelen is de onderwijs- en examenregeling van toepassing van de opleiding waar de betreffende student staat ingeschreven.

Paragraaf 3 – Studeren met een functiebeperking

Artikel 16 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs, de tentamens en de practica. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie

afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen.

2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de opleidingsdirecteur. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examinator.
4. Het in het vorige lid bedoelde verzoek dient door de student tenminste 20 werkdagen voor aanvang van het betreffende vak te worden ingediend.

Paragraaf 4 - Strijdigheid, wijziging en invoering

Artikel 17 - Strijdigheid met de regeling

Indien de studiegids in strijd is met deze regeling of de daarbij behorende Uitvoeringsregeling gaat het bepaalde in deze regeling met inbegrip van de Uitvoeringsregeling voor.

Artikel 18 - Wijziging regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Na consultatie van de Gebruikersraad Interfacultair Onderwijs.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de student van invloed zijn op enige beslissing die krachtens deze regeling ten aanzien van een student is genomen.

Artikel 19 - Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling, alsmede van de wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en tentamenregeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling worden in ieder geval geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel 20 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 2 september 2013

Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 30 augustus 2013

Bijlage bij Artikel 16

Aanpassingen in de examinering, daarin tentaminering en andere toetsingen begrepen, kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:

- het studiemateriaal (bv. beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal);
- de vorm (bv. vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
- het tijdsbestek (bv. meer tijd bij tentamens, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond).

- de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bv. een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
- de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).

Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:

- het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;
- het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bv. vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);
- het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
- het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bv. spraakherkennings- of spraaksynthese software);
- het beschikbaar stellen van een aparte prikkelarme ruimte voor het afleggen van een tentamen;
- het beschikbaar stellen van een rustruimte.

**UITVOERINGSREGELING
INTERFACULTAIR ONDERWIJS
2013-2014**

**Betreffende studieonderdelen aangeboden in het
keuzeonderwijs door de
Faculteit Techniek, Bestuur en Management**

TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

Inhoudsopgave

Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling	13
Artikel 2 - Inschrijving voor studie-onderdelen	13
Artikel 3 - Aanmelden voor tentamens.....	13
Artikel 4 - Terugtrekken voor tentamens	13
Artikel 5 - Cijferregeling studieonderdelen	13
Artikel 6 - Orde tijdens tentamen.....	13
Artikel 7 - Vragen en opgaven.	13
Artikel 8 - De beoordeling van tentamens.	14
Artikel 9 - Overgangsregeling	
Artikel10 – Inwerkingtreding.....	12

Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling

De uitvoeringsregeling van de onderwijs- en tentamenregeling, verder te noemen "de uitvoeringsregeling", maakt onverbreekbaar deel uit van de onderwijs- en tentamenregeling.

Artikel 2 - Inschrijving voor studieonderdelen

Voor sommige studieonderdelen dienen studenten zich van tevoren in te schrijven, indien zij aan het onderwijs willen deelnemen. Informatie hierover wordt bekend gemaakt via de studiegids en de Blackboardpagina van een vak.

Artikel 3 - Aanmelden voor tentamens.

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen geschiedt door invoering van data in het tentamenaanmeldsysteem, uiterlijk 14 dagen (niet werkdagen) voor het betreffende tentamen. Als tentamenperiode worden de laatste twee weken van een onderwijsperiode aangemerkt alsmede de herkansingsperiode in augustus.
2. Wordt de student ingedeeld in een vak met een intensieve onderwijsvorm waarbij sprake is van werken in kleine groepen dan geldt een aanwezigheidsverplichting. Inschrijving en deelname aan deze cursussen levert altijd een vermelding op in het studieresultaten overzicht van de student, ook als die zich halverwege terugtrekt en niet aan de afsluitende tentamenopdracht deelneemt.

Artikel 4 - Terugtrekken voor tentamens

1. Uiterlijk tot 14 dagen voor het betreffende tentamen, kan men zich via het tentamenaanmeldsysteem van een tentamen terugtrekken. Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur toestemming geven zich in een later stadium terug te trekken.
2. Ingeval van ontijdige terugtrekking of niet-verschuld bare afwezigheid wordt geregistreerd dat betreffende student een tentamengelegenheid heeft benut. Omdat geen tentamenwerk is afgeleverd wordt geen beoordeling vastgesteld.
3. De examinerator hoort alvorens het nemen van een beslissing het advies van de studieadviseur.

Artikel 5 - Cijferregeling studieonderdelen

De cijferregeling voor ieder studieonderdeel, alsmede eventuele beperkende voorwaarden, worden jaarlijks vermeld in de studiegids.

Artikel 6 - Orde tijdens tentamen.

1. De examinerator draagt er zorg voor, dat bij schriftelijke tentaminering surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoording van de examinerator erop toezien dat het tentamen in goede orde verloopt.
2. De student is verplicht zich op verzoek te legitimeren met het bewijs van inschrijving, vergezeld van stamkaart met foto, en de aanwijzingen van de surveillant op te volgen.
3. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het eerste en tweede lid kan door de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname.
3. De duur van het tentamen is zodanig dat studenten, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd hebben om de vragen te beantwoorden.
4. Indien de duur van het tentamen groter is dan 3 uren, moet een pauze van tenminste een half uur worden ingelast.
5. De tentamenvragen mogen door de studenten niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examinerator anders beslist.
6. Indien de tentamenvragen door studenten niet meegenomen mochten worden, dan kunnen deze ter inzage bij de examinerator worden opgevraagd.

Artikel 7 - Vragen en opgaven.

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze worden voor de aanvang van het onderwijs, dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.

2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Tenminste drie weken voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinator de studenten, zo mogelijk, in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede van een modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 8 - De beoordeling van tentamens.

1. Bij het vaststellen van de beoordeling van een tentamen wordt gebruik gemaakt van de algemeen gebruikte 10-punts-schaal. De eindcijfers van studieonderdelen worden vastgesteld in hele of halve getallen. Een eindcijfer ≥ 6.0 geeft aan dat de student voor een vak geslaagd is, een cijfer <6.0 geeft aan dat de student voor een vak gezakt is.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt zo mogelijk aan de hand van tevoren voor de beoordeling vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamenwerk bijgestelde, normen.
3. De wijze van beoordeling is zo doorzichtig dat de student bij inzage van het werk kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
4. In geval er bij de examinator gereede twijfel bestaat of de student daadwerkelijk de auteur is van het ingeleverde tentamenwerk kan de examinator een aanvullend onderzoek instellen in de vorm van een mondeling of schriftelijk tentamen.
5. Indien het tentamen bestaat uit een verslag, projectrapport of uitwerking van een opdracht dat de student moet inleveren bij de docent, dan is de nakijktermijn 15 werkdagen, tenzij anders is aangegeven door de docent op Blackboard bij de start van het onderwijs.

Artikel 9 – Overgangsregeling

Vanaf het studiejaar 2013-2014 komen een aantal minors / minorvakken bij TBM te vervallen of worden vervangen door nieuwe minors / vakken.

In het geval een minor, gestart in studiejaar 2012 niet is afgerond dan zijn er twee opties afhankelijk van welke onderdelen van de minor zijn behaald.

Een vak van de minor is niet gehaald en

1. dit vak wordt ook aangeboden in een nieuwe minor. Dit vak kan na **goedkeuring door de minorcoördinator** gevolgd worden om de oorspronkelijke minor te voltooien.

of:

2. dit vak wordt niet meer aangeboden in een nieuwe minor. Er dient een vervangend vak gezocht te worden dat samenhangt met de onderdelen die al wel gehaald zijn.

Vervolgens dient een **aanvraag voor een vrije minor te worden bij de Examencommissie van de eigen faculteit/opleiding van de student**. Studenten dienen dit tijdig aan te vragen (minimaal 2 maanden van tevoren) met het daarvoor bestemde formulier '[aanvraag goedkeuring vrije minor](#)'

De studieadviseur **van de faculteit waar de student staat ingeschreven** kan helpen bij het opstellen en aanvragen van een vrije minor.

Overgangsregeling Project Management – zie bijlage

Artikel 10 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 2 september 2013

Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 30 augustus 2013