

**ONDERWIJS- EN TENTAMENREGELING  
(OTR)  
(ex artikel 7.13 WHW)  
2015-2016**

**Interfacultair Onderwijs**

**Betreffende studieonderdelen aangeboden in het service- en  
keuzeonderwijs door de Faculteit Techniek Bestuur en Management**

**TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT**

## Contents

<b>ONDERWIJS- EN TENTAMENREGELING .....</b>	<b>1</b>
<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
<b>Paragraaf 1 - Algemeen .....</b>	<b>4</b>
Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling.....	4
Artikel 2 - Begripsbepalingen .....	4
Artikel 3 – Deelname aan het onderwijs.....	5
Artikel 4 - Taal.....	5
<b>Paragraaf 2 – Aanmelden en terugtrekken.....</b>	<b>5</b>
Artikel 5 - Aanmelden schriftelijke tentamens.....	5
Artikel 6 - Aanmelden praktische oefening .....	6
Artikel 7 - Terugtrekking.....	6
<b>Paragraaf 3 - Tentamens .....</b>	<b>6</b>
Artikel 8 - Aantal, tijdvakken en frequentie tentamens.....	6
Artikel 9 - Volgorde tentamens.....	7
Artikel 10 - Geldigheidsduur tentamens .....	7
Artikel 11 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen .....	7
Artikel 12 - Mondelinge tentamens .....	7
Artikel 13 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag .....	7
Artikel 14 - Studievoortgangscontrole .....	8
Artikel 15 - Het inzagerecht .....	8
Artikel 16 - De nabespreking van tentamens.....	8
Artikel 17 - Beroepsrecht .....	8
Artikel 18 - Fraude .....	8
<b>Paragraaf 3 – Studeren met een functiebeperking.....</b>	<b>9</b>
Artikel 19 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking .....	9
<b>Paragraaf 4 - Strijdigheid, wijziging en invoering.....</b>	<b>9</b>
Artikel 20 - Strijdigheid met de regeling.....	9
Artikel 21 - Wijziging regeling .....	9
Artikel 22 - Bekendmaking .....	9
Artikel 23 - Inwerkingtreding .....	9
<b>Bijlage 1 ter aanvulling van Artikel 19 .....</b>	<b>11</b>
<b>UITVOERINGSREGELING .....</b>	<b>13</b>
Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling.....	14
Artikel 2 - Inschrijving voor studieonderdelen .....	14
Artikel 3 - Cijferregeling studieonderdelen .....	14
Artikel 4 - Orde tijdens tentamen. ....	14
Artikel 5 - Vragen en opgaven.....	14
Artikel 6 - De beoordeling van tentamens. ....	14
Artikel 7 – Overgangsregeling .....	15
Artikel 10 - Inwerkingtreding .....	15

## Inleiding

De Faculteit Techniek, Bestuur en Management (TBM) verzorgt veel studieonderdelen die speciaal bedoeld zijn voor studenten van opleidingen van de TU Delft. Dit onderwijs is voor een deel verankerd in het kernprogramma van die opleidingen, maar wordt ook voor een deel aangeboden in de vorm van keuzevakken voor studenten van die opleidingen.

Wettelijk is vastgelegd dat iedere opleiding of groep van opleidingen moet beschikken over een Onderwijs- en Examenregeling (OER). De opleiding Technische Bestuurskunde binnen de faculteit TBM beschikt over een dergelijke regeling. Met betrekking tot het onderwijs dat door TBM wordt aangeboden aan andere opleidingen kan het volgende worden opgemerkt:

- De studieonderdelen die door de Faculteit TBM worden aangeboden t.b.v. andere opleidingen van de TU Delft worden, voor zover ze zijn opgenomen in het kernprogramma van die opleidingen, geregeld in de OER van de betreffende opleiding.
- De studieonderdelen die door de Faculteit TBM worden aangeboden in de vorm van keuzevakken t.b.v. studenten van andere opleidingen, worden in deze regeling besproken.
- In de OER van een opleiding kunnen ook bepalingen worden opgenomen m.b.t. de keuzevakken die studenten in die opleiding kunnen volgen. In alle gevallen geldt dat de OER van de betreffende opleiding bepalend is voor wat betreft de regeling van onderwijs, tentamens en examens voor deze vakken.

Bij deze onderwijs- en tentamenregeling is tevens gevoegd de uitvoeringsregeling.

## Paragraaf 1 - Algemeen

### Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op keuzevakken die worden verzorgd door de Faculteit Techniek, Bestuur en Management, verder te noemen: de faculteit, van de Technische Universiteit Delft, verder te noemen: de instelling.
2. Het onderwijsaanbod wordt beschreven in de studiegids.
3. Deze regeling heeft uitsluitend betrekking op studieonderdelen met een code die begint met de letters "wm", gevolgd door vier cijfers. De studieonderdelen met een code die begint met de letters "spm", "mot" en "epa" worden beschreven in de Onderwijs- en Examenregeling van de opleidingen bachelor TB, master SEPAM, master MoT en master EPA.
4. Indien een wm keuzevak onderdeel uitmaakt van een minor, dan geldt de OER van de BSc opleiding van de student. Indien een wm keuzevak wordt gevolgd als los keuzevak, dan geldt deze regeling.
5. Voor de keuzevakken is een Uitvoeringsregeling van kracht die onderdeel uitmaakt van deze regeling.

### Artikel 2 - Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw), de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

- a. de wet: de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd,
- b. Uitvoeringsregeling: de Uitvoeringsregeling behorende bij deze Onderwijs- en tentamenregeling,
- c. student: degene die als student of extraneus is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en de examens van een opleiding,
- d. kwartaal de helft van een semester,
- e. praktische oefening: een praktische oefening als genoemd in artikel 7.13 lid 2 onder d van de wet, in een van de volgende vormen en met verplichte deelname:
  - het maken van een scriptie,
  - het maken van een werkstuk of een proefontwerp,
  - het uitvoeren van een ontwerp- of onderzoekopdracht,Het uitvoeren van een project,
  - het verrichten van een literatuurstudie,
  - het doen van een stage,
  - het deelnemen aan veldwerk of een excursie,
  - het uitvoeren van proeven en experimenten,
  - of het deelnemen aan een andere onderwijsactiviteit die gericht is op het bereiken van bepaalde vaardigheden.
- f. vak: een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, bestaande uit een of meer delen,
- g.tentamen: een onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek door tenminste één examinator,
- h.studiepunt: studiepunt of European credit conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepunt heeft een normstudiebelasting van 28 uur,
- i. minor: een samenhangend geheel van bachelor-vakken met een omvang van 30 EC. Deze vakken moeten passen binnen de generieke eindtermen van de bacheloropleiding. Kenmerk: keuzevrijheid van de student voor minor,

- j. werkdag: maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen,
- k. studiegids: de website (www.studiegids.tudelft.nl) die specifieke informatie met betrekking tot de keuzevakken bevat,
- l. instelling: Technische Universiteit Delft,
- m. Blackboard: het elektronisch systeem dat bestemd is voor het uitwisselen van onderwijsinformatie,
- n. Osiris het elektronische onderwijsregistratiesysteem en het tentamenaanmeldsysteem,
- o. functiebeperking: alle aandoeningen die (vooralsnog) chronisch of blijvend van aard zijn en die de student structureel beperken bij het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens of practica.
- p. studiejaar het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar.
- q. schakelprogramma: een deficiëntieprogramma gericht op doorstroming naar een masteropleiding, waarbij inschrijving in een bacheloropleiding plaatsvindt, maar geen bachelorgraad wordt verkregen.
  
- r. studieduur: de duur vanaf inschrijving van de student tot het afleggen van het laatste examenonderdeel.

### **Artikel 3 – Deelname aan het onderwijs**

Studenten die staan ingeschreven als student aan een van de opleidingen van de TU Delft hebben recht om deel te nemen aan het onderwijs. Voor regels ten aanzien van de inschrijving voor studieonderdelen wordt verwezen naar de Uitvoeringsregeling, artikel 2.

### **Artikel 4 - Taal**

Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in de taal die de verantwoordelijke docent vaststelt.

## **Paragraaf 2 – Aanmelden en terugtrekken**

### **Artikel 5 - Aanmelden schriftelijke tentamens**

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen is verplicht en geschiedt door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris, uiterlijk 14 kalenderdagen (niet werkdagen) voor het tentamen. De student ontvangt hierover een bevestiging: het tentamenticket in de vorm van een email.
2. Na afloop van de in het eerste lid genoemde termijn kan de student tot uiterlijk 3 kalenderdagen voor het betreffende tentamen door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris een verzoek tot inschrijven voor dat tentamen doen. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover er plaatsen in de geroosterde tentamenzaal of -zalen beschikbaar zijn. De student ontvangt hierover een bevestiging: het tentamenticket in de vorm van een email.
3. Wanneer sprake is van overmacht waardoor de student zich niet voor het tentamen heeft kunnen aanmelden, kan de examencommissie de student alsnog toestaan aan het tentamen deel te nemen.
4. Bij het binnengaan van de tentamenzaal geldt dat:
  - a. alleen een student met een geldig identiteitsbewijs toegang krijgt tot het tentamen. Als identiteitsbewijs worden geaccepteerd een campuskaart, een paspoort, een identiteitskaart of een rijbewijs.

- en
- b. een student alleen toegang krijgt tot het tentamen met een geldig tentamenticket en/of als student voorkomt op de deelnemerslijst.
5. Een student die zich niet heeft aangemeld voor het tentamen en dus niet op de deelnemerslijst staat, kan zich op de tentamendag vanaf een kwartier voor aanvang van het tentamen tot aan de start van het tentamen melden bij de surveillant. Deze student krijgt een half uur na aanvang van het tentamen in volgorde van melding bij de surveillant alsnog toegang tot de tentamenzaal voor zover er plaatsen beschikbaar zijn. Het gemis van een half uur tentamentijd kan niet worden gecompenseerd. De studenten die alsnog toegang hebben gekregen tot het tentamen worden aan de deelnemerslijst toegevoegd. De student doet het tentamen onder het voorbehoud van het onderzoek of hij gerechtigd is om aan het tentamen deel te nemen.
  6. Indien na onderzoek door het Tentamenloket blijkt dat een student niet gerechtigd was deel te nemen aan het tentamen, is het tentamenwerk niet geldig, wordt het niet beoordeeld en kan het niet leiden tot een resultaat
  7. De student kan bij de examencommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om het als ongeldig aangemerkte tentamenwerk geldig te laten verklaren en te laten beoordelen.
  8. De examencommissie willicht het verzoek slechts in indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.

#### **Artikel 6 - Aanmelden praktische oefening**

1. De aanmelding voor deelname aan een praktische oefening geschiedt op de wijze en binnen de termijn die in de studiegids of op Blackboard of in de Uitvoeringsregeling behorende bij de betreffende OER voor de betreffende praktische oefening is aangegeven.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 genoemde aanmeldingstermijn, echter alleen ten gunste van de student.
3. Studenten die zich niet tijdig voor een praktische oefening hebben aangemeld, kunnen niet aan die oefening deelnemen. Alleen wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie de student alsnog toestaan aan de praktische oefening deel te nemen.
4. Bij onterechte deelname aan een praktische oefening kan de examencommissie het resultaat voor die oefening ongeldig verklaren

#### **Artikel 7 - Terugtrekking**

1. Uiterlijk tot 3 kalenderdagen voordat het tentamen plaats vindt, kan een student zich via Osiris van een tentamen terugtrekken.
2. Wanneer een student zich van een tentamen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.

### **Paragraaf 3 - Tentamens**

#### **Artikel 8 - Aantal, tijdvakken en frequentie tentamens**

1. Tot het afleggen van de schriftelijke tentamens van de opleiding wordt twee maal per jaar de gelegenheid gegeven:
  - a. de eerste maal aansluitend op de onderwijsperiode waarin het vak werd aangeboden,
  - b. de tweede maal in een volgende periode, zoals vastgelegd in het tentamenrooster of, voor vakken die in de vierde periode worden aangeboden, in de hertentamenperiode in de maanden juli en augustus. Tot het afleggen van vaardigheidsproeven bij practica en projecten wordt men eenmaal per jaar in de gelegenheid gesteld.
2. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt per semester een rooster gemaakt dat voor het begin van het semester bekend wordt gemaakt.

3. Indien ten aanzien van een tentamen niet is aangegeven hoeveel keer per studiejaar het kan worden afgelegd, omdat het gaat over een vak dat niet door de opleiding zelf wordt verzorgd, is het daaromtrent bepaalde in de Onderwijs- en examenregeling van de desbetreffende andere opleiding van toepassing. De examencommissie kan hierover een afwijkende beslissing nemen.
4. Per vak mag ten hoogste twee maal per studiejaar aan het tentamen worden deelgenomen.
5. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat wordt afgeweken van het aantal malen dat tentamens kunnen worden afgelegd.

### **Artikel 9 - Volgorde tentamens**

Aan de tentamens van de studieonderdelen kan worden deelgenomen zonder dat de student een vooraf bepaalde volgorde in acht dient te nemen, zulks met in achtneming van artikel 3 van de uitvoeringsregeling.

### **Artikel 10 - Geldigheidsduur tentamens**

De geldigheidsduur van behaalde onderdelen wordt bepaald door de opleiding waarvoor de betreffende student is ingeschreven en is vastgelegd in de onderwijs- en examenregeling van die opleiding.

### **Artikel 11 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen**

1. De vorm waarin de tentamens worden afgenomen en de manier waarop het resultaat wordt beoordeeld staan bij het betreffende vak vermeld in de studiegids voor het lopende studiejaar. Ingeval hetzelfde tentamen al dan niet terzelfder tijd door meer dan één examinator wordt afgenomen en beoordeeld, wordt een eerst verantwoordelijke examinator aangewezen. Deze ziet erop toe dat de examinatoren beoordelen aan de hand van dezelfde normen.
2. De Examencommissie kan ten gunste van de student van het bepaalde in lid 1 afwijken.

### **Artikel 12 - Mondelinge tentamens**

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examinator anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examinator in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student tegen de openbaarheid bezwaar heeft gemaakt.
3. De examinator moet voor aanvang van een mondeling tentamen de student verzoeken zich te legitimeren.

### **Artikel 13 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag**

1. De examinator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit.
2. De examinator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast. De examinator verschaft de onderwijsadministratie de nodige gegevens. De onderwijsadministratie zorgt voor registratie en bekendmaking van de uitslag binnen 20 werkdagen na afloop van de zitting met in achtneming van de privacy van de student

In afwijking van het voorgaande geldt dat de resultaten van schriftelijke tentamens die in de hertentamenperiode in augustus zijn gedaan, uiterlijk op de laatste werkdag van de week volgend op de tentamenweek vastgesteld, geregistreerd en bekend gemaakt dienen te zijn. De examinator draagt er zorg voor dat de onderwijsadministratie ten minste één werkdag heeft voor de registratie en bekendmaking van de resultaten. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden niet tot tijdige vaststelling van de uitslag in staat is, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie en brengt de studenten hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

3. Ten aanzien van een op andere wijze dan mondeling of schriftelijk af te leggen tentamen bepaalt de examinator tevoren op welke wijze en binnen welke termijn de student in kennis wordt gesteld van de uitslag.
4. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 15 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
5. De datering van beoordelingen wordt als volgt bepaald:
  - mondelinge en schriftelijke tentamens: de datum waarop het tentamen wordt afgenomen,
  - verslagen: de datum van inlevering van het definitieve verslag.

#### **Artikel 14 - Studievoortgangscontrolle**

De onderwijsadministratie draagt er zorg voor dat iedere student de door hem behaalde resultaten via studenten informatiesysteem Osiris kan inzien en controleren.

#### **Artikel 15 - Het inzagerecht**

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de beoordeling van zijn werk, wordt hem een kopie van zijn beoordeelde werk verstrekt.
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan iedere student die aan het tentamen heeft deelgenomen kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examencommissie kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op tenminste twee van tevoren vastgestelde tijdstippen. Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.

#### **Artikel 16 - De nabespreking van tentamens**

1. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student. Op dat moment wordt de gegeven beoordeling gemotiveerd.
2. Gedurende een termijn van 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
3. Indien door of vanwege de examencommissie een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. Het bepaalde in lid 3 is van overeenkomstige toepassing, indien de examencommissie dan wel de examinator de student gelegenheid biedt om zijn uitwerkingen te vergelijken met model antwoorden.
5. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

#### **Artikel 17 - Beroepsrecht**

Tegen beschikkingen van examinatoren alsmede tegen de behandeling ondervonden tijdens het afleggen van een examenonderdeel, staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex. artikel 7.61 van de "Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek" (WHW).

#### **Artikel 18 - Fraude**



Bij vermoeden van fraude zijn de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie van de opleiding waarvoor student is ingeschreven van kracht. De fraudezaak wordt ook door de Examencommissie van de opleiding waarvoor student is ingeschreven behandeld.

## **Paragraaf 3 – Studeren met een functiebeperking**

### **Artikel 19 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking**

1. Studenten met een functiebeperking komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs, de tentamens en de practica. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen. Voorbeelden van aanpassingen worden gegeven in de bijlage.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de opleidingsdirecteur. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examinator.
4. Het in het vorige lid bedoelde verzoek dient door de student tenminste 20 werkdagen voor aanvang van het betreffende vak te worden ingediend.

## **Paragraaf 4 - Strijdigheid, wijziging en invoering**

### **Artikel 20 - Strijdigheid met de regeling**

Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling of de daarbij behorende Uitvoeringsregeling gaat het bepaalde in deze regeling met inbegrip van de Uitvoeringsregeling voor.

### **Artikel 21 - Wijziging regeling**

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Na consultatie van de Gebruikersraad Interfacultair Onderwijs.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de student van invloed zijn op enige beslissing die krachtens deze regeling ten aanzien van een student is genomen.

### **Artikel 22 - Bekendmaking**

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling, alsmede van de wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en tentamenregeling en de daarbij behorende Uitvoeringsregeling worden in ieder geval geplaatst op de website van de faculteit.

### **Artikel 23 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016

Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 1 juli 2016

## **Bijlage 1 ter aanvulling van Artikel 19**

Aanpassingen in de examinering, daarin tentaminering en andere toetsingen begrepen, kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:

- het studiemateriaal (bv. beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal);
- de vorm (bv. vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deeltentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
- het tijdsbestek (bv. meer tijd bij tentamen, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond).
- de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bv. een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
- de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).

Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:

- het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;
- het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bv. vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);
- het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
- het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bv. spraakherkennings- of spraaksynthese software);
- het beschikbaar stellen van een aparte prikkelarme ruimte voor het afleggen van een tentamen;
- het beschikbaar stellen van een rustruimte.



**UITVOERINGSREGELING  
INTERFACULTAIR ONDERWIJS  
2016-2017**

**Betreffende studieonderdelen aangeboden in het  
keuzeonderwijs door de  
Faculteit Techniek, Bestuur en Management**

**TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT**

### **Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling**

De uitvoeringsregeling van de onderwijs- en tentamenregeling, verder te noemen "de uitvoeringsregeling", maakt onverbreekbaar deel uit van de onderwijs- en tentamenregeling.

### **Artikel 2 - Inschrijving voor studieonderdelen**

Voor sommige studieonderdelen dienen studenten zich van tevoren in te schrijven, indien zij aan het onderwijs willen deelnemen. Informatie hierover wordt bekend gemaakt via de studiegids en de Blackboardpagina van een vak.

### **Artikel 3 - Cijferregeling studieonderdelen**

De cijferregeling voor ieder studieonderdeel, alsmede eventuele beperkende voorwaarden, worden jaarlijks vermeld in de studiegids.

### **Artikel 4 - Orde tijdens tentamen.**

Voor de algemene regels van orde tijdens tentamens wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie van de betreffende opleiding.

### **Artikel 5 - Vragen en opgaven.**

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze worden voor de aanvang van het onderwijs, dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Tenminste drie weken voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinerende de studenten, zo mogelijk, in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede van een modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

### **Artikel 6 - De beoordeling van tentamens.**

1. Bij het vaststellen van de beoordeling van een tentamen wordt gebruik gemaakt van de algemeen gebruikte 10-punts-schaal. De eindcijfers van studieonderdelen worden vastgesteld in hele of halve getallen. Een eindcijfer  $\geq 6.0$  geeft aan dat de student voor een vak geslaagd is, een cijfer  $<6.0$  geeft aan dat de student voor een vak gezakt is.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt zo mogelijk aan de hand van tevoren voor de beoordeling vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamenwerk bijgestelde, normen.
3. De wijze van beoordeling is zo doorzichtig dat de student bij inzage van het werk kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
4. In geval er bij de examinerende gerede twijfel bestaat of de student daadwerkelijk de auteur is van het ingeleverde tentamenwerk kan de examinerende een aanvullend onderzoek instellen in de vorm van een mondeling of schriftelijk tentamen.
5. Indien het tentamen bestaat uit een verslag, projectrapport of uitwerking van een opdracht dat de student moet inleveren bij de docent, dan is de nakijktermijn 15 werkdagen, tenzij anders is aangegeven door de docent op Blackboard bij de start van het onderwijs.

## **Artikel 7 – Overgangsregeling**

Indien een minor vervalt of wordt vervangen door een nieuwe minor of vakken, dan is het volgende van kracht: In het geval een minor, gestart in studiejaar 2015 niet is afgerond dan zijn er twee opties afhankelijk van welke onderdelen van de minor zijn behaald.

Een vak van de minor is niet gehaald en

1. dit vak wordt ook aangeboden in een nieuwe minor. Dit vak kan na **goedkeuring door de minorcoördinator** gevolgd worden om de oorspronkelijke minor te voltooien.

of:

2. dit vak wordt niet meer aangeboden in een nieuwe minor. Er dient een vervangend vak gezocht te worden dat samenhangt met de onderdelen die al wel gehaald zijn.

Vervolgens dient een **aanvraag voor een vrije minor te worden ingediend bij de Examencommissie van de eigen faculteit/opleiding van de student**. Studenten dienen dit tijdig aan te vragen (minimaal 2 maanden van tevoren) met het daarvoor bestemde formulier '**aanvraag goedkeuring vrije minor**' .

Bij vragen contact opnemen met de opleidingsdirecteur van het Service Onderwijs, R. Ortt.

De studieadviseur **van de faculteit waar de student staat ingeschreven** kan helpen bij het opstellen en aanvragen van een vrije minor.

## **Artikel 10 - Inwerkingtreding**

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2016

Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 1 juli 2016