

**ONDERWIJS- EN TENTAMENREGELING
(OTR)
(ex artikel 7.13 WHW)
2018-2019**

Interfacultair Onderwijs

**Betreffende studieonderdelen aangeboden in het service- en
keuzeonderwijs door de Faculteit Techniek Bestuur en Management**

TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

Inhoud

Inleiding	3
Paragraaf 1 - Algemeen	4
Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling	4
Artikel 2 - Begripsbepalingen	4
Artikel 3 - Deelname aan het onderwijs	4
Artikel 4 - Taal	5
Paragraaf 2 – Aanmelden en terugtrekken	5
Artikel 5 - Aanmelden schriftelijke tentamens	5
Artikel 6 - Aanmelden voor overige tentamens	5
Artikel 7 - Terugtrekking tentamen	5
Paragraaf 3 - Tentamens	6
Artikel 8 - Volgorde tentamens	6
Artikel 9 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen algemeen	6
Artikel 10 - Tijdvakken en aantal schriftelijke tentamens	6
Artikel 11 - Mondelinge tentamens	6
Artikel 12 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag	6
Artikel 13 - Het inzagerecht	7
Artikel 14 - De nabespreking van tentamens	7
Artikel 15 - Geldigheidsduur tentamens	7
Artikel 16 - Studievoortgangscntrole	8
Artikel 17 - Beroepsrecht	8
Artikel 18 - Fraude	8
Paragraaf 3 – Studeren met een functiebeperking	8
Artikel 19 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking	8
Paragraaf 4 - Strijdigheid, wijziging en invoering	9
Artikel 20 - Strijdigheid met de regeling	9
Artikel 21 - Wijziging regeling	9
Artikel 22 - Bekendmaking	9
Artikel 23 - Inwerkingtreding	9
Bijlage 1	10
Artikel 1 - Inschrijving voor studieonderdelen	10
Artikel 2 - Cijferregeling studieonderdelen	10
Artikel 3 - Orde tijdens tentamen	10
Artikel 4 - Vragen en opgaven	10
Artikel 5 - De beoordeling van tentamens	10
Artikel 6 – Overgangsregeling	11

Inleiding

De Faculteit Techniek, Bestuur en Management (TBM) verzorgt veel studieonderdelen die speciaal bedoeld zijn voor studenten van opleidingen van de TU Delft. Dit onderwijs is voor een deel verankerd in het kernprogramma van die opleidingen, maar wordt ook voor een deel aangeboden in de vorm van keuzevakken voor studenten van die opleidingen.

Wettelijk is vastgelegd dat iedere opleiding of groep van opleidingen moet beschikken over een Onderwijs- en Examenregeling (OER). De opleiding Technische Bestuurskunde binnen de faculteit TBM beschikt over een dergelijke regeling. Met betrekking tot het onderwijs dat door TBM wordt aangeboden aan andere opleidingen kan het volgende worden opgemerkt:

- De studieonderdelen die door de Faculteit TBM worden aangeboden t.b.v. andere opleidingen van de TU Delft worden, voor zover ze zijn opgenomen in het kernprogramma van die opleidingen, geregeld in de OER van de betreffende opleiding.
- De studieonderdelen die door de Faculteit TBM worden aangeboden in de vorm van keuzevakken t.b.v. studenten van andere opleidingen, worden in deze regeling besproken.
- In de OER van een opleiding kunnen ook bepalingen worden opgenomen m.b.t. de keuzevakken die studenten in die opleiding kunnen volgen. In alle gevallen geldt dat de OER van de betreffende opleiding bepalend is voor wat betreft de regeling van onderwijs, tentamens en examens voor deze vakken.

Paragraaf 1 - Algemeen

Artikel 1 - Toepassingsgebied van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op keuzevakken die worden verzorgd door de Faculteit Techniek, Bestuur en Management, verder te noemen: de faculteit, van de Technische Universiteit Delft, verder te noemen: de instelling.
2. Het onderwijsaanbod wordt beschreven in de studiegids.
3. Indien een keuzevak onderdeel uitmaakt van een minor, track of specialisatie, dan geldt de OER van de opleiding van de student.

Artikel 2 - Begripsbepalingen

De in deze regeling voorkomende begrippen hebben, indien die begrippen ook voorkomen in de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek (Whw), de betekenis die deze wet eraan geeft.

In deze regeling wordt verstaan onder:

a. Eerste studiejaar:	de eerste periode in de opleiding met een studielast van 60 studiepunten, bedoeld in artikel 7.8b lid 8 van de wet;
b. Examen:	toetsing, waarbij door de examencommissie overeenkomstig artikel 7.10 van de wet wordt vastgesteld of alle tentamens van de tot de opleiding behorende vakken met goed gevolg zijn afgelegd;
c. Negatief bindend studieadvies	de afwijzing verbonden aan het studieadvies aan het einde van het eerste jaar van inschrijving bedoeld in artikel 7.8b lid 3, eerste volzin;
d. Opleiding:	de bacheloropleiding bedoeld in artikel 7.3a lid 1 van de wet;
e. Osiris:	het onderwijsregistratiesysteem;
f. Praktische oefening:	vak of onderdeel van een vak gericht op het verwerven van bepaalde vaardigheden. Onder een praktische oefening kan worden verstaan: <ul style="list-style-type: none">- het maken van een scriptie,- het maken van een werkstuk of een proefontwerp,- het uitvoeren van een project of ontwerp- of onderzoekopdracht,- het doorlopen van een stage,- het deelnemen aan veldwerk of een excursie,- het uitvoeren van proeven en experimenten, of- het deelnemen aan een andere noodzakelijk geachte onderwijsactiviteit die gericht is op het verwerven van bepaalde vaardigheden;
g. Schakelprogramma	een programma gericht op het wegwerken van tekortkomingen ter doorstroming naar een masteropleiding, zoals bedoeld in artikel 7.30e of artikel 7.57i van de wet;
h. Student:	degene die is ingeschreven aan de Technische Universiteit Delft voor het volgen van het onderwijs en/of het afleggen van de tentamens en het examen van de opleiding;
i. Studiepunt:	studiepunt conform het European Credit Transfer System (ECTS); één studiepunt heeft een studiebelasting van 28 uur;
j. Studiegids:	de digitale studiegids voor de opleiding die specifieke informatie bevat over de vakken van de opleiding (www.studiegids.tudelft.nl);
k. Tentamen:	onderzoek naar de kennis, het inzicht en de vaardigheden van de student met betrekking tot een vak, alsmede de beoordeling van dat onderzoek;
l. Track:	n.v.t.
m. Vak:	een onderwijseenheid van de opleiding als bedoeld in artikel 7.3 leden 2 en 3 van de wet, waaraan een tentamen is verbonden;
n. Werkdag:	maandag tot en met vrijdag met uitzondering van de erkende feestdagen en door de instelling aangewezen collectieve sluitingsdagen;
o. Wet:	Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek, afgekort tot WHW, Staatsblad 593 en zoals sindsdien gewijzigd.

Artikel 3 - Deelname aan het onderwijs

Studenten die staan ingeschreven als student aan een van de opleidingen van de TU Delft hebben recht om deel te nemen aan het onderwijs. Voor regels ten aanzien van de inschrijving voor studieonderdelen wordt verwezen naar artikel 1 van de Bijlage.

Artikel 4 - Taal

Het onderwijs wordt gegeven en de tentamens worden afgenomen in de taal die de verantwoordelijke module manager vaststelt.

Paragraaf 2 – Aanmelden en terugtrekken

Artikel 5 - Aanmelden schriftelijke tentamens

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen is verplicht en geschiedt door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris, uiterlijk 14 kalenderdagen voor het tentamen. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging.
2. Indien de student zich niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft aangemeld, kan na afloop van deze termijn de student tot uiterlijk 3 kalenderdagen voor het betreffende tentamen door invoering van de gevraagde gegevens in Osiris een verzoek tot aanmelden voor dat tentamen doen. Het verzoek wordt ingewilligd voor zover plaatsen in de ingeroosterde tentamenzaal of -zalen beschikbaar zijn. De student ontvangt hierover per email een tentamenticket als bevestiging.
3. Wanneer sprake is van overmacht waardoor de student zich niet voor het tentamen heeft kunnen aanmelden, kan de examencommissie de student alsnog toestaan aan het tentamen deel te nemen.
4. Een student die zich niet heeft aangemeld voor het tentamen en dus niet op de deelnemerslijst staat, kan zich op de tentamendag vanaf een kwartier voor aanvang van het tentamen tot aan de start van het tentamen melden bij de surveillant. Deze student krijgt een half uur na aanvang van het tentamen in volgorde van melding bij de surveillant alsnog toegang tot de tentamenzaal voor zover er plaatsen beschikbaar zijn. Het gemis van een half uur tentamentijd kan niet worden gecompenseerd. De studenten die alsnog toegang hebben gekregen tot het tentamen worden aan de deelnemerslijst toegevoegd. De student doet het tentamen onder het voorbehoud van het onderzoek of hij gerechtigd is om aan het tentamen deel te nemen.
5. Indien in de situatie van het voorgaande lid na onderzoek blijkt dat een student niet gerechtigd was deel te nemen aan het tentamen, is het tentamenwerk niet geldig, wordt het niet beoordeeld en kan het niet leiden tot een resultaat. De student kan vervolgens bij de examencommissie een met redenen omkleed verzoek indienen om het als ongeldig aangemerkte tentamenwerk geldig te laten verklaren en te laten beoordelen. De examencommissie willigt het verzoek slechts in indien er sprake is van bijzondere omstandigheden.

Artikel 6 - Aanmelden voor overige tentamens

1. De aanmelding voor deelname aan een tentamen anders dan een schriftelijk tentamen is verplicht en geschiedt op de wijze en binnen de termijn die in de studiegids voor het betreffende tentamen is aangegeven.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 genoemde aanmeldingstermijn, echter alleen ten gunste van de student.
3. Studenten die zich niet tijdig hebben aangemeld, kunnen niet aan het tentamen deelnemen. Alleen wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de examencommissie de student alsnog toestaan deel te nemen.
4. Bij niet gerechtigde deelname aan het tentamen kan de examencommissie het resultaat voor het tentamen ongeldig verklaren.

Artikel 7 - Terugtrekking tentamen

1. Uiterlijk tot 3 kalenderdagen voordat het tentamen plaats vindt, kan een student zich via Osiris van een tentamen terugtrekken.

2. Wanneer een student zich van een tentamen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 5.

Paragraaf 3 - Tentamens

Artikel 8 - Volgorde tentamens

Aan de tentamens van de studieonderdelen kan worden deelgenomen zonder dat de student een vooraf bepaalde volgorde in acht dient te nemen, zulks met in achtneming van artikel 2 in de Bijlage.

Artikel 9 - Vorm van de tentamens en de wijze van toetsen algemeen

1. De tentamens worden afgelegd op de wijze, zijnde mondeling, schriftelijk of anderszins, zoals in de studiegids is beschreven.
2. In de studiegids is beschreven op welke momenten en het aantal malen dat de tentamens afgelegd kunnen worden, alsmede de volgtijdelijkheid ervan, onverminderd het in deze regeling bepaalde omtrent schriftelijke en mondelinge tentamens.
3. Een student mag per studiejaar maximaal twee keer deelnemen aan een tentamen van een vak.
4. De examencommissie kan in bijzondere gevallen ten gunste van de student van het bepaalde in dit artikel afwijken.

Artikel 10 - Tijdvakken en aantal schriftelijke tentamens

1. Tot het afleggen van de schriftelijke tentamens wordt twee maal per studiejaar de gelegenheid gegeven, te weten:
 - aan het eind van de onderwijsperiode waarin het vak wordt aangeboden, en
 - in de vijfde week of aan het eind van de eerstvolgende onderwijsperiode of in de hertentamen-periode in de maanden juli en augustus.
2. Van de gelegenheid tot het afleggen van schriftelijke tentamens wordt jaarlijks een rooster gemaakt dat voor het begin van het betreffende onderwijsperiode bekend wordt gemaakt.
3. In afwijking van het bepaalde in lid 1 wordt tot het afleggen van het schriftelijk tentamen van een vak waarvan het onderwijs in een bepaald studiejaar niet wordt gegeven, in dat jaar tenminste eenmaal de gelegenheid gegeven.

Artikel 11 - Mondelinge tentamens

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk getentamineerd, tenzij de examinerator anders heeft bepaald.
2. Het mondeling afnemen van een tentamen is openbaar, tenzij de examencommissie in een bijzonder geval anders heeft bepaald dan wel de student tegen de openbaarheid bezwaar heeft gemaakt.
3. Het mondeling tentamen wordt door minimaal twee examinatoren afgenomen

Artikel 12 - Vaststelling en bekendmaking van de uitslag

1. De examinerator stelt de uitslag van een schriftelijk tentamen zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afloop van de zitting vast. Bij schriftelijke deeltentamens wordt het resultaat van het deeltentamen bekend gemaakt uiterlijk 5 werkdagen voor het daaropvolgende schriftelijke deeltentamen. De examinerator stelt terstond na het afnemen van een mondeling tentamen de uitslag vast en reikt de student daarvan een schriftelijke verklaring uit.
2. De examinerator stelt het resultaat van de beoordeling van een praktische oefening zo spoedig mogelijk vast, doch uiterlijk binnen 15 werkdagen na afronding van de praktische oefening op het daarvoor vastgestelde moment. Het resultaat wordt in Osiris gedateerd op de datum van afronding van de praktische oefening. Als het gaat om opeenvolgende praktische oefeningen waarbij de kennis opgedaan in een eerdere praktische oefening van belang is voor het volgen van het volgende praktische oefening, wordt het resultaat van de

eerdere praktische oefening bekend gemaakt voor het daaropvolgende praktische oefening. Mocht dit niet mogelijk zijn, dan houdt de examinator tijdig een nabespreking over de eerdere praktische oefening.

3. De examinator zorgt voor registratie en bekendmaking van de resultaten in Osiris met in achtneming van de privacy van de student. Bij de uitslag van een tentamen wordt de student gewezen op het inzagerecht als bedoeld in artikel 20 alsmede op de beroepsmogelijkheid bij het College van Beroep voor de examens.
4. In afwijking van het voorgaande worden resultaten behaald in de herkansingsperiode in augustus vastgesteld, geregistreerd en bekend gemaakt uiterlijk op de laatste werkdag van de week volgend op de tentamenweek in augustus.
5. Indien de examinator door bijzondere omstandigheden niet tot tijdige vaststelling van de uitslag in staat is, meldt hij dit met redenen omkleed aan de examencommissie en brengt de studenten en studentenadministratie hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte.

Artikel 13 - Het inzagerecht

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag van een schriftelijk tentamen of de beoordeling van een praktische oefening krijgt de student op zijn verzoek inzage in zijn beoordeelde werk. Indien een student voornemens is beroep aan te tekenen tegen de beoordeling van zijn werk, wordt hem een kopie van de beoordeling verstrekt
2. Gedurende de termijn genoemd in lid 1 kan iedere student die aan het tentamen heeft deelgenomen, kennisnemen van de vragen en opdrachten van het desbetreffende tentamen alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
3. De examinator kan bepalen dat de in de leden 1 en 2 bedoelde inzage of kennisneming geschiedt op een van tevoren vastgestelde plaats en op een van tevoren vastgesteld tijdstip.
4. Indien de student aantoonbaar buiten zijn schuld verhinderd te zijn of te zijn geweest op een aldus vastgestelde plaats en tijdstip te verschijnen, wordt hem een andere mogelijkheid geboden, zo mogelijk binnen de in lid 1 genoemde termijn. Plaats en tijdstippen bedoeld in de eerste volzin worden tijdig bekend gemaakt.

Artikel 14 - De nabespreking van tentamens

1. Gedurende tenminste 20 werkdagen na de bekendmaking van de uitslag kan de student die een schriftelijk tentamen heeft afgelegd, of de beoordeling van de praktische oefening heeft ontvangen aan de desbetreffende examinator om een nabespreking verzoeken. De nabespreking geschiedt binnen een redelijke termijn op een door de examinator te bepalen plaats en tijdstip.
2. Zo spoedig mogelijk na de bekendmaking van de uitslag van een mondeling tentamen vindt op verzoek van de student dan wel op initiatief van de examinator een nabespreking plaats tussen de examinator en de student waarbij de gegeven beoordeling wordt gemotiveerd.
3. Indien door de examinator een collectieve nabespreking wordt georganiseerd, kan de student een verzoek als bedoeld in het vorige lid pas indienen, wanneer hij bij de collectieve bespreking aanwezig is geweest en het desbetreffende verzoek motiveert, of wanneer hij buiten zijn schuld verhinderd is geweest bij de collectieve bespreking aanwezig te zijn.
4. De examencommissie kan toestaan dat van het bepaalde in de leden 2 en 3 wordt afgeweken.

Artikel 15 - Geldigheidsduur tentamens

1. De geldigheidsduur van een tentamenresultaat is onbeperkt. De decaan kan uitsluitend de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd tentamen beperken, indien de getentamineerde kennis of het getentamineerde inzicht aantoonbaar verouderd is, of indien de getentamineerde vaardigheden aantoonbaar verouderd zijn.
2. Indien sprake is van een beperkte geldigheidsduur op grond van het eerste lid, wordt de geldigheidsduur ten minste verlengd met de duur van de erkende studievertraging op basis van de Regeling Profileringsfonds TU Delft.

3. In een individueel geval kan de examencommissie de op grond van het eerste lid beperkte geldigheidsduur bij bijzondere omstandigheden verlengen of de op grond van het tweede lid verlengde geldigheidsduur verder verlengen.
4. Indien een eindcijfer uit deeltcijfers wordt berekend, is de geldigheidsduur van een deeltcijfer onbeperkt als dit deeltcijfer wordt geregistreerd in Osiris. Deeltcijfers die niet in Osiris worden opgenomen, zijn alleen geldig in het lopende studiejaar.

Artikel 16 - Studievoortgangscontrole

De onderwijsadministratie draagt er zorg voor dat iedere student de door hem behaalde resultaten via studenten informatiesysteem Osiris kan inzien en controleren.

Artikel 17 - Beroepsrecht

Tegen beschikkingen van examinatoren alsmede tegen de behandeling ondervonden tijdens het afleggen van een examenonderdeel, staat beroep open bij het College van Beroep voor de Examens ex. artikel 7.61 van de "Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek" (WHW).

Artikel 18 - Fraude

Bij vermoeden van fraude zijn de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie van de opleiding waarvoor student is ingeschreven van kracht. De fraudezaak wordt ook door de Examencommissie van de opleiding waarvoor student is ingeschreven behandeld.

Paragraaf 3 – Studeren met een functiebeperking

Artikel 19 - Aanpassingen ten behoeve van studenten met een functiebeperking

1. Studenten met een functiebeperking komen op een daartoe strekkend schriftelijk verzoek in aanmerking voor aanpassingen in het onderwijs, de tentamens. Deze aanpassingen worden zoveel mogelijk op hun individuele functiebeperking afgestemd, maar mogen de kwaliteit of moeilijkheidsgraad van een vak niet wijzigen. De te verlenen faciliteiten kunnen bestaan uit een op de individuele situatie afgestemde vorm of duur van de tentamens en/of practica, of het ter beschikking stellen van praktische hulpmiddelen. Voorbeelden van aanpassingen worden gegeven in de bijlage.
2. Het verzoek genoemd in lid 1 wordt vergezeld van een recente verklaring van een arts of een psycholoog of, indien er sprake is van dyslexie, van een BIG-, NIP-, of NVO- geregistreerd testbureau. Zo mogelijk geeft deze verklaring een schatting van de mate waarin de studievoortgang wordt belemmerd.
3. Op verzoeken over aanpassingen die de onderwijsvoorzieningen betreffen beslist de decaan of namens hem de opleidingsdirecteur. Op verzoeken over aanpassingen die de examinering betreffen, beslist de examencommissie.
4. Het in het vorige lid bedoelde verzoek dient door de student tenminste 20 werkdagen voor aanvang van het betreffende vak te worden ingediend.
5. Aanpassingen in de tentaminering kunnen onder andere de volgende zaken betreffen:
 - de vorm (bijvoorbeeld vervangen van een schriftelijke toets door een mondelinge of omgekeerd, het toetsen van de leerstof in de vorm van deelttentamens of het verlenen van ontheffing van aanwezigheidsplicht);
 - het tijdsbestek (bijvoorbeeld meer tijd bij tentamens, meer spreiding tentamens over de tentamenperiode, verlenen van ontheffing van toelatingseisen of verlengen van de periode waarin een onderdeel moet worden afgerond);
 - de hulpmiddelen die tijdens de toetsing worden toegestaan (bijvoorbeeld een Engels-Nederlands woordenboek voor dyslectici);
 - de locatie (het afleggen van het tentamen in een aparte prikkelarme ruimte).
6. Aanpassingen in de onderwijsvoorzieningen kunnen onder andere zijn:
 - het beschikbaar stellen van aangepast meubilair in de onderwijs- en tentamenruimtes;

- het beschikbaar stellen van speciale apparatuur (bijvoorbeeld vergrotings- of braille-apparatuur voor slechtziende en blinde studenten of ringleidingen en solo-apparatuur voor slechthorende en dove studenten);
- het beschikbaar stellen van beter toegankelijk studiemateriaal;
- het beschikbaar stellen van speciale computerfaciliteiten (bijvoorbeeld spraakherkennings- of spraaksynthese software);
- het beschikbaar stellen van een rustruimte.

Paragraaf 4 - Strijdigheid, wijziging en invoering

Artikel 20 - Strijdigheid met de regeling

Indien een studiegids en/of overige regelingen die het studieprogramma en/of het examenprogramma raken, in strijd zijn met deze regeling gaat het bepaalde in deze regeling voor.

Artikel 21 - Wijziging regeling

1. Wijzigingen van deze regeling worden door de decaan bij afzonderlijk besluit vastgesteld. Na consultatie van de Gebruikersraad Interfacultair Onderwijs.
2. Geen wijzigingen vinden plaats die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van de studenten hierdoor redelijkerwijze niet worden geschaad.
3. Wijzigingen kunnen niet ten nadele van de student van invloed zijn op enige beslissing die krachtens deze regeling ten aanzien van een student is genomen.

Artikel 22 - Bekendmaking

1. De decaan zorgt voor een passende bekendmaking van deze regeling, alsmede van de wijziging ervan.
2. De Onderwijs- en tentamenregeling wordt in ieder geval geplaatst op de website van de faculteit.

Artikel 23 - Inwerkingtreding

Deze regeling treedt in werking op 1 september 2018.

Vastgesteld door de decaan van de faculteit op 24 augustus 2018.

Bijlage 1

Artikel 1 - Inschrijving voor studieonderdelen

Voor sommige studieonderdelen dienen studenten zich van tevoren in te schrijven, indien zij aan het onderwijs willen deelnemen. Informatie hierover wordt bekend gemaakt via de studiegids en de Brightspace pagina van een vak.

Artikel 2 - Cijferregeling studieonderdelen

De cijferregeling voor ieder studieonderdeel, alsmede eventuele beperkende voorwaarden, worden jaarlijks vermeld in de studiegids.

Artikel 3 - Orde tijdens tentamen.

Voor de algemene regels van orde tijdens tentamens wordt verwezen naar de Regels en Richtlijnen van de Examencommissie van de betreffende opleiding.

Artikel 4 - Vragen en opgaven.

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de examenstof is ontleend niet te buiten. Deze worden voor de aanvang van het onderwijs, dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de examenstof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven van het tentamen zijn duidelijk en ondubbelzinnig, en zijn zodanig gesteld of bevatten zodanige aanwijzingen dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Tenminste drie weken voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinerende de studenten, zo mogelijk, in de gelegenheid kennis te nemen van een schriftelijke proeve van een dergelijk tentamen alsmede van een modelbeantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.

Artikel 5 - De beoordeling van tentamens.

1. Bij het vaststellen van de beoordeling van een tentamen wordt gebruik gemaakt van de algemeen gebruikte 10-punts-schaal. De eindcijfers van studieonderdelen worden vastgesteld in hele of halve getallen. Een eindcijfer ≥ 6.0 geeft aan dat de student voor een vak geslaagd is, een cijfer <6.0 geeft aan dat de student voor een vak gezakt is.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt zo mogelijk aan de hand van tevoren voor de beoordeling vastgelegde, en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamenwerk bijgestelde, normen.
3. De wijze van beoordeling is zo doorzichtig dat de student bij inzage van het werk kan nagaan hoe de uitslag van zijn tentamen tot stand is gekomen.
4. In geval er bij de examinerende gereede twijfel bestaat of de student daadwerkelijk de auteur is van het ingeleverde tentamenwerk kan de examinerende een aanvullend onderzoek instellen in de vorm van een mondeling of schriftelijk tentamen.
5. Indien het tentamen bestaat uit een verslag, projectrapport of uitwerking van een opdracht dat de student moet inleveren bij de docent, dan is de nakijktermijn 15 werkdagen, tenzij anders is aangegeven door de docent op Blackboard bij de start van het onderwijs.

Artikel 6 – Overgangsregeling

Indien een minor vervalt of wordt vervangen door een nieuwe minor of vakken, dan is het volgende van kracht: In het geval een minor, gestart in studiejaar 2015 niet is afgerond dan zijn er twee opties afhankelijk van welke onderdelen van de minor zijn behaald.

Een vak van de minor is niet gehaald en

1. dit vak wordt ook aangeboden in een nieuwe minor. Dit vak kan na **goedkeuring door de minorcoördinator** gevolgd worden om de oorspronkelijke minor te voltooien.

of:

2. dit vak wordt niet meer aangeboden in een nieuwe minor. Er dient een vervangend vak gezocht te worden dat samenhangt met de onderdelen die al wel gehaald zijn.

Vervolgens dient een **aanvraag voor een vrije minor te worden ingediend bij de Examencommissie van de eigen faculteit/opleiding van de student**. Studenten dienen dit tijdig aan te vragen (minimaal 2 maanden van tevoren) met het daarvoor bestemde formulier '**aanvraag goedkeuring vrije minor**' .

Bij vragen contact opnemen met de opleidingsdirecteur van het Service Onderwijs, R. Ortt.

De studieadviseur **van de faculteit waar de student staat ingeschreven** kan helpen bij het opstellen en aanvragen van een vrije minor.