

Regels en richtlijnen van de examencommissie

BSc Technische Bestuurskunde

2011-2012

Algemeen

Artikel 1 toepassingsgebied

Deze regels en richtlijnen zijn van toepassing op de bacheloropleiding Technische Bestuurskunde van de Technische Universiteit Delft, hierna te noemen de opleiding.

Artikel 2 begripsomschrijving

De begripsbepalingen, zoals neergelegd in artikel 1.1 WHW en artikel 2 Onderwijs- en examenregeling bacheloropleiding Technische Bestuurskunde, hierna te noemen OER BSc, zijn van toepassing.

Artikel 3 werkwijze examencommissie

1. De examencommissie vergadert in beginsel eenmaal per maand met uitzondering van de maanden juli en augustus.
2. De examencommissie kan bepaalde nauw omschreven taken mandateren.
3. De ambtelijk secretaris is belast met de behartiging van de dagelijkse gang van zaken van de examencommissie.
4. De vergaderingen zijn niet openbaar.
5. Indien een student een verzoek of klacht bij de examencommissie indient, waarbij een examiner is betrokken die lid is van de examencommissie, neemt dit lid van de examencommissie geen deel aan de behandeling van het verzoek of de klacht en verlaat daartoe tijdelijk de vergadering.
6. Van het besprokene ter vergadering wordt een verslag gemaakt.
7. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden over het afgelopen studiejaar en zendt dit verslag aan de decaan.

Artikel 4 besluiten van de examencommissie

1. De examencommissie besluit bij gewone meerderheid van stemmen.
2. Staken de stemmen, dan geeft de stem van de voorzitter van de examencommissie de doorslag, tenzij het een schriftelijke stemming betreft.
3. Staken de stemmen bij een schriftelijke stemming, dan vindt eenmaal herstemming plaats; staken de stemmen weer, dan is het voorstel waarover wordt gestemd, verworpen.

Artikel 5 commissies ad hoc en externe examinatoren

1. De examencommissie kan commissies ad hoc instellen.
2. Die stafleden die met het verzorgen van het desbetreffende vak zijn belast, zijn examiner ten behoeve van het afnemen van de tentamens. De examencommissie kan deskundigen van buiten de instelling als examinatoren aanwijzen. Een dergelijke aanwijzing geschiedt voor een periode van ten hoogste 2 jaar met de mogelijkheid deze periode steeds voor ten hoogste 2 jaar te verlengen.

Artikel 6 maatstaven

De examencommissie respectievelijk examiner neemt bij zijn beslissingen de volgende maatstaven tot richtsnoer en weegt bij strijdigheid het belang van hanteren van de ene maatstaf tegen dat van de andere af:

- a. het behoud van kwaliteits- en selectie-eisen van het examen of examenonderdeel;
- b. doelmatigheid, ondermeer tot uitdrukking komend in een streven om:

- studievertraging voor studenten die goede voortgang met de studie maken, te beperken,
- de student te bewegen de studie in de opleiding af te breken met zo min mogelijk tijdverlies wanneer het voltooiën van de opleiding binnen een redelijke inschrijvingsduur onwaarschijnlijk is geworden;
- c. bescherming tegen zichzelf van de student die een te grote studielast op zich wil nemen;
- d. mildheid ten opzichte van de student die door omstandigheden buiten zijn schuld in de voortgang van de studie vertraging ondervindt of heeft ondervonden.

Artikel 7 taal

1. Het verzoek aan de examencommissie van een student, genoemd in artikel 9 lid 3 OER BSc, om een of meer onderdelen van een examen in een andere taal te mogen afleggen, dient gemotiveerd te zijn.
2. Alvorens een besluit te nemen wint de examencommissie het advies van de desbetreffende examinator(en) met betrekking tot het verzoek in.

Artikel 8 fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het handelen of nalaten van een student dat ertoe leidt dat het vormen van een juist oordeel omtrent de kennis, het inzicht en de vaardigheden van die student of van een andere student geheel of gedeeltelijk onmogelijk wordt gemaakt. Onder fraude wordt ook begrepen het plegen van enige vorm van plagiaat, waaronder hier worden verstaan alle gevallen waarin wordt gesuggereerd dat het gaat om eigen werk terwijl dat niet het geval is.
2. Wanneer tijdens het afleggen van een tentamen fraude wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit door de examinator of surveillant terstond aan de student meegedeeld en wordt dit zo spoedig mogelijk schriftelijk vastgelegd. De examinator of de surveillant kan de student verzoeken eventuele bewijsstukken ter beschikking te stellen. Een weigering hiertoe van de student wordt in het verslag vermeld. Het verslag en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
3. Wanneer anders dan tijdens het afleggen van een tentamen fraude van een student wordt geconstateerd of vermoed, wordt dit zo spoedig mogelijk door de examinator schriftelijk vastgelegd. Het verslag en eventuele bewijsstukken worden onverwijld bij de examencommissie ingediend.
4. De examencommissie stelt de student in de gelegenheid een schriftelijk commentaar bij het verslag van de examinator of surveillant te voegen.
5. De examencommissie neemt een besluit over de fraude en kan de student afhankelijk van de ernst van de fraude, herhaalde fraude daaronder begrepen, de volgende sancties opleggen:
 - a. berisping;
 - b. de beslissing dat voor de student geen uitslag van het betreffende tentamen- of practicumwerk wordt vastgesteld;
 - c. uitsluiting van het betreffende tentamen of practicum voor ten hoogste één jaar;
 - d. uitsluiting van een of meer tentamenperioden voor ten hoogste één jaar;
 - e. een combinatie van bovenstaande maatregelen.
 - f. Wanneer sprake is van ernstige fraude kan de examencommissie besluiten het college van bestuur voor te stellen de inschrijving van de student voor de opleiding definitief te beëindigen.
6. De examencommissie neemt pas een besluit als in lid 5 genoemd nadat zij de student in de gelegenheid heeft gesteld te worden gehoord. Het horen kan achterwege blijven als de examencommissie heeft vastgesteld dat niet van fraude sprake is.

Artikel 9 termijnen

De examencommissie beslist over een verzoek van een student binnen 40 werkdagen na ontvangst van het verzoek of, indien het verzoek is ingediend tijdens een academische vakantie, dan wel binnen een periode van drie weken voorafgaande aan een academische vakantie, binnen 40 werkdagen na afloop van die vakantie. De examencommissie kan de beslissing voor ten hoogste 10 werkdagen verdagen. Van de verdaging wordt, voor de afloop van de in de eerste volzin genoemde termijn, schriftelijk mededeling gedaan aan de student.

Aanmelden en terugtrekken

Artikel 10 aanmelden tentamens

1. De aanmelding voor deelname aan een schriftelijk tentamen geschiedt door invoering van data in het tentamenaanmeldsysteem, uiterlijk 14 dagen (niet werkdagen) voor het tentamen.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 genoemde aanmeldings-termijn, echter alleen ten gunste van de student.
3. Studenten die zich niet tijdig voor een tentamen hebben aangemeld, kunnen aan dat tentamen niet deelnemen. Alleen wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur de student alsnog toestaan aan het tentamen deel te nemen.
4. Bij onterechte deelname aan een tentamen kan de examencommissie het resultaat voor dat tentamen ongeldig verklaren.

Artikel 11 aanmelden practica

1. De aanmelding voor deelname aan een practicum geschiedt op de wijze en binnen de termijn die in de studiegids of op Blackboard voor het betreffende practicum is aangegeven.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van de in lid 1 genoemde aanmeldings-termijn, echter alleen ten gunste van de student.
3. Studenten die zich niet tijdig voor een practicum hebben aangemeld, kunnen aan dat practicum niet deelnemen. Alleen wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur de student alsnog toestaan aan het practicum deel te nemen.
4. Bij onterechte deelname aan een practicum verklaart de examencommissie het resultaat voor dat practicum ongeldig.

Artikel 12 aanmelden examen en aanvragen getuigschrift

1. De aanmelding voor een examen en daarmee het aanvragen van een getuigschrift dient uiterlijk 20 werkdagen voor het tijdstip waarop de vergadering voor het desbetreffende examen wordt gehouden, te geschieden bij de onderwijsadministratie.
2. De student moet zijn goedgekeurde, definitieve examenprogramma uiterlijk op de dag waarop de in lid 1 genoemde termijn aanvangt, bij de onderwijsadministratie indienen.
3. Uiterlijk 5 werkdagen voor het tijdstip waarop de vergadering voor het desbetreffende examen wordt gehouden, moet aan alle verplichtingen zijn voldaan en moeten alle resultaten bij de onderwijsadministratie bekend zijn.
4. De student van wie de onderwijsadministratie heeft vastgesteld dat deze aan alle verplichtingen voor een examen heeft voldaan, kan door de onderwijsadministratie voor het examen worden voorgedragen. De onderwijsadministratie stelt de student van haar voornemen tot voordragen voor het examen in kennis. De student heeft de mogelijkheid te verzoeken nog niet voor het examen voorgedragen te worden, omdat hij nog een resultaat wenst te verbeteren of zijn programma wenst aan te vullen.

Artikel 13 terugtrekking/afwezigheid

1. Uiterlijk tot 14 dagen voordat het tentamen plaatsvindt, kan men zich via het tentamenaanmeldsysteem van een tentamen terugtrekken. Wanneer sprake is van bijzondere omstandigheden kan de opleidingsdirecteur toestemming geven zich in een later stadium terug te trekken.
2. Het terugtrekken van een examen kan tot uiterlijk de dag waarop de vergadering voor het desbetreffende examen wordt gehouden, geschieden bij de onderwijsadministratie.
3. Wanneer een student zich van een tentamen of examen heeft teruggetrokken, dient deze zich voor een volgende gelegenheid opnieuw aan te melden overeenkomstig het bepaalde in artikel 10 respectievelijk artikel 12.

Tentamens en practica

Artikel 14 afnemen schriftelijk/mondeling tentamen

1. Wanneer hetzelfde tentamen, al dan niet tegelijkertijd, door meer dan een examinerator wordt afgenomen en de resultaten daarvan eveneens door meer dan een examinerator worden beoordeeld, vindt deze beoordeling plaats aan de hand van daartoe tevoren vastgestelde (gelijkkluidende) normen. Zo nodig wijst de examencommissie een voor het examineren eerst-verantwoordelijke examinerator aan.
2. De examencommissie kan in bijzondere gevallen toestaan dat een student een mondeling in plaats van een schriftelijk tentamen doet. Het verzoek daartoe dient met redenen omkleed te zijn.
3. Het afnemen van een mondeling tentamen geschiedt bij voorkeur door twee examineratoren.
4. De controle van de inschrijving als student bij het doen van een tentamen geschiedt door of namens de examencommissie.

Artikel 15 vragen en opgaven

1. De vragen en opgaven van een tentamen gaan de tevoren bekend gemaakte bronnen waaraan de stof is ontleend, niet te buiten. Deze bronnen worden voor de aanvang van het onderwijs dat op het tentamen voorbereidt, in hoofdzaak bekend gemaakt. Uiterlijk een maand voor het afnemen van het tentamen wordt de precieze omvang van de stof definitief bekend gemaakt.
2. De vragen en opgaven van het tentamen zijn zo evenwichtig mogelijk gespreid over de te bestuderen stof.
3. Het tentamen representeert de onderwijsdoelen naar inhoud en vorm.
4. De vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig. Ook de aanwijzingen met betrekking tot de waardering van de vragen en opgaven zijn duidelijk en ondubbelzinnig en deze zijn zodanig gesteld dat de student kan weten hoe uitvoerig en gedetailleerd de antwoorden moeten zijn.
5. Ten minste 15 werkdagen voor het afnemen van een schriftelijk tentamen stelt de examinerator de studenten zo mogelijk in de gelegenheid kennis te nemen van voorbeelden van representatieve tentamenvragen en beantwoording en de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden.
6. De duur van het tentamen is zodanig dat de student, naar redelijke maatstaven gemeten, voldoende tijd heeft om de vragen te beantwoorden.
7. De aard van de vragen en opgaven is voor het begin van de module duidelijk en alle studenten wordt dezelfde mogelijkheden en omstandigheden geboden.

Artikel 16 orde tijdens tentamens

1. De examinerator draagt er zorg voor dat ten behoeve van een schriftelijk tentamen surveillanten worden aangewezen die namens en onder verantwoordelijkheid van de examencommissie erop toezien dat de tentaminering in goed orde verloopt. De surveillant neemt daarbij de "Richtlijnen en aandachtspunten voor de surveillanten", die in de tentamenzaal aanwezig zijn, in acht.
2. De student is verplicht zich op verzoek van of vanwege de examencommissie te legitimeren met de campuscard of een geldig legitimatiebewijs (paspoort, identiteitsbewijs of rijbewijs).
3. Aanwijzingen van de examencommissie, de examinerator of de surveillant die voor de aanvang van het tentamen zijn gepubliceerd, alsmede aanwijzingen die tijdens het tentamen en onmiddellijk na afloop daarvan worden gegeven, dienen door de student te worden opgevolgd.
4. Een student die niet voldoet aan het bepaalde bij of krachtens het tweede en derde lid kan door de examencommissie of de examinerator worden uitgesloten van verdere deelname. De uitsluiting heeft tot gevolg dat geen uitslag van het betreffende tentamen wordt vastgesteld.
5. Uitwerkpapier en kladpapier worden vanwege de opleiding verstrekt. De student dient echter zelf voor schrijf- en tekengerij te zorgen.
6. Wanneer bij een tentamen het gebruik van een rekenmachine is toegestaan, dient de student zelf te zorgen voor een rekenmachine die voldoet aan de door de examinerator opgegeven maximum mogelijkheden.
7. Tijdens een tentamen mag de student geen boeken, dictaten, aantekeningen of andere geschriften voorhanden hebben of raadplegen, tenzij de examinerator anders heeft beslist.

8. Tijdens een tentamen mag de student geen voorgeprogrammeerde rekenmachine, computer, mobiele telefoon of apparaten met vergelijkbare functies voorhanden hebben of gebruiken, tenzij de examinator anders heeft beslist.
9. Tijdens een tentamen mag de student niet bij andere studenten afkijken of met hen, op welke wijze dan ook, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie en/of materialen uitwisselen.
10. De tekst van de tentamenuitwerkingen mag niet met potlood worden geschreven, tenzij de examinator daarvoor tevoren toestemming heeft gegeven.
11. De tentamenopgaven mogen door de student niet na afloop van het tentamen worden meegenomen, tenzij de examinator anders beslist.
12. Studenten die na een half uur na aanvang van de tentamenzitting nog aan het tentamen wensen deel te nemen, worden niet meer toegelaten.
13. Binnen een half uur na de officiële aanvang van het tentamen is het een student niet toegestaan de ruimte te verlaten. In dringende gevallen kan na dit half uur toestemming worden gegeven de tentamenruimte onder begeleiding van een surveillant tijdelijk te verlaten. Niet meer dan één student tegelijk mag afwezig zijn.
14. Alvorens de tentamenruimte definitief te verlaten (niet eerder dan een half uur na aanvang van de tentamenzitting) dient de student het tentamenwerk, voorzien van naam en studienummer op iedere bladzijde, aan de examinator of surveillant te overhandigen.

Artikel 17 beoordeling

1. De wijze van beoordelen, met inbegrip van de weging van onderdelen, is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag tot stand is gekomen.
2. De beoordeling van schriftelijke tentamens geschiedt, met inachtneming van artikel 14 lid 1, aan de hand van tevoren schriftelijk vastgestelde en eventueel naar aanleiding van de correctie van het tentamen bijgestelde modelantwoorden en normen.
3. Een resultaat wordt aangegeven met een cijfer, een v (voldaan), een onv (onvoldoende) of een vr (vrijstelling).
4. Een eindcijfer voor een vak wordt uitgedrukt in een heel cijfer of een half cijfer van 1,0 tot en met 10,0, waarvan de betekenis als volgt is:

9,5 - 10,0	uitmuntend
8,5 - 9,4	zeer goed
7,5 - 8,4	goed
6,5 - 7,4	ruim voldoende
6,0	voldoende
4,5 - 5,5	onvoldoende
3,5 - 4,4	slecht
1,0 - 3,4	zeer slecht
5. In het geval afronding plaats vindt naar hele en halve cijfers dan worden drie, vier, acht en negen tienden naar boven afgerond en één, twee, zes en zeven tienden naar beneden.
6. Indien een vak uit meer delen bestaat, is bij het vakoverzicht in de studiegids aangegeven hoe het eindcijfer tot stand komt. Daarbij gelden de volgende bepalingen:
 - Het cijfer voor een deel van een vak wordt uitgedrukt in tienden.
 - Een resultaat van een deeltentamen of practicum mag alleen in de tot standkoming van het eindcijfer worden betrokken wanneer dit ten minste 5,0 is.
7. Eindcijfers die behaald zijn in een andere opleiding aan deze of een andere Nederlandse universiteit, worden overgenomen zoals ze zijn gegeven, als heel of half cijfer of als cijfer in decimalen, waarbij tevens de betekenis die door de andere opleiding aan deze cijfers is toegekend wordt overgenomen. Voor eindcijfers die in het buitenland zijn behaald, geldt het bepaalde in artikel 31.
8. Wanneer voor een vak meer resultaten zijn behaald, wordt het hoogst behaalde resultaat in de beoordeling van het examen betrokken.

Artikel 18 doorgeven en bekend maken van de uitslag van tentamens en practica

1. In artikel 17 OER BSc is geregeld op welke wijze de resultaten van een tentamen bekend worden gemaakt.

2. De examiner geeft de resultaten van tentamens aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.
3. Indien geregeld is dat practica afzonderlijke onderdelen zijn, geeft de examiner de resultaten daarvan aan de onderwijsadministratie door onder vermelding van de datum waarop het practicum is afgerond.
4. De examiner kan nadere regelingen vaststellen met betrekking tot de uiterste datum waarop een verslag moet zijn ingeleverd, dan wel een practicum moet zijn afgerond. Deze regeling dient bij het vakoverzicht in de studiegids te worden vermeld.
5. Voor de termijn waarbinnen de examiner de beoordeling van een verslag vastgesteld dient te hebben, geldt de termijn van 15 werkdagen genoemd in OER BSc artikel 17 lid 2 voor het vaststellen van de uitslag van een schriftelijk tentamen. Wanneer het resultaat voor het verslag geen eindresultaat is en dit resultaat niet door de onderwijsadministratie verwerkt wordt, maakt de examiner de beoordeling binnen 20 werkdagen aan de student bekend. OER BSc artikel 17 lid 2 is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 19 dateren afgelegde tentamens en practica

1. Voor de datering van een tentamen geldt de datum waarop het schriftelijk tentamen is gehouden of het mondeling tentamen is afgelegd.
2. Voor de datering van een practicum geldt de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd danwel de mondelinge eindpresentatie is gehouden, danwel, indien er geen sprake is van een verslag of een eindpresentatie, het practicum is afgerond.

Artikel 20 bewaren werk en resultaten

1. In verband met mogelijke beroepsprocedures moet beoordeeld werk, met uitzondering van driedimensionale werkstukken, ten minste één jaar na bekendmaking van het resultaat bewaard worden. Driedimensionale werkstukken worden ten minste zes weken na bekendmaking van het resultaat door de examiner bewaard.
2. In het geval geen resultaat bekend is gemaakt of mocht worden gemaakt, gaat de in lid 1 genoemde termijn in op de datum waarop het tentamen is gehouden.
3. De resultaten van tentamens worden door de onderwijsadministratie ten minste tien jaar bewaard.

Vrijstelling

Artikel 21 procedure vrijstellingsverzoek

Een verzoek om vrijstelling voor een vak of een onderdeel daarvan wordt schriftelijk, met redenen omkleed en voorzien van eventuele bewijsstukken ingediend bij de examencommissie. De student voegt het advies van de betrokken examiner bij het verzoek.

Artikel 22 dateren vrijstelling

Voor de datering van een vrijstelling geldt de datum waarop door de examencommissie de vrijstelling is verleend.

Nadere regels stage en projecten

Artikel 23 dateren resultaten stage en projecten

1. Het afronden van de stage wordt gedateerd op de datum waarop het verslag definitief is ingeleverd.

2. Het afronden van een project wordt gedateerd op de datum waarop het verslag of werkstuk is ingeleverd danwel de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Nadere regels bacheloreindwerk

Artikel 24 samenstelling beoordelingscommissie bacheloreindwerk

Voor de begeleiding en beoordeling van het bacheloreindwerk wordt door of namens de examencommissie een commissie ingesteld die bestaat uit ten minste twee examinatoren. In de beoordelingscommissie zijn in ieder geval twee verschillende secties van de opleiding vertegenwoordigd.

Artikel 25 dateren resultaat bacheloreindwerk

Het afronden van het bacheloreindwerk wordt gedateerd op de datum waarop de mondelinge eindpresentatie heeft plaats gevonden.

Elders afgelegde onderdelen

Artikel 26 opnemen in het examenprogramma

Het totale aantal studiepunten van de onderdelen waarvoor vrijstelling wordt verleend en van onderdelen die van buiten de opleiding in het examenprogramma van de major (examenprogramma inclusief de propedeuse maar exclusief de minor) opgevoerd mogen worden, mag tezamen het aantal van 22 studiepunten niet te boven gaan.

Artikel 27 aanleveren gegevens

1. In het geval dat een student goedgekeurde onderdelen buiten de opleiding heeft afgelegd dient de student zelf te zorgen voor een door de bevoegde instantie afgegeven verklaring waarop het betreffende onderdeel staat vermeld met naam en voor zover van toepassing vakcode, de elders daaraan toegekende normuren studielast (studiepunten), het resultaat, de datum waarop het resultaat werd behaald en de datum waarop de verklaring werd opgesteld.
2. Voor onderdelen die de student in het buitenland heeft afgelegd, verzoekt hij de examencommissie de omvang in studiepunten vast te stellen alsmede het resultaat.

Zak-slaagregelingen

Artikel 28 zak-slaagregelingen propedeutisch examen en bachelorexamen

propedeutisch examen

1. De student is geslaagd voor het propedeutisch examen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
 - a. voor alle vakken is een resultaat behaald: een cijfer, voldaan (v) of een vrijstelling (vr);
 - b. er mag geen cijfer lager dan 6,0 voorkomen.
2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zonodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

bachelorexamen

1. De student is geslaagd voor het bachelorexamen wanneer is voldaan aan de volgende eisen:
 - a. de student heeft het propedeutisch examen behaald of daarvoor vrijstelling gekregen;
 - b. voor alle vakken van het tweede en derde cursusjaar is een resultaat behaald: een cijfer, een voldaan (v) of een vrijstelling (vr);

- c. er mag geen cijfer lager dan 6,0 voorkomen.
- 2. De wijze van beoordelen is zo doorzichtig dat de student kan nagaan hoe de uitslag van het examen tot stand is gekomen.
- 3. In bijzondere gevallen kan de examencommissie afwijken van het bepaalde in lid 1. Zonodig stelt zij daartoe aanvullende eisen vast.

Toekennen predicaat "met lof"

Artikel 29 predicaat "met lof" propedeutisch examen en bachelorexamen

propedeutisch examen "met lof"

1. Een student kan voor het propedeutisch examen het predicaat "met lof" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het naar studiepunten gewogen¹ gemiddelde van de resultaten van de vakken voor het propedeutisch examen is ten minste 8,00, waarbij voldaan (v) en vrijstellingen (vr) buiten beschouwing worden gelaten;
 - b. het aantal studiepunten van de vakken waarvoor voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 22 studiepunten bedragen;
 - c. De studieduur voor de propedeutische fase van de opleiding technische bestuurskunde is niet meer dan 18 maanden geweest, waarbij rekening wordt gehouden met studieovertraging die op basis van de Regeling Financiële Ondersteuning Studenten is erkend.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "met lof" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijf heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

bachelorexamen "met lof"

1. Een student kan voor het bachelorexamen het predicaat "met lof" verkrijgen indien de examencommissie daartoe besluit en ten minste aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - a. het naar studiepunten gewogen² gemiddelde van de resultaten van de vakken van het tweede en derde cursusjaar zonder het bacheloreindwerk is ten minste 8,00, waarbij voldaan (v) en vrijstellingen (vr) buiten beschouwing worden gelaten;
 - b. het aantal studiepunten van de vakken van het tweede en derde cursusjaar waarvoor voldaan is behaald of waarvoor een vrijstelling is verleend, mag tezamen niet meer dan 22 studiepunten bedragen;
 - c. het resultaat voor het bacheloreindwerk is ten minste 8.5.
 - d. De studieduur voor de opleiding technische bestuurskunde, inclusief de propedeutische fase, is niet langer dan 42 maanden geweest. Dit is exclusief de eventuele maanden die volgens de Regeling Afstudeersteun studenten TU Delft zijn erkend.
2. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten het predicaat "met lof" te verlenen aan een student die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in lid 1, wanneer deze student op andere wijze in de opleiding blijf heeft gegeven van uitzonderlijke bekwaamheden.

Getuigschriften en behaalde resultaten

Artikel 30 getuigschrift, cijferlijst, diplomasupplement

1. Ten bewijze dat een examen met goed gevolg is afgelegd, wordt door of namens de examencommissie een getuigschrift uitgereikt.

¹ Met ingang van cohort 2010-2011. Voor eerdere cohorten geldt het rekenkundig gemiddelde, zie de Uitvoeringsregeling van de Onderwijs- en Examenregling van voorgaande jaren.

² Met ingang van cohort 2010-2011. Voor eerdere cohorten geldt het rekenkundig gemiddelde, zie de Uitvoeringsregeling van de Onderwijs- en Examenregling van voorgaande jaren.

2. Het getuigschrift van het propedeutisch examen wordt namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter van de examencommissie. Het getuigschrift van het bachelorexamen wordt namens de examencommissie ondertekend door de voorzitter van de examencommissie.
 3. Bij de uitreiking van het getuigschrift van het propedeutisch examen wordt een cijferlijst met de behaalde resultaten verstrekt.
 4. Bij de uitreiking van het getuigschrift van het bachelorexamen wordt een diplomasupplement in de Engelse taal verstrekt waarin in ieder geval de behaalde resultaten inclusief de resultaten voor het propedeutisch examen worden vermeld. Een diplomasupplement in de Nederlandse taal kan bij de onderwijsadministratie worden aangevraagd.
 5. Een student kan aan de examencommissie van de masteropleiding Science Education and Communication (SEC) verzoeken hem een beperkte tweedegraads bevoegdheid te verlenen, hetgeen wil zeggen dat betrokkene bevoegd zal zijn om les te geven in de eerste drie leerjaren havo/vwo en de theoretische leerweg van het vmbo. De examencommissie SEC voldoet aan het verzoek wanneer aan de volgende voorwaarden is voldaan:
 - de student heeft in zijn examenprogramma de minor Educatie, 30 studiepunten, met goed gevolg (alle resultaten tenminste 6,0 of 'V') heeft afgerond, en
 - de student heeft overeenkomstig de "verwantschapstabel educatieve minor" recht op de bevoegdheid.
- De examencommissie SEC verleent de bevoegdheid door een certificaat uit te schrijven dat in combinatie met het getuigschrift genoemd in lid 1 een beperkte tweedegraads bevoegdheid oplevert.

Artikel 31 verklaring behaalde resultaten

1. De student die een of meer tentamens met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie, bij het verlaten van de universiteit, geen getuigschrift als bedoeld in artikel 34 kan worden uitgereikt, ontvangt op zijn verzoek een door de examencommissie afgegeven verklaring. Op deze verklaring worden vermeld persoonsgegevens, vakcode, vaknaam, aantal studiepunten, resultaat en datum waarop het resultaat werd behaald.
2. Een verklaring als genoemd in lid 1 dient te worden aangevraagd via de onderwijsadministratie.

Beroep en slotbepalingen

Artikel 32 beroep tegen besluit examencommissie

Tegen een beslissing van de examencommissie en/of een examiner staat gedurende zes weken nadat deze beslissing aan betrokkene is bekend gemaakt, beroep open bij het College van Beroep voor de examens genoemd in artikel 7.60 WHW. De examencommissie vermeldt deze beroepsmogelijkheid bij zijn beslissing.

Artikel 33 wijziging Regels en richtlijnen van de examencommissie

Er kunnen geen wijzigingen plaats vinden in deze Regels en richtlijnen die van toepassing zijn op het lopende studiejaar, tenzij de belangen van studenten hierdoor redelijkerwijs niet worden geschaad.

Artikel 34 niet voorziene situaties

Indien deze Regels en richtlijnen niet in een situatie voorzien, neemt de examencommissie een besluit zoveel mogelijk in overeenstemming met het in deze Regels en richtlijnen bepaalde.

Artikel 35 inwerkingtreding

Deze Regels en richtlijnen treden in werking op 30 augustus 2010.

Vastgesteld door de examencommissie op 29 augustus 2011