

REGLEMENT VAN ORDE OPLEIDINGSCOMMISSIE

TECHNISCHE BETUURSKUNDE

van de

FACULTEIT Techniek, Bestuur en Management

TECHNISCHE UNIVERSITEIT DELFT

Ge/et op artikel 9.31, lid 7, WHW

Gehoord de decaan¹ op 28-09-2020

§ 1 Begripsbepaling

Artikel 1

De begrippen in dit reglement hebben de betekenis die daaraan in het Faculteitsreglement van de Faculteit **Techniek, Bestuur en Management** en de Wet op het Hoger Onderwijs en Wetenschappelijk Onderzoek (WHW) gegeven wordt.

Artikel 2 Reikwijdte

Samenstelling, taken en relatie met de decaan en andere facultaire organen of functionarissen zijn geregeld in de WHW en het Faculteitsreglement. Dit reglement regelt de huishoudelijke aspecten van de opleidingscommissie intern.

§ 2 Voorzitter, secretaris

Artikel 3 Voorzitter en secretaris

1. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een voorzitter voor een daarbij te bepalen termijn. De voorzitter is na afloop van zijn termijn terstond herkiesbaar. De voorzitter heeft tot taak het bijeenroepen, voorzitten en sluiten van de vergaderingen, het leiden van de werkzaamheden van de opleidingscommissie en het handhaven van de vergaderorde. De voorzitter heeft voorts tot taak de coördinatie van de werkzaamheden van de commissies.
2. De opleidingscommissie kiest uit haar midden een secretaris. Indien dit een student is, krijgt de student hiervoor een billijke vergoeding van de decaan. Indien er een ambtelijk secretaris is toegewezen, wordt er geen secretaris uit de opleidingscommissie verkozen.
3. Bij ontstentenis van de voorzitter kiest de OC uit zijn midden een voorzitter voor de vergadering.

§ 3 Vergaderingen

Artikel 4 Vergaderschema / Jaarplan

De opleidingscommissie stelt in haar eerste vergadering in het studiejaar een vergaderschema vast. De opleidingscommissie stelt in overleg met de opleidingsdirecteur bij aanvang van elk studiejaar tevens een jaarplanning op met een indicatie van welke onderwerpen in welke vergadering aan bod zullen komen en in welke vergadering overleg met de opleidingsdirecteur zal plaatsvinden.

Artikel 5 Agenda

1. De voorzitter en de secretaris van de opleidingscommissie stellen samen de agenda vast, nadat alle leden van de commissie in de gelegenheid zijn gesteld om binnen 7 dagen op een concept- agenda te reageren en agendapunten aan te dragen.

¹ *Op grond van artikel 9.31 lid 7 stelt de OC dit reglement vast. In deze handreiking wordt daarbij overleg met de decaan aan toegevoegd om zo praktisch te kunnen borgen dat het reglement van orde niet strijdig is met de overige reglementen binnen de instelling.*

2. Vergaderstukken, verslag vorige vergadering, de besluiten/adviezenlijst en een bijgewerkte actiepuntenlijst zijn zo veel mogelijk 7 dagen voor vergadering beschikbaar. Uitzonderingen hierop worden tijdig gecommuniceerd aan de leden.
3. De opleidingscommissie stelt bij aanvang van de vergadering op voorstel van de voorzitter de definitieve agenda vast.
4. De agenda wordt verzonden aan de opleidingsdirecteur en naar Onderwijs en Studentenzaken; de faculteit TBM faciliteert dat de agenda algemeen toegankelijk wordt gemaakt voor anderen (art. 7.8 FR).
5. De opleidingscommissie beraadslaagt en besluit enkel over onderwerpen die zijn geagendeerd.

Artikel 6 Extra vergaderingen

1. De opleidingscommissie kan op verzoek van de voorzitter of van ten minste de helft van het aantal commissieleden aanvullend bijeenkomen. Indien dit het geval is wordt de vergadering, behoudens spoedeisende gevallen, gehouden binnen 14 dagen nadat een verzoek daartoe is gedaan.
2. De voorzitter bepaalt tijd en plaats van de vergadering.
3. De vergadering wordt op een zodanig tijdstip gehouden dat alle leden van de opleidingscommissie redelijkerwijs aanwezig kunnen zijn.
4. Ieder lid van de opleidingscommissie kan een onderwerp op de agenda doen plaatsen.
5. Behoudens spoedeisende gevallen worden de uitnodiging en de agenda ten minste 7 dagen voor de te houden extra vergadering van de opleidingscommissie verstuurd.

Artikel 7 Deelname niet OC-leden

1. De opleidingsdirecteur kan, naast het geplande overleg bedoeld in artikel 4, de vergadering van de opleidingscommissie bijwonen, tenzij de opleidingscommissie aangeeft geheel of op delen van de agenda onderling te willen vergaderen. (7.6 FR)
2. De decaan wordt eenmaal per jaar uitgenodigd om het voorgenomen beleid te bespreken aan de hand van een agenda (art. 7.6 FR). De opleidingsdirecteur wordt uitgenodigd voor het eerste deel van iedere reguliere vergadering (bespreekpunten).
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen uit te nodigen om aan de beraadslagingen deel te nemen (i) als toehoorders, (ii) als sprekers of (iii) met adviserende stem.

Artikel 8 Beraadslaging

1. De voorzitter verleent bij de behandeling van elk agendapunt het woord aan de leden in de volgorde waarin deze daarom hebben verzocht.
2. De voorzitter bepaalt de verdere orde in de beraadslagingen.

Artikel 9 Stemming

1. Rechtsgeldige besluiten kunnen alleen worden genomen, indien tenminste de helft van het aantal studentleden en tenminste de helft van het aantal werknemersleden aanwezig is.
2. De OC beslist bij gewone meerderheid van stemmen.
3. Bij staking van stemmen over een voorstel tot een door de OC te nemen besluit wordt dit voorstel op de eerstvolgende vergadering opnieuw aan de orde gesteld. Indien dan wederom de stemmen staken, wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
4. Voordat tot stemming wordt overgegaan formuleert de voorzitter het te nemen besluit.
5. De voorzitter kan bepalen dat voordat tot stemming wordt overgegaan de leden een korte stemverklaring kunnen af leggen.
6. De voorzitter kan bepalen dat de opleidingscommissie bij acclamatie besluit indien geen enkel lid stemming verlangt.
7. Bij stemming verklaart elk lid zich voor of tegen. [Onthouden van stemming is niet mogelijk.]
8. Stemming geschiedt mondeling. Stemming over personen geschiedt altijd schriftelijk en over zaken indien de opleidingscommissie dat beslist.
9. Na de besluitvorming formuleert de voorzitter wat besloten is.

² Uiteraard af/een indien agendacommissie is ingesteld

Artikel 10 Vergaderorde

1. De opleidingscommissie kan leden en andere personen aanwijzingen geven ter handhaving van de vergaderorde. Indien een lid of ander persoon de aanwijzingen van de voorzitter niet opvolgt kan de voorzitter hem het woord ontnemen voor maximaal de duur van de vergadering.
2. De voorzitter kan leden en andere personen, die zich naar algemeen heersende opvatting op een onaanvaardbare wijze gedragen, uitsluiten van de verdere bijwoning van de vergadering.
3. De opleidingscommissie kan besluiten om andere personen, bedoeld in lid 2, de toegang tot een eerstvolgende vergadering ontzeggen.

Artikel 11 Verslaglegging

1. De secretaris draagt zorg voor de verslaglegging van de vergaderingen, in overleg met de voorzitter.
2. Een verslag bevat ten minste de namen van de aanwezige leden en een letterlijke weergave van ieder besluit van de opleidingscommissie tijdens de vergadering.
3. Een verslag wordt in de eerstvolgende vergadering vastgesteld door de opleidingscommissie.
4. Het verslag wordt verzonden aan de opleidingsdirecteur en de afdeling Onderwijs en Studentenzaken; de faculteit TBM faciliteert dat (jaar)verslagen algemeen toegankelijk worden gemaakt voor anderen (art. 7.8 FR).

Artikel 12 Tijdelijke en vaste commissies

De opleidingscommissie kan tijdelijke commissies instellen. Deze warden uit een afvaardiging van zowel student- als personeelsleden samengesteld. Taken en bevoegdheden worden door de opleidingscommissie vastgesteld. De tijdelijke commissie legt verantwoording af aan de opleidingscommissie.

De opleidingscommissie heeft één vaste commissie (waarbij de minimale bezetting van deze commissie bestaat uit één docent en één student) met als taak in elk kwartaal kennis te nemen van de resultaten van de Evasys-enquêtes en bevindingen te rapporteren in de vergadering van de opleidingscommissie. Leden van de Evasys-commissie hebben toegang tot de Evasys-enquêtes van het lopende studiejaar en de drie daaraan voorafgaande jaren. De faculteit TBM stelt de enquêtes tijdig beschikbaar.

§ 4 Overige bepalingen

Artikel 13 Jaarverslag

De opleidingscommissie doet jaarlijks verslag van zijn werkzaamheden, zendt dit aan de decaan, Directeur Onderwijs en opleidingsdirecteur en de faculteit TBM draagt er zorg voor dat dit verslag algemeen toegankelijk is voor anderen via een website.

Artikel 14 Voorzieningen en scholing (uitwerking 7.12 FR)

1. De opleidingscommissie bepaalt jaarlijks op welke wijze zij gebruik maakt van de door de decaan ter beschikking gestelde voorzieningen, waaronder het scholingsbudget, waarbij zij aangeeft de verdeling van deze voorzieningen over de leden en commissies.
2. De opleidingscommissie doet jaarlijks verslag hiervan, op te nemen in het jaarverslag van artikel 13.

Artikel 15 Inwerkingtreding

Dit reglement van orde treedt in werking op 5 oktober 2020

De voorzitter zendt dit reglement van orde ter kennisneming aan de decaan.

Aldus vastgesteld door de opleidingscommissie Technische Bestuurskunde op 5 oktober 2020.