

## Aanvraag werkgeversverklaring individueel

Indien noodzakelijk en passend binnen de criteria kunnen medewerkers ook zelf verzoeken om een werkgeversverklaring. Het proces is dan als volgt

- Vul onderstaande aanvraag in.
- stuur de ingevulde aanvraag per e-mail naar jouw decaan of directeur
- zet in het onderwerp van je mail duidelijk dat het om een **onthefing avondklok** gaat
- vraag of jouw decaan of directeur **via reply op jouw mail akkoord** wil geven;
- stuur deze reply mail met akkoord door naar [hrservices@tudelft.nl](mailto:hrservices@tudelft.nl) met kopie naar je afdelingsvoorzitter/-manager;
- HR Services verstrekt via e-mail de werkgeversverklaring.

Personeelsnummer:	...
Naam en voorletters:	...
Emailadres:	
Ik verklaar dat mijn aanwezigheid op de TU Delft campus noodzakelijk is waardoor een ontheffing op de avondklok nodig is.	<input type="checkbox"/> ja
Alle informatie is naar waarheid ingevuld. Aan dit verzoek kunnen geen rechten worden ontleend.	<input type="checkbox"/> ja
Mijn afdelingsvoorzitter/-manager is akkoord dat ik deze aanvraag indien en krijgt een cc van deze aanvraag.	<input type="checkbox"/> ja <b>Naam afdelingsvoorzitter/-manager:</b>